



ORIGEM DA LICITAÇÃO:	SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG.
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90125/2026
PROCESSO Nº:	P537989/2025
OBJETO:	CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA INTEGRADA, NA MODALIDADE SOFTWARE COMO SERVIÇO (SAAS), PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE VERIFICAÇÃO, EMISSÃO, CONTROLE E ARQUIVAMENTO AUTOMATIZADO DE CERTIDÕES OBRIGATÓRIAS, BEM COMO PARA A GESTÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E APOIO À EXECUÇÃO DE PAGAMENTOS PÚBLICOS, PELO PERÍODO DE 12 MESES, NO ÂMBITO DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE FORTALEZA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, CRITÉRIOS DE ACEITE, NÍVEIS DE SERVIÇO E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

A titular da origem desta licitação torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **ELETRÔNICA**, a qual será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) designado(a) nos termos do **Decreto Municipal nº 15.524**, de 09 de janeiro de 2023, auxiliado(a) pela equipe de apoio também designada formalmente por ato publicado no **DOM** e juntado ao processo, para a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a contratação do objeto desta licitação, observadas as normas e condições do presente Edital e seus anexos, e as disposições contidas nos Decretos Municipais nº **15.913**, de 27 de fevereiro de 2024, nº **15.608**, de 31 de março de 2023, nº **15.595**, de 22 de março de 2023, nº **15.604**, de 28 de março de 2023 e nº **13.735**, de 18 de janeiro de 2016, na Lei nº **14.133**, de 01 de abril de 2021, na Lei Complementar nº **123**, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº **147**, na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados), na Portaria Municipal nº **0186/2024-SEPOG**, de 14 de março de 2024.

- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO**
- **DO TIPO DO OBJETO: SERVIÇOS DE NATUREZA COMUM**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- **MODO DE DISPUTA:** ABERTO E FECHADO
- **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS:** NÃO

**\*DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO:**

1. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), bem como nos sítios [compras.fortaleza.ce.gov.br](https://compras.fortaleza.ce.gov.br) e [www.compras.gov.br](https://www.compras.gov.br).
2. O certame será realizado por meio do Sistema do **COMPRASGOV**, no endereço eletrônico [www.compras.gov.br](https://www.compras.gov.br).
3. As solicitações, informações ou dúvidas, bem como o acompanhamento de todo o trâmite ocorrerão através do sítio: [spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br](https://spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br), sendo necessário a licitante realizar **PRÉVIO CADASTRO**.

**\*DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME:**

4. **INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** 04/05/2026.
5. **DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 19/05/2026, às 10 horas.
6. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 19/05/2026, às 10 horas.
7. **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo utilizadas pelo Sistema será observado o horário de Brasília/DF.
8. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo, **48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data**.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**SUMÁRIO:**

- 1. DO OBJETO**
- 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**
- 3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
- 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**
- 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**
- 6. DA FASE DE JULGAMENTO**
- 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**
- 8. DOS RECURSOS**
- 9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
- 10. DA FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- 11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**
- 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**
- 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**
- 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90125/2026**  
**(Processo Administrativo nºP537989/2025)**

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA INTEGRADA, NA MODALIDADE SOFTWARE COMO SERVIÇO (SAAS), PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE VERIFICAÇÃO, EMISSÃO, CONTROLE E ARQUIVAMENTO AUTOMATIZADO DE CERTIDÕES OBRIGATÓRIAS, BEM COMO PARA A GESTÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E APOIO À EXECUÇÃO DE PAGAMENTOS PÚBLICOS, PELO PERÍODO DE 12 MESES, NO ÂMBITO DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE FORTALEZA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, CRITÉRIOS DE ACEITE, NÍVEIS DE SERVIÇO E QUANTITATIVOS PREVISTO NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**1.1.1.** A licitação é por GRUPO ÚNICO, conforme tabela constante no **Anexo I - Termo de Referência**, facultando-se ao licitante a participação caso seja de seu interesse.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

**2.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>), utilizando-se de Certificado Digital que contenha o padrão de Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.

**2.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**2.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.5. Não poderão disputar esta licitação:**

**2.5.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.5.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.5.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.5.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.5.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.5.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.5.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil,

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.5.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**2.5.9.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio e em cooperativa, conforme justificativas constantes nos **ANEXOS IX e X – JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVA E JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO** deste Edital;

**2.5.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP atuando nessa condição;

**2.5.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º, do art. 9º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.6.** O impedimento de que trata o **item 2.5.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.7.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **itens 2.5.2 e 2.5.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**2.8.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**2.9.** O disposto nos **itens 2.5.2 e 2.5.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**2.10.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**2.11.** A vedação de que trata o **item 2.5.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**2.12.** A participação implica a aceitação integral dos termos deste Edital.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**3.1.** Será exigida apresentação dos documentos de habilitação, apenas pela licitante vencedora.

**3.1.1.** A licitante que participar desta licitação com suas condições de habilitação vinculadas ao documento SICAF, obriga-se a declarar, sob as penalidades da lei, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

**3.1.2.** A licitante cadastrada no Sistema COMPRASGOV, SICAF, obriga-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma no inciso I, art. 63, da Lei nº 14.133/2021.

**3.1.3.** A fase de habilitação está prevista no item 7 deste edital.

**3.2.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**3.3.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.4.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**3.5. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:**

**3.5.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**3.5.2.** Não será permitido o emprego para menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como para os jovens de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**3.5.3.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**3.5.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (LBI).

**3.6.** O licitante enquadrado como microempresa e/ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.

**3.6.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**3.6.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa e/ou empresa de pequeno porte.

**3.7.** Em caso de falsidade das declarações apresentadas, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**3.8.** A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO - ANEXO VI** e, inclusive, na qualidade de eventualmente contratado, observará e fará observar por seus fornecedores, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**3.9.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**3.10.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.11.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**3.11.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**3.11.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**3.12.** O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

**3.13.** O valor final mínimo parametrizado na forma **do item 3.12** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**3.14.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**3.15.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

**4.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**4.1.1. VALOR UNITÁRIO (R\$) e VALOR TOTAL (R\$),** dos preços referentes aos Itens e Valor Total, incluídos todos os custos diretos e indiretos, em conformidade com as especificações deste Edital;

**4.1.2.** Marca;

**4.1.3.** Fabricante;

**4.1.4.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

**4.1.5.** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência, obrigando-se nos limites dela;

**4.1.6.** Os preços deverão ser expressos em reais, **com até 04 (quatro) casas decimais em seus valores unitários e com até 02 (duas) casas decimais em seus valores globais**, inclusive em propostas de adequação, quando for o caso.

**4.2.** Na elaboração da Proposta, o preço cotado poderá ultrapassar o valor de referência da presente licitação discriminado no **Anexo I - Termo De Referência** presente nos autos do processo em epígrafe. Entretanto, na fase de disputa de lances, o lance final deverá atingir

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

preço inferior ou igual ao limite máximo constante no **Anexo I - Termo De Referência**. Caso não seja realizada a disputa de lances, a licitante que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor inferior ou igual ao limite máximo acima especificado.

**4.3.** Não serão aceitas propostas com valor unitário ou total superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

**4.3.1.** Os valores dos itens não poderão ser superiores aos do orçamento estimado, previstos no Anexo I - Termo de Referência.

**4.3.2.** Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor total quanto os valores unitários estimativos da contratação.

**4.4.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**4.5.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**4.6.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.7.** Se o regime tributário da empresa implicar no recolhimento de tributos em percentuais variáveis, no momento dos pagamentos, deverão ser retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**4.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**4.9.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

**4.10.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas municipais, quando participarem de licitações públicas;

**4.11.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.2.1.** Será vedada a identificação da licitante, por qualquer meio ou forma, antes da etapa de lance.

**5.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**5.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**5.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**5.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**5.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.6.** O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO** do **ITEM**.

**5.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.8.** O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.9.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$0,01 (um centavo)**.

**5.10.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**5.11.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**5.12.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**5.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**5.12.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.12.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**5.12.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**5.12.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**5.13.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**5.13.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**5.13.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**5.13.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**5.13.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**5.13.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.14.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço e os das propostas até 10% (dez por cento) superior

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**5.14.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item **5.14**, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**5.14.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.14.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.14.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**5.14.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**5.14.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**5.15.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.18.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**5.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.20.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 13.735/2016.

**5.20.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.20.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.20.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.20.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.21.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**5.21.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

**5.21.1.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**5.21.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**5.21.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**5.21.1.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**5.21.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**5.21.2.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**5.21.2.2.** Empresas brasileiras;

**5.21.2.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**5.21.2.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**5.21.2.5.** Exauridos os critérios de desempate e do resultado persistir o empate, o sistema procederá automaticamente o sorteio para definição da ordem sequencial de colocações no certame.

**5.22.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

**5.22.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**5.22.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.22.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**5.22.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**5.22.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**5.23.** Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO:**

**6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

## **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



d) Lista de Fornecedores Penalizados, mantido pela Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza – SELIFOR

**([https://compras.sepog.fortaleza.ce.gov.br/publico/fornecedor\\_penalizado.asp](https://compras.sepog.fortaleza.ce.gov.br/publico/fornecedor_penalizado.asp))**.

**6.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12, da Lei nº 8.429, de 1992.

**6.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**6.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**6.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**6.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**6.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.6 deste edital.

**6.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35, da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:**

**6.7.1.** Contiver vícios insanáveis;

**6.7.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**6.7.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**6.7.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**6.7.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**6.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.



**6.8.1.** A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**6.8.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**6.8.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**6.9.** Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**6.9.1.** O pregoeiro ou a equipe de apoio poderá, a qualquer tempo, durante o processo licitatório ou na execução contratual, realizar diligência in loco para averiguar a veracidade das informações fornecidas pela licitante e a adequação da estrutura física e operacional da empresa às exigências do objeto licitado;

**6.9.2.** A diligência terá como finalidade:

**6.9.2.1.** Verificação da infraestrutura: confirmação da existência e adequação da estrutura física e técnica da empresa às especificações do edital, tais como equipamentos, pessoal e instalações.

**6.9.2.2.** Conformidade documental: comparar as condições reais da empresa com as declarações e documentos apresentados no processo de habilitação.

**6.9.2.3.** Segurança e operacionalidade: certificar que a empresa possui condições de cumprir o objeto licitado com segurança, qualidade e eficiência.

**6.9.3.** A diligência será previamente comunicada à empresa licitante com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, sendo agendada em data e horário razoáveis.

**6.9.4.** Durante a diligência, a empresa licitante deverá disponibilizar acesso a todas as áreas e informações relevantes, bem como fornecer apoio necessário à equipe responsável pela vistoria.

**6.9.5.** Um relatório técnico será elaborado pela equipe de diligência, detalhando os resultados da inspeção, podendo este servir de base para decisões no processo licitatório ou durante a execução contratual.

**6.9.6.** Caso sejam constatadas inconformidades entre as informações apresentadas e a situação real da empresa, o pregoeiro poderá, fundamentadamente, desclassificar a licitante, caso a diligência ocorra durante o processo de habilitação;



**6.10.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado no sistema, desde que não haja majoração do preço.

**6.10.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**6.10.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Os documentos previstos no Anexo I - Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeiro, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou Certificado de Registro Cadastral – CRC da Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR.

**7.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**7.2.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fim de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**7.3.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia, conforme art. 70, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**7.4.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**7.5.** Será verificado se o licitante apresentou, **no sistema**, declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**7.6.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**7.7.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**7.8.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e no CRC da Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR, e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**7.8.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**7.9.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.9.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF ou CRC da Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**7.10.** A verificação no SICAF ou CRC da Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR, ou a exigência dos documentos neles não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**7.10.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem no **Anexo I - Termo de Referência** somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**7.10.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**7.11.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, conforme art. 64, da Lei nº 14.133/2021, para:

**7.11.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**7.11.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**7.12.** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e de classificação.

**7.13.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **7.9.1**.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**7.14.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**7.15.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, conforme art. 4º do Decreto nº 8.538/2015.

## **8. DOS RECURSOS:**

**8.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2.** O prazo recursal é de até **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, conforme dispõe o art. 165, I da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**8.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**8.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente em campo próprio no sistema em até 10 (dez) minutos do mencionado ato, sob pena de preclusão;

**8.3.2.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata;

**8.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**8.5.** O recurso será dirigido à Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza (PROTOCOLO) que edita o ato ou profere a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de até **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade competente, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **até 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**8.5.1.** A Secretária Municipal das Licitações é a autoridade competente para julgar recursos interpostos, quando o pregoeiro(a) mantiver sua decisão;

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**8.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**8.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de até 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**8.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**8.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### **9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**9.1.** Encerrada a fase recursal, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação e homologará o procedimento licitatório.

**9.2.** A titular da origem desta licitação poderá solicitar a SELIFOR não homologar ou revogar o presente processo por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.

#### **10. DA FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**10.1.** Homologado o resultado da licitação, o Órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas.

**10.2.** O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela licitante convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**10.3.** Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços do(s) licitante(s) vencedor(s), bem como será incluído na respectiva ata o registro do(s) licitante(s) que aceitar(em) cotar o objeto com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do art. 16, inciso II do Decreto 15.608, de 31 de março de 2023, ou a informação expressa de que não houve licitante que aceitasse cotar o objeto com preços iguais à da licitante vencedora

**10.4.** Quando o licitante vencedor for convocado para assinar a Ata de Registro de Preços não comparecer, recusar-se a assinar ou não comprovar as condições habilitatórias, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá o Pregoeiro convocar outro licitante registrado na Ata, desde que respeitada a ordem de classificação e mantidos os preços registrados iguais ao do adjudicatário, para assinatura da Ata de Registro de Preços.

**10.5.** As regras referentes ao registro de preço, ao órgão gerenciador, órgãos participantes e não participantes, descumprimento, remanejamento, prazo de vigência, do fornecimento, e demais regras constam da minuta no **ANEXO III - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do Edital nº 11163.**

## **11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**11.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro.**

**11.1.1.** Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**11.1.2.** Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

**11.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**11.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**11.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**11.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**11.3.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**11.3.2.** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462 de 31 de março de 2023.

**11.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**11.4.1.** Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**11.4.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que praticar ato ilícito na forma do art. 155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, especialmente quando:

**12.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**12.1.2.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial, quando:

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





- 12.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 12.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 12.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 12.1.2.4.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.2.5.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.2.6.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 12.1.2.7.** Fraudar a licitação;
- 12.1.2.8.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.2.9.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 12.1.2.10.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 12.1.2.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.2.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013;
- 12.1.2.13.** Deixar de apresentar amostra, caso o Termo de Referência exija;
- 12.1.2.14.** Apresentar proposta ou amostra, caso o Termo de Referência exija, em desacordo com as especificações do edital.
- 12.2.** O licitante que praticar ato ilícito estará sujeito, garantindo o devido processo legal, assegurada a observância do prévio contraditório e da ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a Administração Pública municipal direta e indireta do Município de Fortaleza.
- 12.3.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.3.1.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

**12.4.** A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

I - Descumprimento de obrigação legal ou infração à lei, quando não se justificar uma aplicação de sanção mais grave; ou

II - Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória quando, a critério da Administração, não se justificar uma aplicação de sanção mais grave.

Parágrafo único. Para os fins deste artigo, considera-se descumprimento ou inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória aquelas que não impactam objetivamente no prosseguimento da execução contratual e desde que não causem prejuízos à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional.

**12.5.** A sanção de multa será aplicada ao infrator por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório, no contrato ou em outro instrumento obrigacional, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:

Der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista no parágrafo único do subitem 12.4;

Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



II - De 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:

- a) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado
- b) Não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- c) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:

- a) Der causa à inexecução total do contrato;
- b) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- c) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- e) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- f) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§1º Na hipótese de o infrator prestar o serviço contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina, aplica-se a penalidade prevista no art. 13, inciso I do Decreto Municipal nº 15.604/2023.

§2º Nos contratos que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput e seus incisos do artigo mencionado acima para cálculo da multa, incidirá sobre o valor estimado da contratação.

§3º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



diferença será descontada da garantia prestada, de pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado ou será cobrada judicialmente.

§4º Na aplicação da sanção prevista no caput do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

§5º Se a recusa em assinar o contrato ou instrumento equivalente for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

§6º O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

§7º Quando da aplicação da penalidade de multa, deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.

§8º Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados no § 3º deste artigo, o imputado será notificado para recolher a importância devida, por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial.

§9º Decorrido o prazo previsto no §8º do item acima, o órgão ou entidade sancionador encaminhará a multa à Procuradoria Geral do Município para que seja inscrita na Dívida Ativa do Município.

**12.6.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o infrator à multa de mora, de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), equivalente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela referente aos impostos destacados no documento fiscal.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Termo de Referência.

**12.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:

I - der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista na alínea a, inciso I do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, ou que cause grave dano à Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - Der causa à inexecução total do contrato;

III - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV - Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou

VI - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

Parágrafo único. A sanção prevista no caput deste artigo impedirá o imputado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Fortaleza, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.8.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:

I - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



IV - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; ou

V - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§1º A sanção de declaração de inidoneidade prevista no caput deste artigo também será aplicada nas infrações administrativas do artigo 15 do Decreto Municipal nº 15.604/2023 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

§2º A sanção prevista no subitem 11.8 impedirá o imputado de licitar ou contratar com Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 3º A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com Administração Pública direta e indireta deverá ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade superior.

**12.9.** O pagamento das multas não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações porventura cometidas, inclusive pela inobservância do disposto na Lei nº 13.709/2018 (LGPD), na forma abaixo estipuladas:

**12.9.1.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada ao CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, quando for o caso.

**12.9.2.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, quando for o caso.

**12.10.** Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**12.11** A apuração das responsabilidades relacionadas às sanções descritas seguirão os procedimentos descritos na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como o Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023.

**13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

**13.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital e pedir esclarecimentos deste Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**13.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**13.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, devendo ser enviados ao (à) Pregoeiro (a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço do sítio **spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br**, endereçados à SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA (PROTOCOLO), informando o número deste pregão no Sistema do COMPRASGOV e o órgão interessado. Além de CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física, e disponibilizando as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

**13.3.1.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão observar EXCLUSIVAMENTE o procedimento do subitem acima, não sendo admitida qualquer outra forma de envio.

**13.4.** O (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

**13.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**13.5.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro (a), nos autos do processo de licitação.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**13.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**13.7.** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas de Preços.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1.** Será divulgado Termo de Julgamento no sistema eletrônico.

**14.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**14.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**14.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**14.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**14.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**14.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

**14.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**14.10.** É facultada ao(à) Pregoeiro(a) e/ou equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório (vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originalmente na proposta de preços e na documentação de habilitação), bem como para averiguar a veracidade das informações fornecidas pela licitante e, se for o caso, a adequação da estrutura física e operacional da empresa às exigências do objeto licitado.

**14.11.** O descumprimento de prazos estabelecidos neste Edital e/ou pelo(a) Pregoeiro(a) junto ao Sistema, ou o não atendimento às solicitações/determinações, ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

**14.12.** Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Autoridade Competente do certame, conforme disposições constantes da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

**14.13.** A Administração poderá revogar este Edital por razões de interesse público.

**14.14.** O Pregoeiro poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto do Edital.

**14.15.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) '<https://www.gov.br/pncp/pt-br>' e endereço eletrônico '[compras.fortaleza.ce.gov.br](https://www.gov.br/compras.fortaleza.ce.gov.br)' e '<https://www.gov.br/compras/pt-br>'.

**14.16. Integram este Edital para todos os fins e efeitos os seguintes anexos:**

#### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

##### **Apêndice I – Estudo Técnico Preliminar**

##### **Apêndice II - Análise de riscos**

#### **ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

#### **ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**APÊNDICE I DO ANEXO III - QUANTITATIVOS RESERVADOS**

**APÊNDICE II DO ANEXO III - DAS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR O MESMO PREÇO DA LICITANTE VENCEDORA**

**ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO**

**ANEXO V - MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO**

**ANEXO VII – RELAÇÃO DOS CÓDIGOS DO CATSER UTILIZADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO VIII – RELAÇÃO DOS CÓDIGOS DO CATÁLOGO DA PMF UTILIZADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO IX - JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVA**

**ANEXO X - JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO**

**ANEXO XI - JUSTIFICATIVA DA NÃO DESTINAÇÃO DE EXCLUSIVIDADE DE COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**ANEXO XII - JUSTIFICATIVA DE UTILIZAÇÃO DE ÍNDICES PARA COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA DAS LICITANTES**

**CAROLINA PRICE EVANGELISTA MONTEIRO**

Secretária Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão

*\*assinado digitalmente\**

**Aprovação expressa da assessoria jurídica:**

**Abraão Bezerra de Araújo**

Coordenador Jurídico - OAB/CE nº 44.585

Coordenadoria Jurídica – COJUR/SEPOG

*\*assinado digitalmente\**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. UNIDADE REQUISITANTE:** SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG.

**2. OBJETO**

**2.1.** Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada no fornecimento de solução tecnológica integrada, na modalidade Software como Serviço (SaaS), para a prestação de serviços contínuos de verificação, emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias, bem como para a gestão de contratos administrativos e apoio à execução de pagamentos públicos, pelo período de 12 meses, no âmbito dos órgãos e entidades participantes da Administração Pública Municipal de Fortaleza, conforme especificações, critérios de aceite, níveis de serviço e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.

As especificações e os quantitativos do objeto deste pedido estão dispostos no grupo único abaixo:

GRUPO ÚNICO								
ITEM	OBJETO	CATSER	CÓD. PMF	UNDE.	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL (R\$)
01	Serviços técnicos vinculados à implantação, parametrização e capacitação	27278	3611784	Pacote	200	R\$18.535,8250	-	R\$ 3.707.166,50
02	Licença mensal de uso da solução SaaS para monitoramento automatizado de	27278	3611785	Pacote	200	R\$ 70.050,000	-	14.010.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:							R\$ 17.717.165,00	

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

**Obs.: Havendo divergência entre o COMPRAS.GOV e o disposto no Termo de Referência, prevalecerão os termos deste Termo de Referência.**

**2.2.** O orçamento estimado da contratação é de **R\$ 17.717.165,00 (dezesete milhões, setecentos e dezessete mil, cento e sessenta e cinco reais), para o período de 12 meses.**

**2.3.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, até o limite máximo previsto no artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.4.** Justifica-se esse prazo pelo fato de se tratar de prestação de serviços CONTINUADOS, em que o contrato necessita estender-se por mais de um exercício financeiro a fim de garantir a continuidade de atividades essenciais e evitar contratações rotineiras e antieconômicas.

**2.5.** O(s) serviço(s) objeto desta contratação é(são) descrito(s) de forma objetiva, do modo como consta neste termo de referência e seus anexos, e, que a técnica para sua realização é perfeitamente conhecida, amplamente dominada e oferecida pelo mercado, sendo caracterizado(s) como comum(ns), de caráter continuado, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade PREGÃO, na sua forma ELETRÔNICA.

**2.6.** As características e especificações técnicas referentes ao objeto desta contratação estão contidas nos itens 6 e 7 deste Termo de Referência.

**2.7.** Os serviços, objeto desta contratação, são caracterizados como comuns, nos termos do inciso XIII, art. 6º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 15.913, de 27/02/2024.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

**2.8.** Os serviços, objeto desta contratação, enquadram-se como serviços contínuos, uma vez que se destinam a atender necessidades permanentes e recorrentes dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Fortaleza, relacionadas à verificação sistemática da regularidade documental, à gestão de contratos administrativos e ao apoio à execução de pagamentos públicos, atividades diretamente vinculadas à legalidade da despesa e à rotina administrativa institucional.

A contratação contempla a disponibilização contínua de solução tecnológica integrada, na modalidade Software como Serviço (SaaS), incluindo licenciamento, manutenção, suporte técnico, atualizações e operação assistida, indispensáveis para assegurar o funcionamento ininterrupto dos controles documentais e contratuais ao longo do tempo. Tais serviços não se esgotam em uma entrega pontual, mas exigem prestação permanente, acompanhamento contínuo e capacidade de adaptação às alterações legais, normativas e operacionais.

A interrupção ou descontinuidade desses serviços comprometeria o acompanhamento da regularidade de CPFs e CNPJs vinculados à Administração, o controle de vigências contratuais e a verificação prévia de conformidade para fins de pagamento, acarretando riscos operacionais, legais e de responsabilização dos agentes públicos.

Dessa forma, os serviços caracterizam-se como contínuos, nos termos da legislação aplicável, por serem essenciais à manutenção das atividades administrativas, ao cumprimento das exigências da Lei nº 14.133/2021 e ao fortalecimento da governança, da eficiência e da segurança jurídica no âmbito da Administração Pública Municipal de Fortaleza.

**2.9.** O julgamento da proposta será pelo MENOR PREÇO GLOBAL, com a forma de fornecimento por DEMANDA, visando melhor atender as necessidades da SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





A presente licitação tem esteio nos preceitos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com suas alterações posteriores, nos Decretos Municipais nº 15.608, de 31 de março de 2023, nº 15.604, de 28 de março de 2023, nº 15.595, de 22 de março de 2023, nº 13.735, de 18 de janeiro de 2016 e nº 15.524, de 09 de janeiro de 2023, Lei Municipal nº 10.350, de 28 de maio de 2015, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados), na Instrução Normativa (IN) nº 04/2024, publicada em 22 de março de 2024, da CGM, na Portaria Municipal n. 186/2024-SEPOG, de 14 de março de 2024 e no disposto no presente Termo de Referência.

#### **4. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação da solução tecnológica justifica-se pela necessidade exposta abaixo, em conformidade com o Estudo Técnico Preliminar:

- a) Automatizar processos operacionais críticos, como checagem documental, verificação de regularidade, controle de prazos contratuais e validação para pagamentos;
- b) Mitigar riscos operacionais, reduzindo falhas humanas, inconsistências e atrasos na execução de rotinas obrigatórias;
- c) Evitar pagamentos indevidos ou sem comprovação de conformidade, prevenindo responsabilizações previstas na Lei nº 14.133/2021;
- d) Aprimorar a eficiência administrativa, liberando equipes para tarefas estratégicas e reduzindo retrabalho decorrente de controles manuais e dispersos;
- e) Garantir conformidade legal, incluindo aderência integral à Lei nº 14.133/2021, à Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e às normas internas da Controladoria Geral do Município.

**2.2.** No âmbito da **Prefeitura Municipal de Fortaleza**, diversos órgãos realizam rotineiramente a verificação e o controle de milhares de documentos relacionados a fornecedores, contratos administrativos, convênios, servidores, comissionados, terceirizados e demais vínculos. O

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



volume elevado e crescente dessas verificações torna inviável a continuidade de sua execução por meio de processos manuais, e-mails, planilhas ou sistemas não integrados, gerando riscos operacionais, inconsistências e dificuldade de rastreabilidade.

**2.3.** A contratação visa modernizar e padronizar o processo de gestão de certidões, contratos e pagamentos nos órgãos participantes, garantindo automação, centralização e rastreabilidade dos dados, além de reduzir riscos legais e promover maior eficiência operacional, transparência administrativa e controle interno qualificado.

## 5. DA JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO

Conforme a Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União (TCU), o parcelamento do objeto constitui regra geral quando houver viabilidade técnica e econômica, com vistas à ampliação da competitividade e à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração. No presente caso, após análise das características do objeto, conclui-se pela inviabilidade técnica e pela antieconomicidade do parcelamento do objeto em grupos distintos, sendo recomendável a estruturação da contratação em um único grupo, composto por dois itens técnica e funcionalmente interdependentes.

A contratação está estruturada nos seguintes itens:

- **Item 1** – Serviços técnicos vinculados à implantação, parametrização e capacitação;
- **Item 2** – Licença mensal de uso da solução SaaS para monitoramento automatizado de até 250 (duzentos e cinquenta) CPFs ou CNPJs, incluindo suporte técnico e manutenção.

Embora formalmente distintos, os itens não possuem autonomia técnica plena quando considerados isoladamente, uma vez que ambos se referem à mesma solução

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



tecnológica e aos mesmos pacotes de monitoramento. O Item 1 viabiliza tecnicamente a entrada em operação da solução, por meio da implantação, parametrização e capacitação dos usuários, enquanto o Item 2 assegura a disponibilização contínua da solução SaaS, com licenciamento, suporte técnico e manutenção necessários ao monitoramento permanente dos CPFs e CNPJs.

Dessa forma, os dois itens são complementares e indissociáveis, pois a licença mensal prevista no Item 2 somente produz efeitos plenos após a execução adequada dos serviços técnicos previstos no Item 1, e estes, por sua vez, não possuem utilidade prática dissociada da licença e da manutenção contínua da solução. A segregação desses itens em grupos distintos ou contratações independentes acarretaria prejuízos relevantes à execução do objeto.

A eventual fragmentação da contratação acarretaria, entre outros, os seguintes prejuízos:

- **Prejuízo Técnico:**

A dissociação entre serviços de implantação e a licença mensal da solução SaaS comprometeria a padronização da configuração, a consistência dos parâmetros operacionais e a rastreabilidade dos dados, além de criar dependências técnicas artificiais entre fornecedores distintos.

**Prejuízo à Gestão e à Fiscalização:**

A gestão de contratos separados para itens interdependentes aumentaria significativamente a complexidade administrativa, dificultando a fiscalização integrada, a atribuição de responsabilidades e a apuração de falhas, em prejuízo da eficiência administrativa e da segurança jurídica.

**Perda de Economia de Escala:**

A contratação estruturada em grupo único permite a otimização de recursos técnicos e operacionais, com diluição de custos fixos, melhor coordenação das atividades e



maior economicidade. O parcelamento em grupos distintos implicaria duplicação de estruturas de suporte, gestão e governança, elevando o custo global da solução.

Diante do exposto, conclui-se que a estruturação da contratação em um único grupo, composto por dois itens interdependentes, é a alternativa que melhor assegura a coesão técnica da solução, a eficiência gerencial, a simplificação da fiscalização e a vantajosidade econômica, atendendo de forma mais adequada ao interesse público e aos objetivos da contratação.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

*(Inciso VII do §1º do art. 18 da Lei 14.133/2021; art. 49 do Decreto Municipal 15.595/2023)*

A solução a ser adotada compreende a contratação de solução tecnológica integrada, destinada à prestação de serviços contínuos voltados à verificação, emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias, à gestão de contratos administrativos e ao apoio à execução de pagamentos públicos, no âmbito dos órgãos e entidades participantes da Administração Pública Municipal de Fortaleza.

A solução deverá operar de forma **centralizada, padronizada e automatizada**, apoiando atividades críticas relacionadas à legalidade da despesa pública, à execução contratual e ao cumprimento das exigências legais, especialmente aquelas previstas na Lei nº 14.133/2021.

### 6.1. Implantação.

Entende-se como implantação todos os serviços necessários à colocação da solução em funcionamento em todas as áreas abrangidas, incluindo instalação, configuração, treinamento, customização, migração e conversão de informações existentes, conforme descrito a seguir:

- a) A CONTRATADA deverá realizar a adequação e customização da solução contratada à realidade, fluxos e legislação da CONTRATANTE.

## SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- b) Para cada um dos módulos ou processos quando aplicável, deverão ser cumpridas as seguintes atividades:
- 1) Entrega, instalação, implantação e configuração dos módulos;
  - 2) Customizações iniciais, como layout, identidade visual e relatórios;
  - 3) Parametrização inicial de tabelas e cadastros;
  - 4) Estruturação de níveis de acesso e permissões de usuários;
  - 5) Adequação das certidões conforme critérios adotados pelo Ente Público.
- c) O levantamento dos dados cadastrais e demais informações necessárias para a implantação será de responsabilidade da CONTRATANTE, com suporte da CONTRATADA.
- d) A migração compreende a importação, reorganização e reestruturação dos dados existentes, oriundos dos sistemas anteriormente utilizados.
- e) Caso a CONTRATANTE não disponha de diagrama ou dicionário de dados, a migração deverá ser realizada a partir de cópia do banco de dados fornecida pela CONTRATANTE.
- f) Na impossibilidade de migração automatizada, a CONTRATADA deverá realizar a digitação de todos os dados essenciais, sem ônus adicional, sob verificação posterior da CONTRATANTE.
- g) Após a migração e consistência dos dados, será realizada a homologação pelos responsáveis técnicos das respectivas áreas.
- h) Os sistemas deverão ser customizados conforme a legislação vigente da Prefeitura.
- i) A CONTRATADA deverá realizar a conversão dos dados existentes, assegurando integridade e segurança.
- j) A CONTRATADA deverá disponibilizar equipe para acompanhamento presencial da implantação junto aos usuários em tempo integral, durante a fase de implantação.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- k) Quaisquer alterações em planos, cronogramas ou escopo deverão ser formalmente acordadas entre as partes.
- l) A CONTRATADA será responsável por perdas, reproduções indevidas ou adulterações de dados sob sua guarda.
- m) A CONTRATADA e sua equipe deverão manter sigilo sobre todas as informações tratadas no âmbito da prestação do serviço, inclusive após o encerramento do contrato.
- n) O cronograma de implantação deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato.
- o) A implantação deverá ser concluída no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do envio do cronograma.
- p) A CONTRATADA deverá fornecer o sistema em pleno funcionamento conforme as especificações no TR.
- q) A CONTRATADA deverá garantir acesso remoto seguro e ininterrupto.
- r) A CONTRATADA deverá dar suporte técnico contínuo.
- s) O termo de aceite dos serviços de implantação e treinamento somente será emitido após o prazo previsto, mediante validação pelo fiscal do contrato.

## **6.2. Treinamento e Capacitação.**

A CONTRATADA deverá apresentar Plano de Treinamento para capacitação de usuários e técnicos operacionais, abrangendo os níveis funcional e gerencial da solução, contendo:

- a) Nome e objetivo de cada módulo de treinamento;
- b) Público-alvo;
- c) Conteúdo programático, compatível com todas as funcionalidades previstas neste Termo de Referência;
- d) Registro de presença com nome, data e assinatura dos participantes;
- e) Carga horária por módulo;
- f) Processo de avaliação de aprendizagem;

## **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- g) Avaliação qualitativa do conteúdo e dos instrutores;
- h) Recursos utilizados no treinamento (apostilas, slides, vídeos, softwares, etc.).

Todas as despesas relacionadas aos instrutores e pessoal técnico da CONTRATADA, incluindo hora técnica, transporte, hospedagem e diárias, serão de responsabilidade exclusiva da própria CONTRATADA.

### **6.3. Manutenção e Hospedagem.**

6.3.1. Os sistemas deverão ser mantidos em datacenter próprio ou de terceiros, sob responsabilidade da CONTRATADA, com cópias semanais dos dados fornecidas à CONTRATANTE.

6.3.2. As atualizações necessárias para atendimento à legislação municipal, estadual ou federal deverão ser realizadas sem ônus adicional durante toda a vigência contratual.

6.3.3 A CONTRATADA deverá realizar manutenção corretiva e legal conforme:

- a) Correção de falhas funcionais ou operacionais, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis;
- b) Atualizações legais decorrentes de mudanças na legislação vigente.

6.3.4 O datacenter utilizado deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

- a) Monitoramento técnico ininterrupto;
- b) Controle de acesso restrito;
- c) Capacidade elástica de expansão;
- d) Proteção contra malware e ataques cibernéticos;
- e) Instalação em território nacional;
- f) Uptime mínimo de 98%.

6.3.5 A CONTRATADA deverá garantir disponibilidade 24/7, com políticas de contingência e redundância para minimizar interrupções.

6.3.6 As seguintes rotinas deverão ser executadas.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





- a) Backups a cada 6 horas;
- b) Testes de qualidade (QA) antes de atualizações;
- c) Atualização constante para versões seguras e otimizadas;
- d) Correção de erros e falhas técnicas.

6.3.7 Os backups deverão permitir recuperação total dos dados e ser fornecidos sempre que solicitados.

6.3.8 A CONTRATADA deverá comunicar prontamente à CONTRATANTE sobre qualquer falha, instabilidade ou indisponibilidade do sistema.

6.3.9 Manutenções que demandem indisponibilidade devem ocorrer fora do horário comercial.

6.3.10 As atualizações devem ser aplicadas pela CONTRATADA, assegurando o funcionamento do sistema.

6.3.11 A CONTRATADA será responsabilizada por qualquer violação de dados sob sua responsabilidade.

#### **6.4. Suporte Técnico.**

6.4.1. O suporte deverá ser prestado presencial ou remotamente (telefone, e-mail, sistema de chamados ou chat), por equipe qualificada.

6.4.2. Os objetivos do suporte técnico incluem:

- a) Esclarecimento de dúvidas;
- b) Apoio técnico para melhor uso do sistema;
- c) Auxílio na adaptação às mudanças legais;
- d) Apoio a melhorias de fluxos e processos administrativos.

6.4.3 O atendimento deverá ocorrer de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

6.4.4 A CONTRATADA deverá dispor de sistema online para abertura e acompanhamento de chamados. Caso não disponha, utilizará sistema da CONTRATANTE.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



6.4.5 Cada atendimento deverá possuir número exclusivo de protocolo.

6.4.6 O sistema de atendimento deverá permitir múltiplas vinculações por entidade, envio de documentos, visualização de histórico, alteração de senha e envio de notificações.

6.4.7 O sistema de chamados deverá oferecer pesquisa de satisfação acessível à CONTRATANTE.

6.4.8. Acordo de Nível de Serviço (SLA).

Os níveis de severidade e prazos de atendimento estabelecidos:

Tipo de Atuação	Nível de Severidade	Descrição	Prazo Máximo para Atendimento
Suporte	Zero	Paralisação total do sistema.	3 horas
Suporte	Um	Impossibilidade de uso de funcionalidade sem solução de contorno.	12 horas
Suporte	Dois	Impossibilidade de uso com solução de contorno disponível.	24 horas
Suporte	Três	Dúvidas ou falhas que não paralisam o uso.	48 horas

## 6.5. Requisitos de Tecnologia.

6.5.1 A solução deverá ser baseada em plataforma 100% nativa para web.

6.5.2 O sistema deverá permitir acesso remoto pela internet, conforme a quantidade de acessos simultâneos contratados.

6.5.3 Os usuários deverão poder recuperar a senha por meio de funcionalidade “esqueci minha senha”, com envio automático ao e-mail cadastrado.

## SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



6.5.4 O sistema deverá permitir login no ambiente de trabalho (workplace) por meio de chave CPF e/ou CNPJ.

6.5.5 A interface gráfica da solução deverá ser amigável, responsiva e acessível.

6.5.6 A solução deverá oferecer controle de acesso por senha e perfil de permissão.

6.5.7 O sistema deverá dispor de painel de gerenciamento com as seguintes funcionalidades mínimas:

- a) Registro detalhado de cada acesso por usuário;
- b) Controle granular de permissões por perfil ou usuário;
- c) Possibilidade de habilitar ou desabilitar qualquer permissão atribuída.

6.5.8 O sistema deverá possuir recursos de auditoria para todas as funcionalidades, registrando:

- a) Tipo de operação (inserção, alteração, exclusão);
- b) Data, hora e minuto da ação;
- c) IP e navegador utilizado;
- d) Nome do usuário responsável;
- e) Valores inseridos ou modificados.

6.6. Requisitos Funcionais.

- a) Gestão de contratos, com cadastro dos tipos de contrato e seus aditivos, além de alertas para prazos de vencimento;
- b) Cadastro de pessoas físicas e jurídicas prestadoras de serviço do Ente Público;
- c) Emissão e controle de certidões negativas obrigatórias, com emissão de diagnóstico fiscal das empresas e relatórios de regularidade;
- d) Gestão de pagamentos, com checagem de documentação e vínculo com a execução contratual;
- e) Gestão de licitações, com cadastro de empresas participantes e emissão de certidões vinculadas ao certame.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



### **6.6.1 Gestão de Contratos.**

- a) O sistema deverá permitir o cadastro de diferentes tipos de contrato (normal, aditivo, emergencial).
- b) Os contratos cadastrados deverão conter tipo, empresa contratada, data de início e fim, valor total, número e dados de contato.
- c) O sistema deverá emitir alertas sobre prazos de vigência, com antecedência mínima de 30, 60, 90, 120 e 180 dias.
- d) O sistema deverá controlar aditivos de prazo e de valor, mantendo histórico.
- e) O sistema deverá permitir cadastrar licitações, associando empresas participantes e possibilitando a extração automática de certidões vinculadas ao processo.

### **6.6.2. Cadastramento de Pessoas Físicas e Jurídicas.**

- a) O sistema deverá conter cadastro completo de empresas e pessoas físicas, com campos como CPF/CNPJ, razão social, nome fantasia, inscrições, data de abertura, endereço, tipo de tributação, quadro societário e atividades.
- b) O sistema deverá importar dados automaticamente da Receita Federal a partir do número do CNPJ informado.
- c) O sistema deverá permitir a importação em lote por meio de planilhas no formato Excel.
- d) Deverá permitir a emissão de relatórios completos, com filtros e exportação dos dados cadastrados.

### **6.6.3. Emissão e Controle de Certidões.**

- a) O sistema deverá emitir e manter atualizadas automaticamente as certidões negativas de empresas, incluindo: municipal, estadual, FGTS, Dívida Ativa da União e trabalhista, para estados e municípios que permitam emissão online.
- b) O sistema deverá emitir automaticamente para pessoas físicas as seguintes certidões:

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- 1) Certidão negativa de contas julgadas irregulares (TCE/TCU);
- 2) Certidão de antecedentes criminais (Ministério da Justiça);
- 3) Certidão criminal (TJ estadual);
- 4) Certidão criminal da Justiça Federal (seção judiciária do estado);
- 5) Consulta de qualificação cadastral (Caixa, FGTS, Previdência);
- 6) Certidão de quitação eleitoral (TSE).
- c) O sistema deverá apresentar, em tela, o status de regularidade de todos os cadastrados.
- d) O sistema deverá emitir diagnóstico fiscal completo da empresa, com PDF contendo todas as certidões e seus respectivos status.
- e) O sistema deverá emitir diagnóstico criminal, cadastral e eleitoral da pessoa física em PDF, com todas as certidões anexadas.
- f) O sistema deverá armazenar histórico completo das certidões para consultas futuras.
- g) O sistema deverá permitir a reemissão de certidões sob demanda, por parte do usuário.

#### **6.6.4. Gestão de Pagamentos.**

- a) O sistema deverá permitir o cadastro completo dos pagamentos, incluindo fornecedor, atividade, contrato, data, número do empenho, valor, número e arquivo da nota fiscal, e observações.
- b) Ao cadastrar o pagamento, o sistema deverá verificar automaticamente a validade das certidões, arquivando-as na data do evento.
- c) Em caso de irregularidades, o sistema deverá gerar alerta solicitando confirmação do responsável.
- d) O sistema deverá gerar selo de conformidade nos pagamentos regulares, com data, hora e identificação do operador.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- e) O sistema deverá permitir o registro de pagamentos excepcionais, com justificativa obrigatória.
- f) O sistema deverá gerar relatórios de pagamentos, com filtros por empresa e período.

#### **6.6.5 Gestão de Licitações.**

- a) O sistema deverá permitir o cadastro de licitações, contendo dados da secretaria, departamento, responsável, número, tipo e data do certame.
- b) Será possível incluir empresas participantes, com CNPJ, nome, inscrições estadual e municipal.

O sistema deverá consultar automaticamente as certidões das empresas 24 horas antes e no dia da licitação, disponibilizando em PDF para o pregoeiro ou responsável pelo processo.

### **7. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratação da solução tecnológica integrada tem como objetivos específicos:

- a) Automatizar a emissão, verificação, controle e arquivamento das certidões obrigatórias exigidas em processos de contratação, gestão de pessoas, nomeações, fiscalizações e pagamentos no âmbito da Administração Pública Municipal de Fortaleza;
- b) Promover maior segurança jurídica e administrativa aos gestores públicos, por meio da verificação sistemática, contínua e rastreável da regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e cadastral de pessoas físicas e jurídicas vinculadas contratualmente ao Município;
- c) Reduzir falhas operacionais, retrabalho e perda de prazos, com o uso de alertas automáticos, diagnósticos consolidados e relatórios inteligentes que apoiem a tomada de decisão e a fiscalização dos vínculos monitorados;

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- d) Aprimorar a gestão dos contratos administrativos, garantindo controle estruturado da vigência, dos aditivos, dos saldos financeiros e quantitativos, bem como da execução dos objetos contratados;
- e) Apoiar os procedimentos de pagamento, mediante vinculação obrigatória de documentos comprobatórios e checagem automática da regularidade do fornecedor ou prestador, conforme previsto no art. 141 da Lei nº 14.133/2021;
- f) Assegurar rastreabilidade, integridade e histórico documental completo, permitindo acesso rápido, seguro e auditável a todas as informações necessárias ao controle interno, às unidades gestoras, aos setores de compras, contabilidade e jurídico;
- g) Garantir conformidade legal com a Lei nº 14.133/2021, com a Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e com demais normas correlatas, especialmente no que se refere ao tratamento de dados pessoais, segurança da informação, transparência e governança;
- h) Adotar arquitetura tecnológica baseada em SaaS, com hospedagem em ambiente de nuvem nacional, assegurando escalabilidade, alta disponibilidade, atualizações automáticas e manutenção evolutiva contínua;
- i) Incluir suporte técnico especializado, manutenção corretiva, preventiva e evolutiva, além de operação assistida durante a implantação e prova de conceito;
- j) Disponibilizar módulos integrados e interoperáveis entre si (certidões, contratos, pagamentos, segurança, licitações e auditoria), com capacidade de integração via APIs com sistemas da Prefeitura de Fortaleza (compras, contratos, contabilidade, processos, pagamentos, entre outros).

REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS	
1	O sistema deve funcionar no modo on-line e totalmente em ambiente web acessível por navegador de Internet.
2	Prover o controle efetivo do uso do sistema, oferecendo segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





	por usuário, permitindo acessos individualizados e com perfis de acesso por usuário.
3	Registrar um Log. de utilização nas inclusões, atualizações e exclusões efetuadas pelos operadores autenticados no sistema, nos cadastros e movimentações, registrando todas as informações anteriores contidas nos campos e tabelas.
4	Possuir atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação.
5	Assegurar a integração de dados do sistema, garantindo que a informação seja alimentada uma única vez, independente do módulo que esteja sendo executado.
6	Possuir teste de consistência de dados de entrada nos campos de datas, email e CPF/CNPJ.
7	O sistema e todos os seus módulos, deverão ser construídos para serem utilizados em navegador WEB, compatível com: Firefox 56.0 ou superior e Google Chrome 60.0 ou superior.
8	Garantir que o software tenha integração entre seus módulos e funções.
9	Utilizar a língua portuguesa para todas as comunicações do Sistema com os usuários, com exceção de termos corriqueiros (download, delete, etc)
<b>REQUISITOS FUNCIONAIS</b>	
<b>Controle de usuários</b>	
1	Criação: Permitir criação de um novo usuário, contendo minimamente campos para Nome, CPF/Login, Perfil e email.
2	Para um novo usuário cadastrado, enviar e-mail para cadastramento de senha individualizada, com confirmação da senha.
3	Edição: Permitir edição de todos os campos de um usuário.
4	Exclusão: Permitir a inativação de usuário como forma de bloqueio de acesso.
5	Visualização: Permitir a visualização de usuário com todas as suas informações, com exceção do campo senha.
6	Busca: Permitir a busca de usuário específico, por nome, email, CPF ou perfil.
7	Criptografia: Guardar dados críticos com função criptográfica ou criptografia, a exemplo de senhas.
8	Recuperação de acesso por e-mail : Permitir redefinição de senha por e-mail para um usuário.
10	Possibilidade de inserir a foto do usuário no seu próprio perfil;
<b>Cadastro de pessoas físicas e jurídicas</b>	
11	Criação: Permitir inclusão de uma nova pessoa jurídica contendo minimamente os campos para CNPJ, razão social, nome fantasia, inscrição estadual, inscrição

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



	municipal, data de abertura, tipo de tributação, endereço completo e atividades da empresa.
12	Criação: Permitir inclusão de uma nova pessoa física contendo minimamente os campos de nome, cpf, filiação, naturalidade, nacionalidade, UF Nascimento, NIS (PIS PASEP), profissão, data de nascimento, estado civil, sexo, dados do RG e endereço completo.
13	Edição: Permitir edição de todos os campos de cadastro pessoa física e jurídica.
14	Exclusão: Permitir a exclusão de um cadastro pessoa física ou jurídica, sem apagar o histórico dentro do sistema de forma que se recadastrada deve recuperar os dados anteriores.
15	Visualização: Permitir a visualização de cadastros pessoa física e jurídica com as suas informações cadastrais mais importantes.
16	Busca: Permitir a busca de pessoa física e jurídica por nome ou cidade.
17	Apresentar um painel de monitoramento com as seguintes certidões pessoa jurídica: receita federal, estadual, municipal, FGTS e trabalhista.
18	Busca: Realizar a emissão de certidões estaduais em todas as unidades federativas, desde que a consulta seja permitida a partir do cnpj.
19	Visualização: Painel de monitoramento de certidões contendo os seguintes dados para identificação da empresa: razão social, cnpj, UF e comarca.
20	Consulta: Painel de monitoramento de certidões com indicadores de situação de validade de cada certidão (válida ou inválida)
21	Emissão de relatório unificando em único arquivo pdf contendo todas as certidões descritas no painel de monitoramento, com suas respectivas datas de emissão e situação de validade.
22	Funcionalidade para realizar, em alguns minutos, a atualização das certidões de uma determinada empresa, descritas no painel de monitoramento.
23	Apresentar histórico de pagamentos realizados à empresa selecionada no painel de monitoramento.
24	Alertas de emissão de certidões: Funcionalidade que possibilite a visualização em tempo real da emissão de certidões solicitadas pelo usuário ou para novas empresas cadastradas.
<b>Monitoramento de certidões pessoas físicas</b>	
25	Apresenta um painel de monitoramento com as seguintes certidões pessoa física:
	- Certidão de Quitação Eleitoral ,
	- Certidão de Antecedentes Criminais – PF
	- Certidão de Antecedentes Criminais - ESTADUAL (SSPDS/CE)
	- Certidão Judicial Criminal Negativa – TJCE
	- Certidão Negativa:TCE

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



	- Certidão Negativa:TCU
	- Certidão Judicial Criminal Negativa - TRF 5Região.
	- Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS)
	- Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP)
	- Cadastro de entidades privadas sem fins lucrativos impedidas (CEPIM)
	- Certidão negativa de condenação cíveis por atos de improbidade administrativa e inelegibilidade
	- Certidão negativa de relação de inabilitados e inidôneos do TCU.
26	Visualização: Painel de monitoramento de certidões contendo os seguintes dados para identificação da pessoa física: nome, cpf, UF e comarca.
27	Consulta: Painel de monitoramento de certidões com indicadores de situação fiscal atual junto aos órgãos especificados no painel.
28	Emissão de relatório unificando em único arquivo pdf contendo todas as certidões descritas no painel de monitoramento, com suas respectivas datas de emissão e situação de validade.
29	Funcionalidade para realizar, em alguns minutos, a atualização das certidões de uma determinada pessoa física, descritas no painel de monitoramento.
30	Apresentar histórico de pagamentos realizados a pessoa física selecionada no painel de monitoramento.
31	Alertas de emissão de certidões: Funcionalidade que possibilite a visualização em tempo real da emissão de certidões solicitadas pelo usuário ou para novas pessoas físicas cadastradas.
<b>Financeiro - Contas</b>	
32	Criação: Permitir a inserção de uma nova conta bancária contendo, minimamente os campos nome, banco, agência, número conta e chave pix.
33	Edição: Permitir edição de todos os campos de uma conta.
34	Permitir a visualização e busca de todas as contas bancárias cadastradas.
35	Exclusão: Permitir a exclusão de contas cadastradas.
36	Criação: Permitir a inserção de uma nova conta bancária de credores, contendo minimamente os campos de cpf ou cnpj, nome, banco, agência, número da conta e pix.
37	Edição: Permitir edição de todos os campos de uma conta de credor.
38	Permitir a visualização e busca de todas as contas credores cadastradas.
39	Exclusão: Permitir a exclusão de contas credores cadastradas.
<b>Financeiro - Pagamentos</b>	



40	Criação: Permitir a inserção de novo pagamento preenchendo a empresa, atividade, conta, contrato, objeto contratual a ser pago, item de contrato a ser pago, Nota de empenho, Nota de liquidação, data de liquidação, programa de desembolso (PD), valor bruto, retenção, Número da nota fiscal, competência, URL (link externo referente ao pagamento) e observação.
41	Calculadora de retenções do pagamento: O sistema deve realizar o cálculo automático da retenção de um pagamento, de acordo com o objeto contratual selecionado para o pagamento, mostrando em tela todas as retenções existentes e realizando de forma automatizada o cálculo e preenchimento do valor a ser retido.
42	Fazer upload de comprovante de pagamento.
43	Busca: Permitir a pesquisa de pagamentos cadastrados por empresa, operador ou período.
44	No controle de pagamentos, guardar o relatório fiscal contendo todas as certidões de determinada empresa ou pessoa física na data do pagamento.
45	Exclusão: Permitir a exclusão de pagamentos cadastrados.
<b>Licitação - Departamento</b>	
46	Criação: Permitir a inserção de novo departamento responsável, preenchendo os campos secretaria e descrição.
47	Permitir a visualização, edição de todos os departamentos cadastrados, com os seguintes dados: Descrição e secretaria.
<b>Controle de Licitações</b>	
48	Apresentar um painel de licitações com as seguintes
	Informações: tipo, secretaria, departamento, responsável, número e data.
49	Criação: Permitir a inserção de uma nova licitação preenchendo os seguintes dados: secretaria, departamento, responsável, número, data da licitação, tipo licitação e empresa.
50	Edição: Permitir edição da licitação cadastrada, tipo, secretaria, departamento, responsável, número, data e valor.
51	Busca: Permitir a pesquisa de licitações por descrição dos campos apresentados no painel de licitações.
52	Permitir a visualização de todas as licitações cadastradas, com os seguintes dados: Tipo, secretaria, departamento, responsável, número, data e valor.
53	Cadastramento das empresas vinculadas à licitação com nome, CNPJ, inscrição municipal e inscrição estadual.
54	Emissão de certidões das empresas cadastradas na licitação, em até 24 horas após cadastro, comprovado através de alertas de agendamento da execução.
55	Exclusão: Permitir a exclusão de licitações já cadastradas.
<b>Licitação - Tipo</b>	

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Controle de contratos	
56	Criação: Permitir a inserção de novo contrato preenchendo os dados de empresa, tipo de contrato, número do contrato, data de início, data de fim do contrato, gestor do contrato, fiscal do contrato, valor já utilizado, valor total do contrato, dados de contato (nome, telefone, email), link externo referente ao contrato, percentual de apólice, termo de ajuste (TA), data final de apólice, objetos e itens de contrato.
57	Edição: Permitir edição de todos os dados do contrato.
58	Permitir a visualização de todos os contratos cadastrados, com os seguintes dados: Razão social ou nome, cnpj ou cpf, número contrato, tipo, data inicial e final, gestor, valor e empenho.
59	Fazer upload dos arquivos de empenho e contrato.
60	Busca: Permitir a pesquisa de contratos por descrição da razão social ou nome, cnpj, número contrato, tipo, data inicial e final, gestor, valor e empenho.
61	Criação: Permitir a inserção do tipo de contrato, além dos já descritos no sistema: contrato padrão, aditivo e emergencial.
62	Visualização: Permitir a visualização de todos os tipos de contratos cadastrados.
63	Busca: Permitir a pesquisa de tipos de contratos por descrição.
64	Exclusão: Permitir a exclusão de tipo de contrato.
Monitoramento de contratos	
65	O sistema deve possuir tela de monitoramento contratual, contendo minimamente as seguintes informações: objeto do contrato, número do contrato, empresa contratada, CNPJ, valor total, valor pago, valor disponível, saldo utilizado do contrato em (%), listagem de pagamentos do contrato.
66	Para cada pagamento apresentado no monitoramento contratual, o sistema deve disponibilizar link com PDF único para os principais arquivos do pagamento, tais como certidões, recibo e nota fiscal.

## 8. DA ESTIMATIVA CONSOLIDADA DAS DEMANDAS

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi estruturada a partir do levantamento inicial dos vínculos administrativos e contratuais existentes no âmbito da Administração Pública Municipal de Fortaleza, considerando a necessidade de

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



acompanhamento contínuo da regularidade documental de pessoas físicas e jurídicas, bem como a dinâmica de crescimento e variação inerente à gestão de pessoas, contratos e pagamentos públicos.

A modelagem adotada busca assegurar adequado dimensionamento técnico, com margem de segurança suficiente para absorver oscilações naturais da demanda, evitando riscos de subdimensionamento que possam comprometer a continuidade do serviço, sem caracterizar superdimensionamento injustificado.

### 8.1. Levantamento Inicial dos Itens Monitoráveis

O levantamento preliminar identificou um total de 44.921 (quarenta e quatro mil, novecentos e vinte e um) CPFs, distribuídos entre servidores efetivos, ocupantes de cargos comissionados, estagiários e trabalhadores terceirizados, todos sujeitos, em maior ou menor grau, à verificação periódica de regularidade documental no contexto da gestão administrativa e da execução da despesa pública.

No que se refere à gestão contratual, foram identificados 3.703 (três mil, setecentos e três) contratos administrativos vigentes, envolvendo fornecedores e prestadores de serviços que demandam acompanhamento sistemático de regularidade documental (CNPJ), especialmente para fins de execução contratual e realização de pagamentos.

#### Estimativa de CPFs

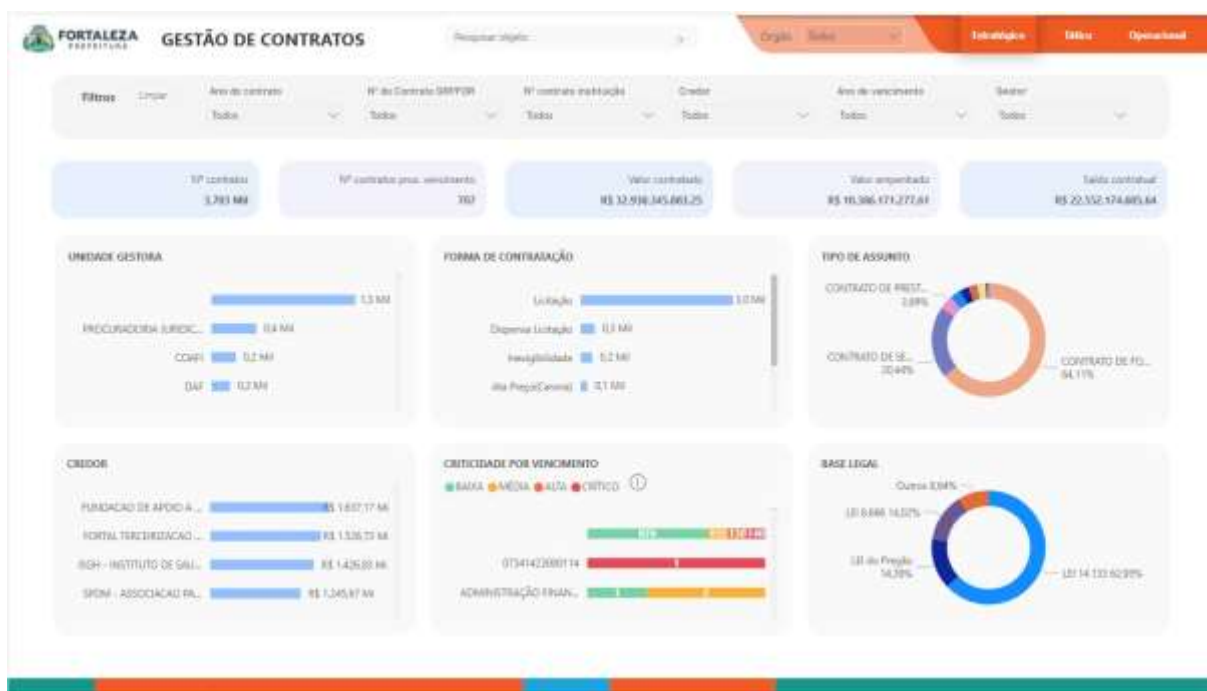
Descrição	Quantidade
Servidores Efetivos	27.656
Comissionados	2.229
Estagiários	366
Terceirizados	14.670
Total	44.921

#### Estimativa de Contratos

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





## 8.2. Projeção de Crescimento da Demanda

Embora os quantitativos acima representem o cenário atual, a estimativa considera projeção de aumento no número de contratos administrativos ao longo do período de referência. Registra-se que, no primeiro ano de gestão municipal, houve redução ou postergação de contratações em razão de restrições orçamentárias. Entretanto, para o exercício de 2026, projeta-se cenário de orçamento mais adequadamente planejado, com consequente retomada e ampliação das contratações públicas, inclusive para execução de políticas públicas represadas, manutenção de serviços continuados e celebração de novos instrumentos contratuais.

Essa expectativa de crescimento justifica a adoção de quantitativos estimados superiores aos atualmente vigentes, de modo a garantir capacidade de atendimento às demandas futuras sem necessidade de reestruturações frequentes do dimensionamento da solução.

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





### 8.3. Justificativa para a Modelagem por Pacotes de Monitoramento

Considerando o elevado volume de CPFs e CNPJs a serem acompanhados e a variabilidade da demanda ao longo do tempo, adotou-se como unidade de referência a formulação por pacotes de monitoramento, cada um abrangendo até 250 (duzentos e cinquenta) CPFs e/ou CNPJs monitorados.

Essa modelagem apresenta as seguintes vantagens técnicas e administrativas:

- permite flexibilidade e escalabilidade, compatíveis com a dinâmica administrativa;
- facilita o ajuste progressivo da demanda, conforme crescimento ou redução dos vínculos monitorados;
- assegura padronização do dimensionamento, simplificando o planejamento e a gestão contratual;
- alinha-se à natureza de serviço contínuo, em que o esforço operacional está diretamente relacionado ao volume de monitoramentos realizados;
- viabiliza atendimento a múltiplos órgãos e entidades, sem necessidade de definição rígida e antecipada de quantitativos exatos.

### 8.4. Estimativa de Esforço Técnico para Implantação

Para fins de planejamento da contratação e dimensionamento preliminar do esforço necessário à implantação da solução, estimou-se que cada pacote de até 250 CPFs/CNPJs monitorados demandará, em média, 50 (cinquenta) horas técnicas de implantação.

Essa estimativa considera atividades típicas de implantação, tais como parametrização da solução, configuração inicial, carga e validação de dados, ajustes operacionais, testes, orientações iniciais aos usuários e apoio à entrada em operação. O referido parâmetro possui caráter estimativo e referencial, podendo ser ajustado conforme a complexidade específica de cada órgão ou entidade atendida.

### 8.5. Dimensionamento Global Estimado

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Com base no levantamento inicial de 44.921 CPFs e 3.703 CNPJs, e considerando a projeção de crescimento da demanda, adotou-se, para fins de planejamento, o arredondamento dos quantitativos para patamares operacionais superiores, de modo a contemplar variações naturais, novas contratações e expansão institucional.

Dessa forma, estima-se um universo aproximado de 50.000 vínculos documentais passíveis de monitoramento contínuo. Ao se adotar a unidade de referência de 250 CPFs/CNPJs por pacote, obtém-se uma estimativa da ordem de 200 (duzentos) pacotes de monitoramento.

Para fins de estimativa de esforço operacional e dimensionamento técnico da solução, adotam-se os seguintes parâmetros médios:

- cada CPF monitorado demanda, em média, a emissão e verificação de aproximadamente 15 (quinze) certidões por mês;
- cada CNPJ monitorado demanda, em média, a emissão e verificação de aproximadamente 20 (vinte) certidões por mês.

Categoria	Monitorados	Certidões Mensais	Certidões Anuais
Gestão Pessoal	45.000	675.000	8.100.000
Gestão Contratos	5.000	100.000	1.200.000
<b>Totais</b>	<b>50.000</b>	<b>775.000</b>	<b>9.300.000</b>

Esses parâmetros evidenciam a necessidade de solução com capacidade de processamento elevado, automação intensiva e disponibilidade contínua, apta a suportar volume expressivo de verificações ao longo do exercício.

A estrutura de formação de preços deverá seguir a planilha abaixo, ajustada ao quantitativo estimado de 200 (duzentos) pacotes de monitoramento mensal (cada pacote contendo até 250 monitoramentos mensais):

PLANILHA DE PREÇOS

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
------	-----------	-------------------------	---------------------	----------------------	--------------------	-------------------

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



<b>1</b>	Serviços técnicos vinculados à implantação, parametrização e capacitação	Pacote de implantação com 50 horas técnicas	<b>200 Pacotes</b>	R\$ 0,00	Execução única	R\$ 0,00
<b>2</b>	Licença mensal de uso da solução SaaS para monitoramento automatizado de até 250 CPFs ou CNPJs, incluindo suporte técnico e manutenção	Pacote mensal de <b>250 monitoramentos</b>	<b>200 Pacotes</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>—</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>R\$ 0,00</b>

Os quantitativos estimados possuem caráter projetivo, podendo ser utilizados parcial ou integralmente, conforme necessidade dos órgãos atendidos.

Os valores apresentados na proposta deverão assegurar a execução integral do objeto, observando-se o regime de prestação contínua e as exigências técnicas descritas neste Estudo.

#### 8.6. Justificativa para Adoção do Sistema de Registro de Preços

Considerando a natureza contínua do serviço, a demanda variável ao longo do tempo e a impossibilidade de definição exata e estática dos quantitativos a serem utilizados por cada órgão ou entidade, a contratação mostra-se compatível e recomendável com a utilização do Sistema de Registro de Preços, nos termos da legislação vigente.

A adoção do Registro de Preços revela-se adequada especialmente em razão de:

- variações periódicas no quantitativo de CPFs e CNPJs a serem monitorados, decorrentes de admissões, desligamentos, novas contratações, encerramento e celebração de contratos administrativos;
- necessidade de flexibilidade para contratação sob demanda, sem obrigatoriedade de consumo integral dos quantitativos estimados;

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



- possibilidade de atendimento a múltiplos órgãos e entidades, com necessidades distintas e não simultâneas;
- conveniência de manter preços registrados para utilização conforme a demanda real, preservando os princípios da economicidade e do planejamento;
- redução de custos administrativos decorrentes da realização de um único procedimento de contratação para atender demandas recorrentes.

Nesse contexto, os quantitativos estimados e organizados em pacotes de monitoramento representam limites máximos de planejamento, não configurando obrigação de contratação integral, mas servindo como referência para a adequada dimensionamento da solução e para a formação da Ata de Registro de Preços.

Adicionalmente, considerando que a solução se destina a apoiar atividades permanentes da Administração, admite-se a prorrogação da vigência da Ata e dos contratos dela decorrentes, bem como a renovação e readequação dos quantitativos, desde que mantidas as condições de vantajosidade, interesse público e compatibilidade com o planejamento institucional, observada a legislação aplicável.

A previsão de prorrogação e renovação dos quantitativos possibilita à Administração acompanhar a evolução da demanda, ajustar a capacidade contratada às necessidades efetivas dos órgãos e garantir a continuidade do serviço, sem prejuízo da competitividade, da transparência e do controle dos gastos públicos.

## 9. SUSTENTABILIDADE

**9.1.** A contratação em questão refere-se à prestação de serviços tecnológicos em modelo de Software como Serviço (SaaS), voltados ao monitoramento automatizado de certidões, à gestão de contratos administrativos e ao apoio à execução de pagamentos públicos, não envolvendo a aquisição de bens físicos, a execução de obras ou a realização de atividades com potencial de impacto ambiental direto.

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

Dessa forma, os impactos ambientais associados à contratação são predominantemente indiretos, relacionados, principalmente, ao uso de infraestrutura tecnológica, consumo de energia elétrica em ambientes de processamento de dados e utilização de recursos computacionais em ambiente de nuvem.

## 9.2. Possíveis Impactos Ambientais Identificados

Os principais impactos ambientais potenciais associados à contratação são:

- consumo indireto de energia elétrica decorrente da operação de servidores e infraestrutura tecnológica necessária à disponibilização da solução;
- geração indireta de resíduos eletrônicos, associada ao ciclo de vida dos equipamentos utilizados pelo fornecedor da solução;
- utilização de recursos computacionais para armazenamento e processamento de dados digitais.

Ressalta-se que tais impactos são indiretos, difusos e de baixa significância, especialmente quando comparados a contratações que envolvem fornecimento de bens físicos ou intervenções em meio ambiente natural.

## 9.3. Medidas Mitigadoras e Boas Práticas Ambientais

Como medidas mitigadoras, bem como ações alinhadas a boas práticas de sustentabilidade ambiental, destacam-se:

- priorização do uso de soluções digitais, reduzindo a necessidade de impressões, deslocamentos físicos e armazenamento de documentos em meio físico;
- incentivo à utilização de infraestrutura tecnológica compartilhada e escalável, típica de soluções em nuvem, que tende a apresentar maior eficiência

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



energética em comparação a ambientes isolados;

- adoção de práticas de gestão eletrônica de documentos, contribuindo para a redução do consumo de papel e de insumos associados;
- observância, por parte da contratada, de normas e boas práticas de sustentabilidade ambiental, especialmente no que se refere à gestão de infraestrutura tecnológica e ao descarte adequado de equipamentos ao final de seu ciclo de vida.

#### **9.4. Avaliação Conclusiva**

Diante das características do objeto, conclui-se que a contratação não gera impactos ambientais diretos relevantes, sendo seus efeitos ambientais indiretos mitigados pela própria natureza digital da solução e pela substituição de processos manuais e físicos por fluxos eletrônicos automatizados.

Adicionalmente, a contratação contribui de forma positiva para a redução de impactos ambientais indiretos, ao promover maior eficiência administrativa, diminuição do uso de papel, racionalização de recursos e modernização dos processos internos da Administração Pública Municipal de Fortaleza.

#### **10. DA GARANTIA CONTRATUAL**

**10.1.** A contratação deverá contar com prestação de garantia, nos moldes do art. 96 e 98 da Lei nº 14.133/2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato. A mesma deverá ser prestada após assinatura do contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, ressalvado o disposto no § 3º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

**10.2.** Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a adjudicatária terá o prazo de um mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para sua apresentação, cuja validade deverá ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias após o término

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que a contratação não pague o prêmio nas datas convencionadas, conforme art. 96 e 97 da Lei nº 14.133/2021.

**10.3.** A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

**10.4.** Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no § 2º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, mediante a utilização do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)**.

**10.5.** Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

**10.6.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

**10.6.1.** Prejuízos e indenizações advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

**10.6.2.** Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada;

**10.6.3.** Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber; e,

**10.6.4.** Verbas rescisórias inadimplidas.

**10.7.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no **item 10.7**, observada a legislação que rege a matéria.

**10.8.** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**10.9.** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

**10.10.** No caso de alteração do valor do contrato, e/ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada e/ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

**10.11.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da data em que for notificada.

**10.12.** O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

**10.12.1.** O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**10.12.2.** Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

**10.13.** Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

**10.14.** O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

**10.15.** O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste termo e no contrato.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

**11. DA GARANTIA DO OBJETO, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA****11.1. Abrangência da garantia**

A garantia deverá cobrir, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, todas as não conformidades, falhas, erros ou inconsistências relacionadas aos serviços e entregáveis associados à solução contratada, abrangendo, no mínimo:

- a) a plataforma de software disponibilizada na modalidade Software como Serviço (SaaS);
- b) os serviços técnicos de implantação, parametrização, integração, migração de dados e capacitação;
- c) os módulos de monitoramento automatizado de certidões, gestão de contratos administrativos e apoio à execução de pagamentos públicos;
- d) relatórios, diagnósticos, alertas, trilhas de auditoria e demais artefatos correlatos.

**11.2. Prazo da garantia**

A CONTRATADA deverá assegurar garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo da implantação inicial da solução e de cada entrega ou funcionalidade disponibilizada no curso da execução contratual, sem prejuízo da obrigação de manutenção contínua durante toda a vigência do contrato.

**11.3. Correção de não conformidades, sem ônus, e prazos mínimos**

Toda e qualquer não conformidade identificada deverá ser corrigida sem ônus para a CONTRATANTE, observando-se, no mínimo, os seguintes prazos:

**11.3.1. Falhas em cargas, integrações ou validações iniciais**

Erros relacionados à importação de dados, inconsistência cadastral, falhas de parametrização ou validação de informações deverão ser corrigidos e reprocessados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

**11.3.2. Falha crítica****SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Considera-se falha crítica aquela que resulte em **indisponibilidade total da solução** ou impeça a execução das funcionalidades essenciais de monitoramento, gestão contratual ou apoio aos pagamentos.

Nesses casos, deverão ser observados, no mínimo:

- **RTO (Recovery Time Objective): até 4 (quatro) horas**, para restabelecimento do serviço;
- **RPO (Recovery Point Objective): até 30 (trinta) minutos**, como perda máxima aceitável de dados.

#### **11.3.3. Demais não conformidades**

Falhas funcionais, inconsistências de relatórios, divergências de diagnósticos, erros de alerta, problemas de usabilidade ou outras não conformidades não enquadradas como críticas deverão ser corrigidas no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**.

#### **11.3.4. Responsabilidade integral**

Eventuais reprocessamentos de dados, ajustes de parâmetros, correções de integrações e restabelecimento de informações são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, não sendo admitida cobrança adicional.

#### **11.4. Manutenção corretiva, preventiva e evolutiva (SLA)**

Durante a garantia e por toda a vigência contratual, a CONTRATADA deverá prestar manutenção corretiva, preventiva, adaptativa e evolutiva, observando os níveis mínimos de severidade e prazos a seguir, sem prejuízo de condições mais restritivas previstas em anexo específico de SLA:

##### **11.4.1. Alta severidade**

Indisponibilidade total ou comprometimento crítico da solução:

→ solução definitiva em até 4 (quatro) horas corridas.

##### **11.4.2. Média severidade**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Falhas parciais que impactem funcionalidades relevantes, sem paralisação total:

→ solução definitiva em até 8 (oito) horas corridas.

#### 11.4.3. Baixa severidade

Erros não críticos, ajustes funcionais ou atualizações:

→ solução definitiva em até 2 (dois) dias úteis.

#### 11.4.4. Tempo de resposta inicial

- Imediato (24x7) para falhas de alta severidade;
- Até 2 (duas) horas para média severidade;
- Até 8 (oito) horas para baixa severidade.

### 11.5. Suporte técnico

#### 11.5.1. Canais de atendimento

O suporte técnico deverá ser prestado, no mínimo, por meio de:

- atendimento telefônico;
- mensageria eletrônica;
- portal web de chamados;
- acesso remoto seguro.

#### 11.5.2. Horários de atendimento

- Atendimento 24x7 para ocorrências de alta severidade;
- Atendimento 8x5 (horário comercial) para os demais níveis, com possibilidade de ampliação conforme necessidade operacional da Administração.

#### 11.5.3. Atendimento presencial

Quando não for possível a solução por meios remotos, a CONTRATADA deverá prestar atendimento presencial (“in loco”), mediante solicitação formal ou ordem de serviço.

### 11.6. Gestão de chamados

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Todos os chamados deverão ser registrados em sistema próprio de gestão de chamados da CONTRATADA, com acesso via HTTPS, usuários individualizados e trilhas completas de auditoria, devendo o sistema possuir disponibilidade mínima de 99% no horário comercial, excetuadas janelas de manutenção previamente autorizadas.

### **11.7. Disponibilidade e continuidade da solução (SaaS)**

#### **11.7.1. Disponibilidade mínima**

A solução deverá assegurar disponibilidade mensal mínima de 99,5%, apurada por mês-calendário.

#### **11.7.2. Janelas de manutenção**

Manutenções programadas deverão ser comunicadas com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, preferencialmente fora do horário comercial.

#### **11.7.3. Backups e continuidade**

A CONTRATADA deverá realizar:

- backups diários;
- retenção mínima de 30 (trinta) dias;
- testes periódicos de restauração;
- registros de eventos e controles de integridade.

#### **11.7.4. Penalidades**

Indisponibilidades e violações dos níveis de serviço sujeitam a CONTRATADA às glosas, penalidades e sanções previstas no contrato, nos indicadores de desempenho e na legislação aplicável.

### **11.8. Relatórios mensais**

A CONTRATADA deverá encaminhar, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, relatório contendo, no mínimo:

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- a) chamados abertos, atendidos e encerrados;
- b) tempos de resposta e solução;
- c) ocorrências de indisponibilidade;
- d) ações corretivas adotadas;
- e) evidências de backup e restauração.

### **11.9. Descumprimento**

O descumprimento das condições de garantia, manutenção, suporte técnico, disponibilidade ou níveis de serviço sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas nos arts. 156 a 162 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das glosas, descontos e demais penalidades contratuais cabíveis.

## **12. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **12.1. MÉTODOS E ESTRATÉGIA DA EXECUÇÃO DO ITEM 1**

**12.1.1.** O Item 1 – Serviços técnicos de implantação, parametrização e capacitação possui natureza **pontual e não continuada**, sendo executado **uma única vez por pacote**, com a finalidade exclusiva de viabilizar a entrada em operação da solução tecnológica contratada, em modelo Software como Serviço (SaaS).

**12.1.2.** A execução dos serviços compreende as atividades necessárias à implantação inicial da solução, à sua adequada parametrização e à capacitação dos usuários designados pela Administração, conforme especificações técnicas e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.

**12.1.3.** Para fins de pagamento, a Contratada deverá apresentar relatório técnico referente ao pacote executado, contendo as evidências e registros necessários à comprovação da execução dos serviços, o qual será submetido à validação e aceite pela Contratante.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



## 12.2. MÉTODOS E ESTRATÉGIA DA EXECUÇÃO DO ITEM 2

**12.3.** O ITEM 2 deverá ser entregue em conformidade com especificações contidas neste Termo de Referência, de FORMA PARCELADA, contínua e mensal.

**12.3.1.** O objeto será executado na medida das disponibilidades dos recursos financeiros e mediante autorização, durante a vigência da Ata decorrente da licitação.

**12.3.2.** As condições de execução e os parâmetros de aceitabilidade do objeto, descritos neste Termo de Referência, estabelecem de forma objetiva e pormenorizada as características e especificações do objeto licitado.

**12.3.3.** A partir da assinatura do contrato, será expedida Ordem de Serviço à CONTRATADA.

**12.3.4. A execução dos serviços será da seguinte forma:**

**12.3.4.1.** Deverá ser realizada uma reunião de alinhamento com o objetivo de identificar as expectativas, nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Contrato, Edital e seus anexos, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços. Deverão participar dessa reunião, no mínimo, o Gestor do Contrato, fiscais do contrato e Preposto da Contratada.

**12.3.4.2.** Os serviços deverão ser prestados pela CONTRATADA após a emissão de Ordem de Serviço.

**12.3.4.3.** O fluxo está definido na Tabela 1: Fluxo da execução dos serviços.

Tabela 1: Fluxo da execução dos serviços - UST			
Sequência	Responsável	Ação	Prazo
1	CONTRATANTE	1.1. Cria e especifica o Termo de Solicitação de Serviços – TSS, informando os requisitos desejados. 1.2. Envia o TSS para CONTRATADA.	Não se aplica
2	CONTRATADA	2.1. Recebe o TSS. 2.2. Realiza análise técnica para elaboração de Proposta Técnica. 2.3. Elabora e envia uma Proposta Técnica para a CONTRATANTE, indicando o cronograma e a quantidade de pacotes que serão consumidos. 2.4. O prazo deve ser definido em dias úteis e não pode ultrapassar a razão (Total de Horas estimadas / 8).	5 dias úteis após o recebimento do TSS
3	CONTRATANTE	3.1. Avalia a proposta. 3.2. Caso seja aceita, emite a Ordem de Serviços – O.S. 3.3. Se houver necessidade de ajustes, retorna à ação 2.3.	5 dias úteis após o recebimento da proposta

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





		3.4. Se cancelada, o processo será encerrado.	
4	CONTRATADA	4.1. Executa a O.S respeitando todas as características técnicas citadas neste documento. 4.2. Entrega formalmente ao CONTRATANTE os serviços previstos na O.S com um relatório detalhado.	De acordo com a proposta.
5	CONTRATANTE	5.1. Recebe os serviços e emite o Termo de Recebimento Provisório (TRP), conforme estabelecido no Edital. 5.2. Avalia os serviços entregues e, se houver necessidade de ajustes, retorna à ação 4.1. 5.3. Emite o Termo de Recebimento Definitivo (TRD), conforme estabelecido no Edital.	20 dias úteis

**12.3.4.4.** A CONTRATANTE reserva-se o direito de utilizar seu próprio sistema para abertura de Ordem de Serviço. Nesta situação, a CONTRATADA obriga-se a utilizar este sistema quando determinado pelo CONTRATANTE.

**12.3.4.5.** Não será realizado o pagamento de nenhum serviço ou material prestado ou utilizado pela CONTRATADA que não tenha sido autorizado em Ordem de Serviço emitido pela CONTRATANTE.

**12.3.4.6.** Não serão remunerados os serviços de vistoria e elaboração da Proposta Técnica.

**12.3.4.7.** A CONTRATADA deverá enviar a Proposta Técnica, conforme a sequência nº 2 da TABELA 1, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do envio da Ordem de Serviço, se por e-mail.

**12.3.4.8.** A CONTRATADA poderá solicitar a prorrogação do prazo do subitem anterior por uma única vez, por igual período, a qual somente será autorizada pela CONTRATANTE, caso justifique-se por elevados nível de dificuldade e/ou quantidade de serviços a serem analisados.

**12.3.4.9.** Caso haja necessidade de mudanças no escopo dos serviços, a Contratante enviará um novo TSS e a empresa deverá fazer os ajustes necessários na proposta, conforme o Fluxo da execução dos serviços.

**12.3.4.10.** A solicitação de prorrogação que versa o subitem **12.3.4.8**, deverá ser realizada até o final do prazo do subitem **12.3.4.7**, devendo a CONTRATADA enviar seu pedido no horário do expediente, ou seja, de 8h às 17h, devendo esse prazo ser respeitado como

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



condição de validade de admissibilidade do pedido.

**12.3.4.11.** Em face do recebimento da execução da Ordem de Serviço, a CONTRATANTE entregará Termo de Recebimento Provisório (TRP) assinado à CONTRATADA.

## **12.4. ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

### **12.4.1. Quanto à Entrega:**

**12.4.2.** Os objetos contratuais deverão ser entregues em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, na sede da **Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG**, junto à **COORDENADORIA DE GESTÃO CORPORATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (COGECT)**, ou em outro endereço indicado pela CONTRATANTE em Ordem de Serviço (OS);

**12.4.2.1.** O prazo de entrega do serviço será de até **30 (trinta) dias**, contados da data emissão da Ordem de Serviço.

**12.4.2.2.** Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega/execução, e aceitos pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

**12.4.2.3.** A responsabilidade administrativa pelo recebimento do serviço tal qual estipulado no Edital será exclusiva do(a) servidor/Comissão de Fiscalização designada pelo órgão participante, encarregada de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos da Ata, conforme art. 117 da Lei 14.133/2021.

**12.4.2.4.** O objeto constante neste Termo de Referência, deverá ser entregue rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas no mesmo, bem como na proposta vencedora, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**12.4.2.5.** A CONTRATANTE designará um servidor/comissão, cujo propósito será o acompanhamento da entrega e a conferência desta com as especificações contidas na proposta de preços, neste Termo de Referência e seus anexos. Caso o objeto esteja em desacordo com as especificações contidas naqueles instrumentos, o mesmo será rejeitado.

**12.4.3. Quanto ao recebimento:**

**12.4.3.1. PROVISORIAMENTE**, até 15 (quinze) dias da entrega do objeto contratual, mediante Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito pelo(s) fiscal(is) do contrato.

**12.4.3.2. DEFINITIVAMENTE**, até 30 (trinta) dias da expedição do termo de recebimento provisório, após a verificação da disponibilização e da implementação da solução e/ou execução de serviços, na qualidade e nas quantidades do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, consequente aceitação das notas fiscais pelo(s) fiscal(is) da contratação, será expedido termo de recebimento definitivo, devendo haver rejeição do objeto no caso de desconformidade. O Termo de recebimento definitivo será lavrado pelo(s) fiscal(is) do contrato.

**12.4.3.3.** A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o termo de recebimento definitivo somente poderá ser emitido após a referida correção

**12.4.3.4.** O recebimento do objeto, em caráter provisório ou definitivo, será realizado de segunda a sexta-feira, no horário de 8h às 12h e de 13h às 17h.

**12.4.3.5.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega do objeto em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

**12.4.3.6.** A rejeição do objeto por estar em desacordo com as especificações, que vier a ocorrer, não justificará possível atraso no prazo de entrega fixado, sujeitando a licitante vencedora às sanções previstas.

**13. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO DE PAGAMENTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

### **13.1. PAGAMENTO**

**13.1.1.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da CONTRATADA, exclusivamente no BANCO SANTANDER S/A, em atendimento ao disposto na Cláusula 2.1.1 do Contrato nº 53/2024, oriundo do Pregão Presencial nº 001/2024, celebrado entre o Município de Fortaleza e o Banco Santander S.A.

**13.1.2.** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias a contar da apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada.

**13.1.3.** A nota fiscal/ fatura que apresente incorreções será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/ fatura corrigida.

**13.1.4.** Em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, a Contratada ficará sujeita a aplicação de penalidades previstas no item DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES, eventual extinção contratual, bem como poderá ser exigida uma garantia adicional para a execução do contrato.

**13.1.5.** É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

**13.1.6.** Os pagamentos serão precedidos da análise da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente do Órgão contratante, e dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos junto aos Governos Estadual e Municipal;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**13.1.7.** Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**13.2.** A atualização financeira dos valores a serem pagos, em virtude de inadimplemento pela contratante, será efetuada através do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)**, pro rata, desde a data final do período do adimplemento até a data do efetivo pagamento, desde que comprove que o contratante é o único responsável pelo atraso.

**13.2.1.** O C.N.P.J. constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta.

## **14. DA TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO, ENCERRAMENTO E TRANSIÇÃO**

### **CONTRATUAL:**

#### **14.1. Obrigações gerais**

A CONTRATADA deverá participar das atividades de encerramento e transição contratual, promovendo a transferência integral do conhecimento e dos ativos produzidos à CONTRATANTE, ou a quem esta indicar, sem ônus adicional, assegurando a continuidade do serviço e a preservação das informações institucionais.

#### **14.2. Entregáveis mínimos**

Ao final de cada Ordem de Serviço, quando aplicável, e obrigatoriamente ao término do contrato, a CONTRATADA deverá entregar, no mínimo:

- a) relatórios finais, manuais, fluxos operacionais e documentação técnica;
- b) registros de parametrização, regras de negócio e configurações da solução;
- c) dados e metadados em **formatos abertos** (CSV, JSON ou XML), com comprovação de integridade;
- d) logs, trilhas de auditoria, perfis de acesso e históricos relevantes;
- e) documentação e códigos-fonte de customizações, quando houver;
- f) inventário das integrações, com credenciais e chaves devidamente revogadas ou

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



rotacionadas;

g) plano de reversão ou migração para novo prestador, quando aplicável.

#### **14.3. Plano de Transição**

A CONTRATADA deverá apresentar Plano de Transição até 60 (sessenta) dias antes do término da vigência contratual (D-60), contendo equipe responsável, cronograma, entregáveis, procedimentos de transferência de dados, revogação de acessos e critérios de aceite.

A execução do plano deverá ocorrer entre D-60 e D-0, com duração máxima de 60 (sessenta) dias corridos.

#### **14.4. Rescisão antecipada**

Em caso de rescisão antecipada, o Plano de Transição deverá ser apresentado em até 10 (dez) dias úteis da notificação, devendo sua execução ocorrer no menor prazo tecnicamente possível, observado o limite máximo de 60 (sessenta) dias, salvo determinação diversa da CONTRATANTE.

#### **14.5. Aceite da transição**

O Recebimento Provisório ocorrerá em até **15 (quinze) dias** após a entrega do pacote de transição, condicionado à verificação de integridade e completude. Eventuais não conformidades deverão ser corrigidas em até **5 (cinco) dias úteis**, ou em até **24 (vinte e quatro) horas**, quando críticas. O Recebimento Definitivo ocorrerá em até **30 (trinta) dias** após o provisório.

#### **14.6. Segurança da informação e LGPD**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Durante a transição, a CONTRATADA deverá observar integralmente as **normas de segurança da informação** e a **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, garantindo confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.

#### **14.7. Revogação de acessos e descarte de dados**

A CONTRATADA deverá revogar acessos, desativar integrações e promover a eliminação segura de cópias remanescentes de dados, apresentando declaração formal de descarte, após a transferência integral das informações à CONTRATANTE ou ao novo prestador.

#### **14.8. Custeio e descumprimento**

A elaboração e execução do Plano de Transição não gerarão pagamentos adicionais, por se tratarem de obrigações contratuais. O descumprimento das obrigações de transição caracterizará inadimplemento contratual, sujeitando a CONTRATADA às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da execução das garantias e do ressarcimento de danos.

### **15. DA CONFIDENCIALIDADE, SEGURANÇA ORGÂNICA E DA INFORMAÇÃO:**

**15.1.** Escopo e fundamentos. A CONTRATADA deverá observar integralmente a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), a Lei nº 12.527/2011 (LAI) e normas correlatas, além do disposto neste Termo de Referência e anexos, respondendo civil, penal e administrativamente por eventuais violações.

**15.2.** Papéis de tratamento de dados - Para fins de LGPD, a CONTRATANTE (SEPOG) atua como Controladora e a CONTRATADA como Operadora. Qualquer suboperador (terceiro) somente poderá ser envolvido com autorização prévia e escrita da CONTRATANTE e deverá cumprir as mesmas obrigações desta cláusula.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**15.3.** Confidencialidade geral - A CONTRATADA, seus prepostos e suboperadores manterão sigilo sobre todo e qualquer dado, documento, artefato, especificação técnica e informação de que tiverem ciência em razão da execução contratual, vedada sua divulgação a terceiros sem autorização expressa da CONTRATANTE. A obrigação de confidencialidade perdura após o término do contrato pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, ou por prazo legal/regulatório maior, se aplicável.

**15.4.** Uso restrito e finalidade - É vedado o uso de dados e informações para fins diversos do estritamente necessário ao cumprimento do objeto. É proibido comercializar, compartilhar ou reutilizar dados para interesses próprios da CONTRATADA.

**15.5.** Localização e transferência internacional - Os dados e repositórios relacionados ao objeto deverão permanecer em território nacional, em datacenter TIER III (ou superior), salvo autorização expressa da CONTRATANTE e comprovação de salvaguardas adequadas (art. 33, LGPD).

**15.6.** Segurança da informação – controles mínimos - A CONTRATADA adotará medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações contra acessos não autorizados, destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão acidentais ou ilícitas, incluindo, no mínimo:

**15.6.1.** Criptografia em trânsito (TLS 1.2+) e, quando aplicável, em repouso;

**15.6.2.** Autenticação multifator (MFA) para perfis administrativos;

**15.6.3.** Princípio do menor privilégio e segregação de ambientes (dev/homolog/produção);

**15.6.4.** Gestão de vulnerabilidades e correções em prazos compatíveis com a severidade;

**15.6.5.** Backups regulares testados; parâmetros de continuidade (RTO/RPO) conforme Plano de Trabalho;

**15.6.6.** Registro e retenção de logs de acesso e administração, com trilhas de auditoria;

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

**15.6.7.** Proibição de mídias removíveis e dispositivos pessoais nas áreas de produção sem autorização expressa.

**15.7.** Segurança física (“orgânica”) - Nas dependências da CONTRATADA ou de suboperadores, as áreas de produção e guarda física deverão possuir controle de acesso, videomonitoramento, brigada de incêndio e rotinas de inspeção, vedado o ingresso de pessoas não autorizadas e o porte de materiais que comprometam a preservação e o sigilo.

**15.8.** Classificação da informação e LAI - A CONTRATADA deverá respeitar a classificação e restrição de acesso definidas pela CONTRATANTE. No tratamento de pedidos com base na LAI, a CONTRATADA: (i) não responderá diretamente aos solicitantes; (ii) apoiará a CONTRATANTE com localização, extração e formatação das informações; (iii) realizará anonimização e desvinculação de dados pessoais e informações sigilosas, conforme orientação da CONTRATANTE.

**15.9.** Termos individuais de sigilo - A CONTRATADA exigirá de todos os empregados, colaboradores e terceiros envolvidos a assinatura de Termo de Confidencialidade e Ciência (LGPD/LAI), mantendo-os disponíveis para auditoria.

**15.10.** Incidentes de segurança (LGPD, art. 48) - A ocorrência de incidente de segurança deverá ser comunicada à CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas do conhecimento, com relatório detalhado em até 72 (setenta e duas) horas, contendo: descrição do evento, dados afetados, impacto, medidas de contenção, plano de remediação e prevenção. A CONTRATADA cooperará com a CONTRATANTE na eventual notificação à ANPD<sup>1</sup> e aos titulares.

**15.11.** Suporte aos direitos do titular - A CONTRATADA dará suporte operacional ao exercício dos direitos do titular (LGPD, arts. 18 e 19), inclusive exportação de dados em formato

---

<sup>1</sup> ANPD - Autoridade Nacional de Proteção de Dados



interoperável, correções, anonimização e eliminação, nos prazos definidos pela CONTRATANTE.

**15.12.** Auditoria e inspeção - A CONTRATANTE poderá realizar auditorias técnicas e de conformidade, in loco ou remotas, durante a vigência contratual, mediante aviso prévio razoável (salvo em situações de incidente ou risco grave), com acesso a evidências, registros e relatórios de segurança pertinentes.

**15.13.** Devolução e eliminação ao término - Encerrado o contrato (ou em transição), a CONTRATADA devolverá à CONTRATANTE todos os dados, documentos e metadados em formatos abertos (ex.: CSV/JSON/XML; PDF's/A, quando aplicável), com comprovantes de integridade (hash), e eliminará de seus ambientes as cópias remanescentes, apresentando Declaração Formal de Descarte e respectivos logs.

**15.14.** Subcontratação e responsabilidade - A CONTRATADA responde por atos de suboperadores/terceiros que vier a envolver, devendo assegurar contratualmente o mesmo nível de proteção previsto neste item, sob pena de responsabilidade solidária perante a Administração.

**15.15.** Sanções - O descumprimento das obrigações aqui previstas caracteriza inadimplemento contratual, sujeitando a CONTRATADA às glosas, execução da garantia, sanções dos arts. 156 a 162 da Lei nº 14.133/2021 e ressarcimento de perdas e danos, sem prejuízo de responsabilização nas esferas cível, penal e administrativa.

## **16. DA PROVA DE CONCEITO E AVALIAÇÃO DA SOLUÇÃO (POC)**

A Prova de Conceito (PoC) tem por finalidade permitir que o Município de Fortaleza certifique-se de que a solução apresentada pela licitante atende, de forma plena, às exigências técnicas, funcionais e operacionais previstas neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar,

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

demonstrando sua aderência ao modelo SaaS e sua capacidade de operar com os volumes e requisitos da Administração Municipal.

**16.1.** A Prova de Conceito será realizada exclusivamente pela licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar após a análise das propostas comerciais. As demais licitantes somente serão convocadas, na ordem de classificação, caso a primeira colocada não seja aprovada na avaliação técnica da PoC.

**16.2.** PoC será realizada em data, horário e formato (presencial) definidos pelo Pregoeiro e comunicados em sessão pública ou por meio de ata encaminhada às licitantes.

**16.3.** O não comparecimento da licitante convocada — por meio de representante técnico habilitado — no prazo estabelecido acarretará desclassificação imediata, permitindo a convocação da próxima colocada.

**16.4.** A licitante poderá indicar até dois representantes técnicos para realização da demonstração, garantindo organização e fluidez do procedimento.

**16.5.** A demonstração ocorrerá de forma dinâmica, obedecendo rigorosamente aos horários definidos pela Comissão de Avaliação. Poderá haver continuidade em outro dia útil, mediante comunicação formal do Pregoeiro.

**16.6.** A PoC verificará a aderência integral da solução aos requisitos técnicos, funcionais, operacionais e de segurança descritos neste Termo de Referência e no ETP, incluindo:

- monitoramento automatizado de CPFs e CNPJs;
- emissão e arquivamento de certidões;
- gestão contratual;
- verificação automática para pagamentos;
- trilhas de auditoria e segurança;
- painéis e relatórios;
- usabilidade e responsividade;
- operação multi-órgão;

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- aderência à LGPD;
- controle de acessos;
- integrações previstas (quando aplicável à PoC).

**16.7.** O rito da PoC seguirá as seguintes etapas:

- a) Leitura, pela licitante, da funcionalidade a ser demonstrada;
- b) Demonstração prática, em ambiente real ou controlado, das funcionalidades;
- c) Apresentação de telas, fluxos e relatórios;  
atendimento a questionamentos técnicos da Comissão de Avaliação;
- d) Demonstração de funcionalidades adicionais solicitadas pela Comissão, desde que não exijam desenvolvimento extraordinário.

**16.8.** A Comissão adotará critérios objetivos de avaliação, podendo solicitar esclarecimentos e repetir funcionalidades, sempre que necessário à validação técnica.

**16.9.** O não atendimento a qualquer funcionalidade considerada obrigatória poderá resultar na **inabilitação da licitante**, devidamente registrada no Relatório de Avaliação Técnica.

**16.10.** A licitante deverá disponibilizar todos os equipamentos e recursos necessários à demonstração, inclusive projetor ou compartilhamento de tela que facilite a visualização pelos avaliadores.

**16.11.** Compete à Comissão de Avaliação:

- a) acompanhar e registrar toda a PoC;
- b) preencher o checklist técnico de atendimento;
- c) analisar inconsistências e esclarecer dúvidas;
- d) emitir Relatório de Conclusão da Avaliação Técnica;
- e) emitir o Termo de Aceite definitivo ou de recusa da solução.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**16.12.** Em caso de recusa da solução demonstrada, a licitante será **inabilitada**, sendo convocada a próxima colocada, repetindo-se o ciclo da PoC.

**16.13.** As funcionalidades obrigatórias avaliadas na Prova de Conceito encontram-se descritas no **Anexo A – Roteiro de Avaliação Técnica** deste Termo de Referência.

## **17. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **17.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**17.1.1.** Executar o objeto em conformidade com as condições do edital e seus anexos.

**17.1.2.** Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**17.1.3.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/2021, tomando-se por base o valor contratual.

**17.1.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

**17.1.5.** Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

**17.1.6.** Prestar, em até 8 (oito) horas, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**17.1.7.** Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

**17.1.8.** Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

**17.1.9.** Responsabilizar-se integralmente pela observância do dispositivo no título II, capítulo V, da CLT, e na Portaria n.º 3.460/77, do Ministério do Trabalho, relativos à segurança e higiene do trabalho, bem como a Legislação correlata em vigor a ser exigida.

**17.1.10.** Discriminar na nota fiscal as especificações do serviço de modo idêntico àquele apresentado na proposta.

**17.1.11.** Manter-se, durante todo o período de vigência do Contrato a ser firmado, um preposto aceito pela Contratante, para representação do licitante vencedor sempre que for necessário e comunicando, por escrito, à Contratante qualquer mudança de endereço ou telefone contato.

**17.1.12.** Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

**17.1.13.** É de responsabilidade da CONTRATADA, estar em conformidade com os fundamentos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que tratar-se da manipulação dos dados da CONTRATANTE e de terceiros, em sua criptografia, armazenamento e demais tratativas resguardando os dados utilizados.

**17.1.14.** Assumir total responsabilidade pelo sigilo das informações, dados, contidos em quaisquer mídias e documentos que seus empregados ou prepostos vierem a obter em função dos serviços prestados à CONTRATANTE, respondendo pelos danos causados que eventual uso indevido, ou vazamento de informações, decorrentes de ação danosa ou culposa, nas formas de negligência, imprudência ou imperícia, venha a ocasionar à CONTRATANTE.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**17.1.15.** Com exceção do que dispõe o art. 4º da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 que trata da proteção dos dados pessoais, a CONTRATADA se obriga a dar ciência prévia à CONTRATANTE quando fizer uso dos dados privados, sempre zelando pelos princípios da minimização da coleta, necessidade de exposição específica da finalidade, sem prejuízo da mera correção dos dados.

**17.1.16.** Fica vedado o tratamento de dados pessoais sensíveis por parte da CONTRATADA com objetivo de obter vantagem econômica de qualquer espécie, com exceção daquelas hipóteses previstas no parágrafo 4º do art. 11 da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

**17.1.17.** A CONTRATADA se compromete a zelar pelo tratamento dos dados pessoais dos titulares, pessoas naturais vinculadas à CONTRATANTE, sem prejuízo de qualquer responsabilidade, admitindo-se o tratamento nas hipóteses de consentimento específico e destacado por termo de compromisso e ou nas hipóteses previstas nos incisos II a X do art. 7º da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

**17.1.18.** A CONTRATADA substituirá, sem ônus para a CONTRATANTE, qualquer equipamento que venha a ser avariado em decorrência de acidente, intempéries climáticas, vandalismo, descarga elétrica proveniente de raios e trovões, ventanias, inundações, desabamentos ou outros desastres naturais, observando-se que poderão ser substituídos até 5% (cinco por cento) do total de cada item durante a vigência contratual. Caso este percentual seja ultrapassado, a CONTRATANTE ficará responsável pelo pagamento do valor de cada equipamento que exceder, correspondente ao valor anual do item contratado, a título de reposição definitiva do bem.

**17.1.19.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## **17.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

**17.2.1.** Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA, através da emissão de Ordem de Serviço, após emissão de empenho.

**17.2.2.** Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

**17.2.3.** Fiscalizar a execução do objeto contratual, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.

**17.2.4.** Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

**17.2.5.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste Termo.

**17.2.6.** Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

**17.2.7.** A CONTRATANTE observará, no que couber, as regras previstas para tratamento de dados postas na Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

### **17.3. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**17.3.1.** O fiscal ou a comissão de fiscalização, escolhida pela CONTRATANTE, será responsável pelo acompanhamento da execução contratual, competindo-lhe dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do objeto e de tudo dar ciência à Administração, de acordo com o estabelecido no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021, a ser informado e designado para este fim pela CONTRATANTE, quando da lavratura do instrumento contratual.

**17.3.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade dos órgãos ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120, da Lei 14.133/2021.

#### **17.4. DA FISCALIZAÇÃO**

**17.4.1.** A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pela Comissão de Recebimento e Fiscalização, formada por meio da **Portaria nº 0246/2025**, publicada dia 22 de outubro de 2025, no Diário Oficial do Município – DOM, da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG.

**17.4.2.** Compete à FISCALIZAÇÃO, entre outras atribuições:

- I. Verificar, de modo sistemático, o cumprimento das disposições do contrato e das ordens complementares emanadas da CONTRATANTE, informando a esta, em tempo hábil, todas as ocorrências e providências tomadas;
- II. Tomar as providências necessárias para que a CONTRATADA mantenha, durante todo o período de vigência do contrato, a validade da garantia contratual, quando houver;
- III. Resolver todos e quaisquer casos singulares, duvidosos ou omissos, não previstos nos contratos e em tudo mais que, de qualquer forma, se relacionar direta ou indiretamente com o objeto, garantido o contraditório e a ampla defesa;
- IV. Propor as medidas que couberem para a solução dos casos surgidos em decorrência de solução técnica na utilização de materiais ou prestação de serviços;
- V. Analisar e dar parecer aprovando ou não o faturamento das parcelas do cronograma físico financeiro da execução do objeto para fins de empenho e pagamento;
- VI. Emitir relatório operacional do andamento da entrega do material e/ou da realização dos serviços.
- VII. Elaborar, conjuntamente com o GESTOR, relatório conclusivo sobre a execução do contrato, devendo constar todas as ocorrências da execução.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

## **18. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

### **18.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

**18.1.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

**18.1.2.** Considerando a busca pela eficiência na obtenção de propostas mais vantajosas, destaca-se que a utilização do pregão, especialmente em sua modalidade eletrônica é aplicada quando o objeto em questão pode ser claramente definido em termos de padrões de desempenho e qualidade, os quais podem ser objetivamente estabelecidos por meio de especificações comuns do mercado, além de oferecer uma ampla participação de empresas criando um ambiente propício para a apresentação de propostas mais competitivas, gerando benefícios substanciais para a administração pública.

**18.1.3.** Ademais, a opção pelo critério de menor preço é estrategicamente fundamentada, pois garante a transparência e objetividade no processo de seleção, aspectos relevantes para assegurar a integridade e a imparcialidade da licitação, uma vez que o objetivo principal é obter o produto ou serviço que melhor atenda às necessidades da administração pública, levando em conta a relação custo-benefício.

**18.1.4.** Por fim, é importante ressaltar que a modalidade de pregão e o critério de menor preço estão em total consonância com a Lei 14.133/21 e suas diretrizes, visando primordialmente promover a eficiência e a economicidade nos processos de contratação pública, conferindo respaldo legal à escolha dessas modalidades para o presente processo licitatório.

## **19. REGIME DE EXECUÇÃO**

### **19.1. Regime de Execução Adotado**

**19.1.1.** O regime de execução do contrato será **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**19.1.2.** Conforme previsto no inciso XXVIII do Art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, a empreitada por preço unitário consiste na contratação da execução do serviço por preço certo de unidades determinadas.

**19.2. Justificativa para o Enquadramento em Preço Unitário**

**19.2.1.** O enquadramento no regime de Empreitada por Preço Unitário justifica-se pela **natureza contínua dos serviços com volume de demanda variável.**

**19.3. Medição e Obrigação de Execução**

**19.3.1.** Obrigação de Execução: A Contratada terá a obrigação de executar somente as quantidades efetivamente demandadas pela Contratante por meio de Ordem de Serviço (OS).

**19.4. Vedação de Alteração do Regime**

**19.4.1.** Fica vedada a mudança do regime de execução de Empreitada por Preço Unitário para qualquer outro regime após a celebração do contrato.

**19.4.2.** A alteração do regime de execução somente será admitida em hipótese de fato superveniente que **altere substancialmente as premissas do planejamento**, devendo tal mudança ser realizada mediante a devida **motivação técnica e jurídica** da Administração, conforme os preceitos do Art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

**20. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**20.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**20.1.1.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**20.1.2.** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**20.1.3.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**20.1.4.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**20.1.5.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**20.1.6.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**20.1.7.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **20.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**20.2.1.** Apresentação da prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

**20.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**20.2.2.1.** Certidão(dões) negativa(s) de débitos estaduais, ou equivalente(s), emitida(s) de acordo com as regras do estado sede da licitante.

**20.2.2.2.** Certidão(dões) negativa(s) de débitos municipais, ou equivalente(s), emitida(s) de acordo com as regras do município sede da licitante.

**20.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) juntamente com o histórico do empregador;

**20.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**20.2.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**20.2.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Material) e/ou Municipal (Serviço) do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**20.2.7.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais (Material) ou municipais (Serviço) relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**20.2.8.** Se for o caso, o fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## **20.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**20.3.1.** Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

**20.3.2.** Será admitida a participação de licitantes em processo de recuperação judicial, desde que apresentem, na fase de habilitação, em complemento à certidão mencionada no item

**20.3.1:**

a) Cópia da petição inicial de recuperação judicial;

b) Cópia da decisão que deferiu o processamento da recuperação judicial;

c) Cópia do Plano de Recuperação Judicial homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do cumprimento de todas as suas obrigações;

d) Certidão do juízo competente que comprove que a empresa vem cumprindo o Plano de Recuperação Judicial;

e) Demonstração, por meio da apresentação de seus balanços e demonstrativos financeiros, de que possui capacidade econômico-financeira para executar o objeto da presente licitação.

**20.3.3.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, apresentados na forma da lei, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**20.3.4.** Os documentos exigidos no item **20.3.3** serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

**20.3.5.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

**20.3.6.** A comprovação da boa situação financeira da empresa será constatada mediante a obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

**20.3.7.** Caso a empresa licitante apresente resultado divergente (inferior a 1) em qualquer dos índices previstos no item **20.3.6** será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10 % (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

**20.3.8.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, com devido CRC ativo, apresentada pelo fornecedor.

#### **20.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**20.4.1.** Para fins de habilitação técnico-operacional no presente certame, a licitante deverá comprovar capacidade para execução do objeto mediante apresentação de:

a) Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprovem a execução ou fornecimento satisfatório de solução tecnológica para a execução de serviços contínuos de verificação, emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias para pessoas físicas e jurídicas;

b) Comprovação de que o ambiente de hospedagem e armazenamento dos dados se encontra em território nacional, conforme exigência de segurança e governança. Poderá ser atendida por meio de contrato com o datacenter, declaração formal da licitante ou documento equivalente da provedora de nuvem.

**20.4.2.** Os atestados deverão comprovar experiências em soluções correlatas:

a) A prestação de serviços de monitoramento automático e contínuo de certidões obrigatórias aplicáveis a CPFs e CNPJs, com geração de diagnósticos consolidados, alertas e histórico auditável, para um quantitativo mínimo de 10.000 CPF/CNPJ monitorados;

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

**Justificativa:** A exigência decorre de sua relevância técnica para a comprovação da capacidade operacional em larga escala, sendo essencial para assegurar que a licitante possui experiência comprovada na execução de serviços com volume compatível ao demandado pela Administração. Tal requisito mitiga riscos de falhas sistêmicas, indisponibilidade e incapacidade de processamento, garantindo a continuidade e a eficiência do serviço público.

- b) O fornecimento de solução 100% web, acessível por navegadores comuns, sem necessidade de instalação local, com atendimento a Acordo de Nível de Serviço (SLA), com disponibilidade mínima de 98,5% mensal, suporte técnico em horário comercial, tempo máximo de resposta de até 4 (quatro) horas para incidentes críticos;

**Justificativa:** A exigência fundamenta-se em sua relevância técnica para assegurar a aderência ao modelo SaaS, bem como para garantir níveis mínimos de disponibilidade, acessibilidade e suporte compatíveis com a criticidade do serviço. Os parâmetros de SLA são indispensáveis para reduzir riscos de interrupção das atividades administrativas e assegurar a regular execução dos processos de controle e pagamento.

- c) A existência de funcionalidades de emissão de diagnósticos fiscais e cadastrais íntegros, exportação de documentos em PDF, trilhas de auditoria imutáveis e registros completos de consulta, com o armazenamento mínimo de 800.000 documentos;

**Justificativa:** A exigência decorre de sua relevância técnica para garantir a integridade, rastreabilidade e capacidade de armazenamento da solução, aspectos essenciais para atendimento às exigências de controle interno, auditoria e prestação de contas. Tais funcionalidades são indispensáveis para assegurar a confiabilidade das informações e a conformidade com as práticas de governança pública.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



d) A prestação de serviços de implantação, parametrização, treinamento de usuários, suporte técnico contínuo e manutenção corretiva e evolutiva, compatíveis com o modelo SaaS descrito neste Termo de Referência, com pelo menos 1.500 horas;

**Justificativa:** A exigência baseia-se em sua relevância técnica para comprovar a capacidade de implementação e sustentação da solução, indo além do simples fornecimento da ferramenta. Considerando a complexidade do ambiente e a necessidade de adoção pelos usuários, tal requisito reduz riscos de insucesso na implantação, descontinuidade do serviço e baixa efetividade da solução.

**20.4.3.** Os atestados apresentados deverão conter, no mínimo:

- a) Identificação completa da entidade contratante (emitente do atestado);
- b) Descrição detalhada do objeto executado, destacando as funcionalidades correlatas ao escopo deste TR;
- c) Período de vigência ou execução do contrato;
- d) Declaração expressa quanto à boa qualidade, regularidade e desempenho dos serviços prestados;
- e) Nome, cargo, assinatura e contato do responsável pela emissão.

**20.4.4.** A Administração poderá realizar diligências, a qualquer tempo, para verificar a veracidade das informações apresentadas, podendo consultar diretamente os emitentes dos atestados ou solicitar novos esclarecimentos.

**20.4.5.** A ausência de comprovação da capacidade técnica nos termos estabelecidos acarretará inabilitação da licitante, ainda que esta tenha apresentado a melhor proposta de preço.

## **21. DA SUBCONTRATAÇÃO CESSÃO E/OU TRANSFERÊNCIA E PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO OU COOPERATIVA**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

**21.1. Da vedação à subcontratação, cessão ou transferência****21.1.1. Vedação à subcontratação total**

Nos termos do art. 122, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, fica vedada a subcontratação total do objeto, tendo em vista que a execução contratual envolve a disponibilização contínua de solução tecnológica integrada, cuja responsabilidade técnica, operacional e de segurança deve permanecer integralmente sob a gestão da CONTRATADA.

**21.1.2. Vedação à subcontratação parcial das parcelas nucleares**

Considerando a natureza integrada, indivisível e interdependente do escopo, que compreende, de forma conjunta e indissociável, a implantação, parametrização, capacitação, o licenciamento mensal da solução SaaS, o monitoramento automatizado de CPFs e CNPJs, a manutenção, o suporte técnico, a gestão de dados, os mecanismos de segurança da informação, a proteção de dados pessoais (LGPD) e o cumprimento dos níveis de serviço (SLA), fica também vedada a subcontratação parcial das parcelas nucleares do objeto, bem como a cessão ou transferência, no todo ou em parte, a qualquer título.

A vedação à subcontratação parcial visa mitigar riscos técnicos, operacionais, de interoperabilidade, de desempenho, de segurança da informação e de conformidade com a LGPD, bem como evitar a fragmentação da responsabilidade contratual, assegurando governança, rastreabilidade e accountability na execução do contrato.

**21.2. Da participação de cooperativas**

A participação de cooperativas na presente contratação não será admitida, independentemente de sua forma de constituição.

Tal vedação justifica-se em razão das especificidades técnicas do objeto, que demandam responsabilidade empresarial direta, capacidade comprovada de prestação contínua de serviços tecnológicos especializados, gestão de infraestrutura, suporte técnico permanente,

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



atendimento a requisitos de segurança da informação e observância estrita à legislação aplicável, inclusive à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Ressalta-se que a vedação à participação de cooperativas **não compromete a competitividade do certame**, uma vez que o objeto não demanda a agregação de atividades empresariais distintas nem apresenta complexidade ou volume que inviabilize sua execução por empresas especializadas individualmente. A justificativa detalhada encontra-se consignada no **Anexo B – Justificativa para a Não Participação de Cooperativas**, parte integrante deste Termo de Referência.

### **21.3. Da vedação à participação em consórcios**

Fica **vedada a participação de licitantes reunidas em consórcio** na presente contratação.

A vedação fundamenta-se na necessidade de **centralização da responsabilidade técnica, operacional, contratual e de segurança da informação** em um único ente, considerando a natureza contínua do serviço, a criticidade das informações tratadas e a exigência de cumprimento rigoroso dos níveis de serviço (SLA), bem como das obrigações relacionadas à proteção de dados pessoais.

A contratação por consórcio ampliaria a complexidade da gestão e da fiscalização contratual, dificultando a atribuição de responsabilidades e a apuração de eventuais falhas, além de elevar riscos jurídicos e operacionais. A justificativa detalhada consta do **Anexo C – Justificativa para a Não Participação de Consórcios**, integrante deste Termo de Referência.

## **22. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**22.1.** Consoante o art. 45, da Lei 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



## **23. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**23.1.** Os recursos orçamentários para a cobertura desta contratação, no âmbito da SEPOG, estão previstos no Orçamento de PCA abaixo indicado:

**SEPOG:** 2026: ID – 135, Classe: 7581 - SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA.

**23.2.** As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPOG), consignadas às dotações orçamentárias a seguir discriminadas:

**Dotação Orçamentária: 04.122.2124.1003.0030 – Aquisição de Equipamentos, Produtos e Serviços**

**Elemento de Despesa: 339040**

**Fonte de Recurso: 150000000001**

**23.3.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **24. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **24.1. Vigência e motivação.**

A Ata de Registro de Preços (ARP) terá vigência de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, desde que:

**24.1.1.** Reste motivada a vantajosidade da prorrogação, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021;

**24.1.2.** A pesquisa de mercado (PNCP, Painel de Preços, atas vigentes de outros órgãos, cotações) comprove que os preços registrados permanecem competitivos frente ao mercado;

**24.1.3.** O desempenho da(s) fornecedora(s) tenha sido satisfatório; e

**24.1.4.** Haja previsão orçamentária para o período prorrogado.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**24.1.5.** Parágrafo único. A prorrogação não é automática: dependerá de despacho fundamentado da autoridade competente, instruído com Relatório de Vantajosidade (pesquisas, séries históricas de consumo, indicadores de desempenho, e parecer do gestor/fiscal do contrato).

**24.2.** Quantitativos estimados no período prorrogado.

A prorrogação poderá manter ou recalibrar os quantitativos estimados, conforme necessidade da Administração, histórico de consumo e disponibilidade orçamentária, devendo a revisão das estimativas ser motivadamente justificada e registrada no processo e no PNCP.

**24.3.** Reajuste dos preços registrados (somente na prorrogação).

Na hipótese de prorrogação da ARP, os preços registrados poderão ser reajustados para recomposição inflacionária, observada a periodicidade mínima anual (12 meses) e a data-base da proposta homologada do respectivo fornecedor, aplicando-se o IPCA/IBGE do período.

**24.3.1.** A Administração poderá promover negociação prévia para redução dos preços registrados, sempre que a pesquisa indicar valores de mercado inferiores.

**24.3.2.** Este ajuste não se confunde com revisão (reequilíbrio econômico-financeiro por fatos supervenientes) nem com repactuação (aplicável a serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, hipótese não prevista neste TR). Eventuais pedidos de revisão extraordinária observarão os arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, com comprovação analítica do impacto.

**24.4.** Procedimentos para prorrogação.

Antes do término da vigência:

**24.4.1.** O Gestor da ARP instruirá o processo com Relatório de Vantajosidade, contendo: (a) pesquisas de mercado atualizadas; (b) análise de desempenho (SLA/indicadores, RTA/RDA); (c) análise orçamentária; (d) minuta de termo aditivo com eventuais ajustes (reajuste negociado, estimativas recalibradas);

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**24.4.2.** Será realizado termo de negociação com o(s) fornecedor(es) registrado(s), visando manter ou reduzir preços;

**24.4.3.** O ato será motivado e publicado no PNCP.

**24.5.** Ausência de vantajosidade.

Não sendo comprovada a vantajosidade (preço e desempenho), a Administração não prorrogará a ARP e adotará as medidas cabíveis (novo SRP, licitação específica, ou outra forma prevista em lei), registrando-se a decisão no processo e no PNCP.

**24.6.** Manutenção das condições essenciais.

Na prorrogação, permanecem válidas todas as condições técnicas, de qualidade e SLA e demais anexos do edital, sem prejuízo de melhorias técnicas que possam ser incorporadas por consenso das partes, sem onerosidade adicional para a Administração

## **25. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**25.1.** O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contado a partir da sua assinatura, devendo ser publicado na forma dos arts. 91 e 94, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**25.2.** Deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, observado o disposto no art. 105 da Lei 14.133/2021.

**25.3.** O prazo de execução do objeto contratual será contado a partir da emissão da Ordem de Serviço, a ser emitida pela CONTRATANTE, limitando-se ao período de vigência do contrato.

**25.4.** Nos casos em que o documento for assinado digitalmente, a data de assinatura a ser considerada será aquela da última assinatura digital.

**25.5.** O prazo de vigência e de execução poderão ser prorrogados nos termos dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, por ser considerado pelo contratante serviço de natureza contínua.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



## **26. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**26.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que praticar ato ilícito na forma do art. 155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do Decreto Municipal nº 15.604/2023, e especialmente quando:

**26.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**26.1.2.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial, quando:

**26.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**26.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**26.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**26.1.2.4.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**26.1.2.5.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**26.1.2.6.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**26.1.2.7.** Fraudar a licitação;

**26.1.2.8.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**26.1.2.9.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**26.1.2.10.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**26.1.2.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**26.1.2.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

**26.2.** O licitante que praticar ato ilícito estará sujeito, garantindo o devido processo legal, assegurada a observância do prévio contraditório e da ampla defesa, sem prejuízo das sanções

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



legais nas esferas civis e criminais, às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a Administração Pública municipal direta e indireta do Município de Fortaleza.

**26.3.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

- I - Advertência;
- II - Multa;
- III - Impedimento de licitar e contratar;
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**26.3.1.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

**26.4.** A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

- I - Descumprimento de obrigação legal ou infração à lei, quando não se justificar uma aplicação de sanção mais grave; ou
- II - Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória quando, a critério da Administração, não se justificar uma aplicação de sanção mais grave.

**Parágrafo único.** Para os fins deste artigo, considera-se descumprimento ou inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória aquelas que não impactam objetivamente no prosseguimento da execução contratual e desde que não causem prejuízos à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional.

**26.5.** A sanção de multa será aplicada ao infrator por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório, no contrato ou em outro instrumento obrigacional, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista no parágrafo único do subitem **26.4**;
- b) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

II - De 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:

- a) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado
- b) Não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- c) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause danos à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:

- a) Der causa à inexecução total do contrato;
- b) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- c) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- e) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- f) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§1º Na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina, aplica-se a penalidade prevista no inciso I deste artigo.

§2º Nos contratos que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput e seus incisos para cálculo da multa incidirá sobre o valor estimado da contratação.

§3º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, de pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado ou será cobrada judicialmente.

§4º Na aplicação da sanção prevista no caput do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

§5º Se a recusa em assinar o contrato ou instrumento equivalente for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

§6º O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

§7º Quando da aplicação da penalidade de multa, deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.

§8º Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados no § 3º deste artigo, o imputado será notificado para recolher a importância devida, por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



§9º Decorrido o prazo previsto no §8º deste artigo, o órgão ou entidade sancionador encaminhará a multa à Procuradoria Geral do Município para que seja inscrita na Dívida Ativa do Município.

**26.6.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o infrator à multa de mora, de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), equivalente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela referente aos impostos destacados no documento fiscal.

**Parágrafo único.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Termo de Referência.

**26.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:

I - der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista na alínea a, inciso I do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, ou que cause grave dano à Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - Der causa à inexecução total do contrato;

III - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou

VI - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**Parágrafo único.** A sanção prevista no caput deste artigo impedirá o imputado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Fortaleza, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**26.8.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:

I - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; ou

V - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 1º A sanção de declaração de inidoneidade prevista no caput deste artigo também será aplicada nas infrações administrativas do artigo 15 do Decreto Municipal nº 15.604/2023 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

§2º A sanção prevista no **subitem 26.8** impedirá o imputado de licitar ou contratar com Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 3º A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com Administração Pública direta e indireta deverá ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade superior.

**26.9.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada ao CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, quando for o caso.

**26.10.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou



outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, quando for o caso.

**26.11.** Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

## **27. CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO**

Nos termos do art. 50 do Decreto Municipal nº 15.595/2023 e da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), este Termo de Referência possui classificação de acesso **“PÚBLICA”**, não havendo qualquer informação restrita, sigilosa ou que limite o direito de conhecimento pelos cidadãos.

## **28. ANEXOS DO EDITAL**

- ANEXO A – ROTEIRO DE AVALIAÇÃO TÉCNICA (DA POC)
- ANEXO B – JUSTIFICATIVA PARA A NÃO PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS
- ANEXO C – JUSTIFICATIVA PARA A NÃO PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



## ANEXO A - ROTEIRO DE AVALIAÇÃO TÉCNICA (DA POC)

A Prova de Conceito consistirá na demonstração técnica do sistema proposto pela licitante, a ser conduzida por seu responsável técnico perante a Comissão de Avaliação.

Os requisitos a serem avaliados estão classificados em três categorias:

- **Essencial**
- **Importante**
- **Desejável**

Durante a apresentação, a Comissão registrará para cada item da tabela o parecer “**Atende**” ou “**Não Atende**”.

- O não atendimento a qualquer requisito classificado como **Essencial** acarretará a desclassificação automática da licitante.
- O não atendimento de **50% (cinquenta por cento)** ou mais dos requisitos classificados como **Importantes** também implicará em **desclassificação automática**.
- Os requisitos **Desejáveis** que não forem atendidos deverão ser implementados durante a execução do contrato, sem ônus para a Contratante.

A primeira etapa da Prova de Conceito consistirá na verificação do atendimento a todos os **Requisitos Não Funcionais** constantes na tabela a seguir, devendo ser realizada em tempo real com a solução ofertada.

A demonstração terá duração máxima de **1 (uma) hora corrida**.

### PROVA DE CONCEITO – REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

N.º	Descrição do Requisito	Tipo	Atende	Não Atende
01	O sistema deve funcionar no modo on-line e totalmente em ambiente web acessível por navegador de Internet.	Essencial		
02	Prover o controle efetivo do uso do sistema,	Essencial		

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	oferecendo segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas por usuário, permitindo acessos individualizados e com perfis de acesso por usuário.			
03	Registrar um Log. de utilização nas inclusões, atualizações e exclusões efetuadas pelos operadores autenticados no sistema, nos cadastros e movimentações, registrando todas as informações anteriores contidas nos campos e tabelas.	Essencial		
04	Possuir atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação.	Essencial		
05	Assegurar a integração de dados do sistema, garantindo que a informação seja alimentada uma única vez, independente do módulo que esteja sendo executado.	Essencial		
06	Possuir teste de consistência de dados de entrada nos campos de datas, email e CPF/CNPJ.	Essencial		
07	O sistema e todos os seus módulos, deverão ser construídos para serem utilizados em navegador WEB, compatível com: Firefox 56.0 ou superior e Google Chrome 60.0 ou superior.	Essencial		
08	Garantir que o software tenha integração entre seus	Essencial		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	módulos e funções.			
09	Utilizar a língua portuguesa para todas as comunicações do Sistema com os usuários, com exceção de termos corriqueiros (download, delete, etc)	Essencial		

A **segunda** Prova de Conceito constará na verificação do atendimento pelo sistema de todos os Requisitos Funcionais definidos na Tabela deste item, transcrita a seguir, e terá a duração máxima de 2 (duas) horas corridas.

**PROVA DE CONCEITO – REQUISITOS FUNCIONAIS**

Nº.	Descrição do Requisito	Tipo	Atende	Não Atende
<b>Controle de usuários</b>				
01	Criação: Permitir criação de um novo usuário, contendo minimamente campos para Nome, CPF/Login, Perfil e email.	Essencial		
02	Para um novo usuário cadastrado, enviar e-mail para cadastramento de senha individualizada, com confirmação	Essencial		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	da senha.			
<b>03</b>	Edição: Permitir edição de todos os campos de um usuário.	Essencial		
<b>04</b>	Exclusão: Permitir a inativação de usuário como forma de bloqueio de acesso.	Essencial		
<b>05</b>	Visualização: Permitir a visualização de usuário com todas as suas informações, com exceção do campo senha.	Essencial		
<b>06</b>	Busca: Permitir a busca de usuário específico, por nome, email, CPF ou perfil.	Essencial		
<b>07</b>	Criptografia: Guardar dados críticos com função criptográfica ou criptografia, a exemplo de senhas.	Essencial		
<b>08</b>	Recuperação de acesso por e-mail : Permitir redefinição de senha por e-mail	Essencial		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	para um usuário.			
<b>09</b>	Alteração de senha diretamente no sistema: Permitir que um usuário altere a sua própria senha no sistema, a partir da inclusão da senha antiga e confirmação da nova senha desejada.	Importante		
<b>10</b>	Possibilidade de inserir a foto do usuário no seu próprio perfil;	Essencial		
<b>Cadastro de pessoas físicas e jurídicas</b>				
<b>11</b>	Criação: Permitir inclusão de uma nova pessoa jurídica contendo minimamente os campos para CNPJ, razão social, nome fantasia, inscrição estadual, inscrição municipal, data de abertura, tipo de tributação, endereço completo e atividades da empresa.	Essencial		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





12	Criação: Permitir inclusão de uma nova pessoa física contendo minimamente os campos de nome, cpf, filiação, naturalidade, nacionalidade, UF Nascimento, NIS (PIS PASEP), profissão, data de nascimento, estado civil, sexo, dados do RG e endereço completo.	Essencial		
13	Edição: Permitir edição de todos os campos de cadastro pessoa física e jurídica.	Essencial		
14	Exclusão: Permitir a exclusão de um cadastro pessoa física ou jurídica, sem apagar o histórico dentro do sistema de forma que se recadastrada deve recuperar os dados anteriores.	Essencial		
15	Visualização: Permitir a visualização de cadastros pessoa	Essencial		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	física e jurídica com as suas informações cadastrais mais importantes.			
16	Busca: Permitir a busca de pessoa física e jurídica por nome ou cidade.	Essencial		
17	Exportação: Permitir a exportação em excel das principais informações da pessoa física e jurídica.	Desejável		
<b>Monitoramento de certidões pessoas jurídicas</b>				
18	Apresentar um painel de monitoramento com as seguintes certidões pessoa jurídica: receita federal, estadual, municipal, FGTS e trabalhista.	Essencial		
19	Busca: Realizar a emissão de certidões estaduais em todas as unidades federativas, desde que a consulta seja	Essencial		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	permitida a partir do cnpj.			
20	Visualização: Painel de monitoramento de certidões contendo os seguintes dados para identificação da empresa: razão social, cnpj, UF e comarca.	Essencial		
21	Consulta: Painel de monitoramento de certidões com indicadores de situação de validade de cada certidão (válida ou inválida)	Essencial		
22	Emissão de relatório unificando em único arquivo pdf contendo todas as certidões descritas no painel de monitoramento, com suas respectivas datas de emissão e situação de validade.	Essencial		
23	Funcionalidade para realizar, em alguns minutos, a	Essencial		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	atualização das certidões de uma determinada empresa, descritas no painel de monitoramento.			
24	Apresentar histórico de pagamentos realizados à empresa selecionada no painel de monitoramento.	Essencial		
25	Possibilidade de personalizar a logo do cliente apresentando a mesma nos relatórios de certidões do sistema;	Desejável		
26	Alertas de emissão de certidões: Funcionalidade que possibilite a visualização em tempo real da emissão de certidões solicitadas pelo usuário ou para novas empresas cadastradas.	Essencial		
<b>Monitoramento de certidões pessoas físicas</b>				

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



27	<p>Apresenta um painel de monitoramento com as seguintes certidões pessoa física:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certidão de Quitação Eleitoral ,</li><li>- Certidão de Antecedentes Criminais – PF</li><li>- Certidão de Antecedentes Criminais - ESTADUAL (SSPDS/CE)</li><li>- Certidão Judicial Criminal Negativa – TJCE</li><li>- Certidão Negativa:TCE</li><li>- Certidão Negativa:TCU</li><li>- Certidão Judicial Criminal Negativa - TRF 5Região.</li><li>- Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS)</li><li>- Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP)</li><li>- Cadastro de entidades privadas sem fins lucrativos impedidas (CEPIM)</li><li>- Certidão negativa de condenação cíveis por atos de improbidade administrativa e inelegibilidade</li></ul>	Essencial		
----	---	-----------	--	--

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	- Certidão negativa de relação de inabilitados e inidôneos do TCU.			
28	Visualização: Painel de monitoramento de certidões contendo os seguintes dados para identificação da pessoa física: nome, cpf, UF e comarca.	Essencial		
29	Consulta: Painel de monitoramento de certidões com indicadores de situação fiscal atual junto aos órgãos especificados no painel.	Essencial		
30	Emissão de relatório unificando em único arquivo pdf contendo todas as certidões descritas no painel de monitoramento, com suas respectivas datas de emissão e situação de validade.	Essencial		
31	Funcionalidade para realizar, em alguns minutos, a atualização das certidões de uma	Essencial		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	determinada pessoa física, descritas no painel de monitoramento.			
32	Apresentar histórico de pagamentos realizados a pessoa física selecionada no painel de monitoramento.	Essencial		
33	Alertas de emissão de certidões: Funcionalidade que possibilite a visualização em tempo real da emissão de certidões solicitadas pelo usuário ou para novas pessoas físicas cadastradas.	Essencial		
<b>Financeiro - Contas</b>				
34	Criação: Permitir a inserção de uma nova conta bancária contendo, minimamente os campos nome, banco, agência, número conta e chave pix.	Essencial		
35	Edição: Permitir edição de todos os campos de uma conta.	Essencial		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





36	Permitir a visualização e busca de todas as contas bancárias cadastradas.	Essencial		
37	Exclusão: Permitir a exclusão de contas cadastradas.	Essencial		
<b>Financeiro - Contas Credores</b>				
38	Criação: Permitir a inserção de uma nova conta bancária de credores, contendo minimamente os campos de cpf ou cnpj, nome, banco, agência, número da conta e pix.	Essencial		
39	Edição: Permitir edição de todos os campos de uma conta de credor.	Essencial		
40	Permitir a visualização e busca de todas as contas credores cadastradas.	Essencial		
41	Exclusão: Permitir a exclusão de contas credores cadastradas.	Essencial		
<b>Financeiro - Pagamentos</b>				

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



42	Apresentar um painel de pagamentos com as seguintes informações: Razão social ou nome da empresa, contrato, data de liquidação, data do pagamento, número da nota, nota de liquidação, programa de desembolso, valor bruto, retenção, valor líquido, comprovante de pagamento, nota fiscal e certidões.	Desejado		
43	Criação: Permitir a inserção de novo pagamento preenchendo a empresa, atividade, conta, contrato, objeto contratual a ser pago, item de contrato a ser pago, Nota de empenho, Nota de liquidação, data de liquidação, programa de desembolso (PD), valor bruto, retenção, Número da nota fiscal, competência, URL (link externo referente ao pagamento) e	Essencial		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	observação.			
44	Permitir a anexação, dentro do cadastro, minimamente o documento de arquivo da nota fiscal do pagamento.	Importante		
45	Calculadora de retenções do pagamento: O sistema deve realizar o cálculo automático da retenção de um pagamento, de acordo com o objeto contratual selecionado para o pagamento, mostrando em tela todas as retenções existentes e realizando de forma automatizada o cálculo e preenchimento do valor a ser retido.	Essencial		
46	Fazer upload de comprovante de pagamento.	Essencial		
47	Busca: Permitir a pesquisa de pagamentos cadastrados por	Essencial		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	empresa, operador ou período.			
48	No controle de pagamentos, guardar o relatório fiscal contendo todas as certidões de determinada empresa ou pessoa física na data do pagamento.	Essencial		
49	Exclusão: Permitir a exclusão de pagamentos cadastrados.	Essencial		
<b>Licitação - Departamento</b>				
50	Criação: Permitir a inserção de novo departamento responsável, preenchendo os campos secretaria e descrição.	Essencial		
51	Permitir a visualização, edição de todos os departamentos cadastrados, com os seguintes dados: Descrição e secretaria.	Essencial		
<b>Controle de Licitações</b>				

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



52	Apresentar um painel de licitações com as seguintes Informações: tipo, secretaria, departamento, responsável, número e data.	Essencial		
53	Criação: Permitir a inserção de uma nova licitação preenchendo os seguintes dados: secretaria, departamento, responsável, número, data da licitação, tipo licitação e empresa.	Essencial		
54	Edição: Permitir edição da licitação cadastrada, tipo, secretaria, departamento, responsável, número, data e valor.	Essencial		
55	Busca: Permitir a pesquisa de licitações por descrição dos campos apresentados no painel de licitações.	Essencial		
56	Permitir a visualização de todas as licitações cadastradas, com	Essencial		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	os seguintes dados: Tipo, secretaria, departamento, responsável, número, data e valor.			
57	Cadastramento das empresas vinculadas à licitação com nome, CNPJ, inscrição municipal e inscrição estadual.	Essencial		
58	Emissão de certidões das empresas cadastradas na licitação, em até 24 horas após cadastro, comprovado através de alertas de agendamento da execução.	Essencial		
59	Exclusão: Permitir a exclusão de licitações já cadastradas.	Essencial		
<b>Licitação - Responsável por departamento</b>				
60	Criação: Permitir a inserção de novo responsável por departamento, preenchendo os campos secretaria, departamento,	Importante		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	nome, email e telefone.			
61	Edição: Permitir edição das informações do responsável por departamento: secretaria, departamento, nome, email e telefone.	Importante		
62	Permitir a visualização de todos os responsáveis por departamento cadastrados, com os seguintes dados: secretaria, departamento e nome.	Importante		
<b>Licitação - Secretaria</b>				
63	Criação: Permitir a inserção de uma nova secretaria, preenchendo os dados de descrição.	Importante		
64	Permitir a visualização e edição de todos as secretarias cadastrados.	Importante		
<b>Licitação - Tipo</b>				

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





65	Criação: Permitir a inserção de um novo tipo de licitação, preenchendo os dados de descrição.	Importante		
66	Permitir a visualização e edição de todos os tipos de licitações cadastrados.	Importante		
<b>Controle de contratos</b>				
67	Criação: Permitir a inserção de novo contrato preenchendo os dados de empresa, tipo de contrato, número do contrato, data de início, data de fim do contrato, gestor do contrato, fiscal do contrato, valor já utilizado, valor total do contrato, dados de contato(nome, telefone, email) , link externo referente ao contrato, percentual de apólice, termo de ajuste (TA), data final de apólice, objetos e itens de contrato.	Essencial		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



68	Edição: Permitir edição de todos os dados do contrato.	Essencial		
69	Permitir a visualização de todos os contratos cadastrados, com os seguintes dados: Razão social ou nome, cnpj ou cpf, número contrato, tipo, data inicial e final, gestor, valor e empenho.	Essencial		
70	Fazer upload dos arquivos de empenho e contrato.	Essencial		
71	Busca: Permitir a pesquisa de contratos por descrição da razão social ou nome, cnpj, número contrato, tipo, data inicial e final, gestor, valor e empenho.	Essencial		
72	Criação: Permitir a inserção do tipo de contrato, além dos já descritos no sistema: contrato padrão, aditivo e emergencial.	Essencial		
73	Visualização: Permitir a visualização de todos os tipos de	Essencial		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	contratos cadastrados.			
74	Busca: Permitir a pesquisa de tipos de contratos por descrição.	Essencial		
75	Exclusão: Permitir a exclusão de tipo de contrato.	Essencial		
76	Permitir a anexação, dentro do cadastro de contratos, minimamente os documentos de contrato e apólice contratual.	Desejável		
<b>Monitoramento de contratos</b>				
77	O sistema deve possuir tela de monitoramento contratual, contendo minimamente as seguintes informações: objeto do contrato, número do contrato, empresa contratada, CNPJ, valor total, valor pago, valor disponível, saldo utilizado do contrato em (%), listagem de pagamentos do	Essencial		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	contrato.			
78	Para cada pagamento apresentado no monitoramento contratual, o sistema deve disponibilizar link com PDF único para os principais arquivos do pagamento, tais como certidões, recibo e nota fiscal.	Essencial		
79	O sistema deve apresentar em tela, os contratos a vencer em 30, 60, 90, 120 e 180 dias assim como os contratos vencidos nos últimos 30 dias.	Importante		
TOTAIS				

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



## **ANEXO B – JUSTIFICATIVA PARA A NÃO PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS**

A SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG, no exercício do dever de motivação dos atos administrativos e em observância aos princípios previstos no art. 37 da Constituição Federal e nos arts. 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021, apresenta a presente justificativa técnica e jurídica para a vedação à participação de cooperativas no presente procedimento licitatório.

O objeto do certame consiste na contratação de empresa especializada no fornecimento de solução tecnológica integrada, na modalidade Software como Serviço (SaaS), para a prestação de serviços contínuos, essenciais e estratégicos, envolvendo a verificação, emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias, bem como a gestão de contratos administrativos e o apoio à execução de pagamentos públicos, pelo período de 12 (doze) meses, no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Fortaleza, conforme especificações técnicas, níveis de serviço (SLA), critérios de aceite e quantitativos definidos no Termo de Referência.

A adequada execução do objeto exige responsabilidade empresarial unitária, contínua e centralizada, abrangendo, entre outros aspectos:

- a) A gestão integral da infraestrutura tecnológica, incluindo sistemas, bancos de dados, ambientes computacionais e mecanismos de segurança da informação;
- b) A manutenção da disponibilidade, integridade, confidencialidade e rastreabilidade dos dados públicos tratados;
- c) O cumprimento rigoroso de níveis mínimos de serviço, com suporte técnico permanente, inclusive para correção de falhas críticas; e
- d) A capacidade de pronta responsabilização contratual, técnica e operacional, por eventuais indisponibilidades, falhas sistêmicas ou descumprimento de obrigações contratuais.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Tais características demandam estrutura empresarial própria, com poder de direção, coordenação e controle centralizado da execução contratual, bem como a possibilidade de aplicação efetiva de sanções administrativas e contratuais à pessoa jurídica responsável pelo serviço como um todo.

Nesse contexto, o modelo de organização e funcionamento das cooperativas de trabalho, regido pela Lei nº 12.690/2012, não se mostra compatível com as exigências técnicas e operacionais do objeto, na medida em que se fundamenta na autogestão dos cooperados, na ausência de subordinação jurídica típica e na execução descentralizada das atividades, características que dificultam ou inviabilizam a assunção de responsabilidade empresarial direta, contínua e integrada, tal como requerida para a execução do presente contrato.

Ressalte-se que a vedação ora estabelecida não decorre da natureza jurídica da cooperativa em si, nem se funda em presunção genérica de irregularidade, mas sim na incompatibilidade objetiva entre o regime cooperativo e o modelo de execução contratual exigido, especialmente diante da criticidade dos serviços, da continuidade da prestação e do impacto direto sobre a regularidade da gestão pública municipal.

Ademais, a complexidade do objeto e a sua execução contínua implicam risco jurídico relevante à Administração, notadamente quanto à responsabilização subsidiária prevista no art. 121, §2º, da Lei nº 14.133/2021, caso se verifique, na prática, a existência de elementos caracterizadores de vínculo empregatício, situação que deve ser evitada desde a fase de planejamento da contratação, em observância ao princípio da gestão de riscos e da segurança jurídica.

O Tribunal de Contas da União possui entendimento consolidado no sentido de que a contratação de cooperativas é irregular quando o objeto demanda execução contínua com

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



características de personalidade, habitualidade, subordinação e controle direto, incompatíveis com o regime cooperativo, conforme se extrai, entre outros, do Acórdão TCU nº 1.214/2013 – Plenário, bem como de precedentes correlatos.

Diante do exposto, e considerando as especificidades técnicas, operacionais e jurídicas do objeto, conclui-se que a participação de cooperativas não se mostra apta a garantir a execução adequada, segura e eficiente do contrato, razão pela qual se justifica, de forma motivada, proporcional e tecnicamente fundamentada, a vedação à sua participação no presente certame, em estrita observância aos princípios da legalidade, isonomia, eficiência, economicidade, segurança jurídica e do interesse público.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



## **ANEXO C – JUSTIFICATIVA PARA A NÃO PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS**

A Lei nº 14.133/2021, dispõe em seu Art. 15, que a não participação de empresas, constituídas sob a forma de consórcio, deve ser justificada.

### LEI 14.133/2021

*Art. 15. Salvo vedação devidamente justificada no processo licitatório, pessoa jurídica poderá participar de licitação em consórcio, observadas as seguintes normas:*

Desse modo, para o objeto que se pretende contratar, que é o REGISTRO DE PREÇO para futuras contratações de empresa especializada no fornecimento de solução tecnológica integrada, na modalidade Software como Serviço (SaaS), para a prestação de serviços contínuos de verificação, emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias, bem como para a gestão de contratos administrativos e apoio à execução de pagamentos públicos, pelo período de 12 meses, no âmbito dos órgãos e entidades participantes da Administração Pública Municipal de Fortaleza, há a necessidade de centralização da responsabilidade técnica, operacional, contratual e de segurança da informação em um único ente, considerando a natureza contínua do serviço, a criticidade das informações tratadas e a exigência de cumprimento rigoroso dos níveis de serviço (SLA), bem como das obrigações relacionadas à proteção de dados pessoais.

Assim sendo, caso fosse permitido a participação de empresas constituídas sob a forma de consórcio, obrigaria tanto a gestora da ata de registro de preços quanto os demais participantes do registro de preços a envidar mais esforços, e recursos humanos, tecnológicos contínuos nas atividades de fiscalização e controle, uma vez que várias empresas iriam manusear a mesma massa documental, dificultando, portanto, a gestão e controle, bem como a identificação e responsabilização por possíveis erros, falhas, dentre outras ocorrências possíveis.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Acerca da vedação à participação, no presente certame, de empresas reunidas em consórcio, trata o renomado autor Marçal Justen Filho, em sua obra Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos:

Sobre o tema, Marçal Justen Filho assevera:

*No Direito Administrativo, algumas das características do consórcio foram afastadas. O ponto fundamental da distinção reside na responsabilidade solidária dos consorciados pelos atos praticados, ao longo da execução do contrato administrativo. Em regra, o consórcio não é favorecido ou incentivado pelo nosso Direito. Assim se passa porque, como instrumento de atuação empresarial, o consórcio pode conduzir a resultados indesejados. O consórcio poderia retratar uma composição entre eventuais interessados: em vez de estabelecerem disputa entre si, formalizariam acordo para eliminar a competição. Aliás, a composição entre os potenciais interessados para participar de licitação pode alcançar a dimensão da criminalidade.*

Segue ainda o renomado Doutrinador discorrendo sobre o tema relacionando-o com a competição no certame:

*Em regra, o consórcio não é favorecido ou incentivado pelo nosso Direito. Como instrumento de atuação empresarial, o consórcio pode conduzir a resultados indesejáveis. A formação de consórcios acarreta risco de dominação do mercado, através de pactos de eliminação de competição entre os empresários. No campo de licitações, a formação de consórcios poderia reduzir o universo da disputa, (...) há hipóteses em que as circunstâncias do mercado e (ou) a complexidade do objeto torna problemática a competição.*



*É usual que a Administração Pública apenas autorize a participação de empresas em consórcio quando as dimensões e a complexidade do objeto ou as circunstâncias concretas exijam a associação entre os particulares. São as hipóteses e que apenas umas poucas empresas estariam aptas a preencher as condições especiais exigidas para licitação*

A participação de consórcios mostra-se viável, quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame, conforme a definição trazida pela Lei nº 14.133/2021, vejamos:

*Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:*

*XXII - obras, serviços e fornecimentos de grande vulto: aqueles cujo valor estimado supera R\$ 200.000.000,00 (duzentos milhões de reais);  
(Vide Decreto nº 11.871, de 2023) Vigência*

Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço, posto que não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e fora dos valores preceituados pela legislação como grande vulto, atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

Acerca do tema, importante consignar o entendimento do Tribunal de Contas da União, vejamos:

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



*O art. 33 da Lei de Licitações expressamente atribui à Administração a prerrogativa de admitir a participação de consórcios. Está, portanto, no âmbito da discricionariedade da Administração. Isto porque, ao nosso ver, a formação de consórcio tanto pode se prestar a fomentar a concorrência (consórcio de empresas menores que, de outra forma, não participariam do certame), quanto a cerceá-la (associação de empresas que, caso contrário, concorreriam entre si). Com os exemplos fornecidos pelo Bacen, vemos que é prática comum a não-aceitação de consórcios. (Acórdão 2813/2004 Primeira Câmara*

A SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG vem por meio deste, apresentar justificativa acerca da não admitir participação de Consórcio no presente procedimento licitatório.

Não há na legislação vigente dispositivo que vede a restrição de participação de consorciados, portanto, a conveniência de admitir, em procedimento licitatório, a participação dos mesmos é decisão meramente discricionária da Administração.

Dessa forma, no caso concreto, não se vislumbra a possibilidade da participação de consórcios e, devendo a administração decidir, com base no interesse público e na vantajosidade para a mesma, qual será a formatação do edital.

A decisão de não permitir a participação de Consórcios no presente edital decorreu das análises técnicas prévias à licitação, tendo por base que a permissão indiscriminada de participação de consórcios põe em risco a competitividade do processo, já que um consórcio poderia reunir ilimitadas empresas com experiência profissional para tanto, podendo reduzir drasticamente o número de participantes no certame, prestigiando, portanto, o princípio da competitividade.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Posto isto, a permissão da participação de empresas, constituídas sob a forma de consórcio, poderia trazer prejuízos ao ânimo competitivo do certame, bem como prejudicaria sobremaneira a administração, supervisão e coordenação dos serviços, bem como a identificação de responsabilidades em casos de falhas, afrontando fortemente a busca pela proposta mais vantajosa.

Com base nos motivos e fundamentos acima expostos, esta administração decidiu por afastar do presente certame empresas constituídas em forma de consórcio tanto pelo princípio da igualdade entre os participantes buscando não privilegiar a formação de consórcio o que poderia frustrar os fins desta concorrência, quanto pela inviabilidade técnica operacional, apoiada em sua prerrogativa da discricionária do município.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



## APÊNDICE I DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE

- a) Número do processo: P537989/2025
- b) Área solicitante: COGECT
- c) Equipe responsável pela contratação:
  - Raimundo Osman Lima: Coordenador de Gestão Corporativa de Tecnologia da Informação
  - Weynes Anfrísio de Matos: Gerente da Célula de Aquisições e Contratos da COGECT
  - Raquel Elen Mendonça Dantas: Analista da Célula de Aquisições e Contratos da COGECT
  - Karine Madeira Ribeiro: Analista da Célula de Aquisições e Contratos da COGECT

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

*(Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei Federal 14.133/2021 e inciso I do art. 27 do Decreto Municipal 15.595/2023)*

A Administração Pública Municipal de Fortaleza enfrenta, de forma contínua e transversal, a necessidade de verificar, acompanhar e comprovar a regularidade documental de pessoas físicas e jurídicas que mantêm vínculos com o Município, especialmente no contexto da formalização, execução e pagamento de contratos administrativos.

No âmbito dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta, existe um volume expressivo e crescente de:

- fornecedores e prestadores de serviços contratados;
- contratos administrativos e respectivos aditivos;
- servidores públicos, ocupantes de cargos comissionados, terceirizados, estagiários e demais vínculos funcionais ou contratuais;
- obrigações legais relacionadas à comprovação de regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária, jurídica e cadastral.

Atualmente, os procedimentos relacionados à verificação de certidões obrigatórias, ao controle da vigência contratual, à gestão de saldos, bem como à validação documental prévia à realização de pagamentos, são executados de forma descentralizada, com diferentes níveis de

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



maturidade entre os órgãos, frequentemente apoiados em processos manuais, controles paralelos, consultas pontuais a sistemas externos e fluxos pouco padronizados.

Esse cenário acarreta riscos relevantes à gestão pública, dentre os quais se destacam:

- possibilidade de pagamentos realizados sem a devida comprovação de regularidade documental;
- perda de prazos de vencimento de certidões, contratos ou aditivos;
- dependência excessiva de rotinas manuais, sujeitas a falhas humanas;
- dificuldade de consolidação de informações para fins gerenciais, de controle interno e de auditoria;
- fragilidade na rastreabilidade das ações administrativas;
- aumento do esforço operacional das equipes, com impacto negativo na eficiência administrativa.

Adicionalmente, a Lei nº 14.133/2021 reforçou a necessidade de condicionar a execução e o pagamento contratual à verificação de requisitos legais, especialmente no que se refere à regularidade do contratado, ampliando a responsabilidade dos gestores e fiscais quanto à adoção de controles adequados e tempestivos.

Diante desse contexto, evidencia-se a necessidade de estruturar, padronizar e fortalecer os mecanismos de controle, de modo a permitir que a Administração Municipal:

- realize o acompanhamento sistemático da regularidade documental de CPFs e CNPJs vinculados às suas relações jurídicas;
- mantenha controle efetivo e atualizado dos contratos administrativos, suas vigências, aditivos e saldos;
- assegure que os pagamentos públicos sejam precedidos da devida verificação de conformidade legal;
- disponha de informações consolidadas, confiáveis e auditáveis para subsidiar a tomada de decisão, o controle interno e o controle externo;
- reduza riscos operacionais, legais e de responsabilização dos agentes públicos.

Assim, a necessidade ora identificada possui caráter contínuo, essencial e estratégico, estando diretamente relacionada à legalidade da despesa pública, à segurança jurídica dos atos administrativos, à eficiência da gestão e ao fortalecimento da governança no âmbito da Administração Pública Municipal de Fortaleza.

### **3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO:**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





*(inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e inciso II do art. 27 do Decreto Municipal 15.595/2023)*

Considerando a necessidade identificada no item anterior, a contratação deverá atender a requisitos funcionais, operacionais, tecnológicos e normativos mínimos, suficientes para permitir a adequada avaliação das alternativas existentes no mercado e a seleção da solução mais vantajosa para a Administração Pública Municipal de Fortaleza.

Os requisitos ora descritos não se confundem com especificações restritivas ou detalhamento excessivo, mas representam as condições indispensáveis para que a solução seja capaz de atender, de forma contínua, segura e eficiente, às demandas institucionais relacionadas à verificação documental, à gestão contratual e ao apoio à execução de pagamentos públicos.

### 3.1. Requisitos Funcionais Essenciais

A solução a ser considerada deverá permitir, no mínimo:

- a) Verificação sistemática da regularidade de pessoas físicas e jurídicas, abrangendo CPFs e CNPJs vinculados a fornecedores, contratos administrativos, servidores, cargos comissionados, terceirizados, estagiários e demais vínculos existentes no âmbito municipal;
- b) Emissão, consulta, controle e arquivamento de certidões obrigatórias, conforme a legislação aplicável, com preservação do histórico e da validade dos documentos;
- c) Gestão de contratos administrativos, incluindo o controle de vigência, registro de aditivos, acompanhamento de saldos e vinculação aos respectivos fornecedores;
- d) Apoio à execução dos pagamentos públicos, mediante a verificação da conformidade documental e contratual previamente à liberação das despesas;
- e) Geração de alertas e notificações relacionados a vencimentos de certidões, prazos contratuais e situações de irregularidade;
- f) Disponibilização de relatórios e informações consolidadas, aptas a subsidiar a tomada de decisão gerencial, o controle interno e a fiscalização.

### 3.2. Requisitos Operacionais e de Governança

A solução deverá, ainda:

- a) Permitir a padronização de procedimentos entre os diversos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta;
- b) Possibilitar a segregação de perfis de acesso, respeitando as atribuições de gestores, fiscais, operadores e usuários autorizados;
- c) Assegurar rastreabilidade completa das ações realizadas, com registros que permitam auditoria e responsabilização;
- d) Operar de forma contínua e ininterrupta, compatível com a natureza essencial das atividades administrativas envolvidas.

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



### 3.3. Requisitos Tecnológicos e de Segurança da Informação

Independentemente do modelo tecnológico a ser adotado, a solução deverá observar:

- Proteção dos dados pessoais e sensíveis, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD;
- Controles de segurança da informação, incluindo autenticação de usuários, controle de acessos e preservação da integridade dos dados;
- Disponibilidade, confiabilidade e desempenho compatíveis com o volume de informações e acessos esperados;
- Capacidade de integração com outros sistemas institucionais, quando necessário, sem prejuízo da autonomia e da segurança das informações.

### 3.4. Requisitos Normativos e Legais

A solução deverá estar aderente, no mínimo, aos seguintes normativos:

- Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere à regularidade contratual, à execução da despesa e à responsabilização dos agentes públicos;
- Normas internas e regulamentares do Município de Fortaleza aplicáveis à gestão contratual, controle interno e tecnologia da informação;
- Demais legislações e orientações aplicáveis à comprovação de regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e cadastral.

## 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

*(Inciso V do § 1º do art. 18 da Lei Federal 14.133/2021 e inciso III do art. 27 do Decreto Municipal 15.595/2023).*

Com vistas a identificar a solução mais adequada para atender à necessidade descrita neste Estudo Técnico Preliminar, foi realizado levantamento de mercado, considerando as principais alternativas tecnológicas e operacionais disponíveis, bem como suas vantagens e limitações sob os aspectos técnico, operacional, econômico e de governança.

O levantamento buscou observar práticas adotadas no setor público, soluções consolidadas no mercado e orientações dos órgãos de controle quanto ao planejamento das contratações de tecnologia da informação.

### 4.1. Alternativas Avaliadas

#### Alternativa 1 – Manutenção do Modelo Atual (Processos Manuais ou Descentralizados)

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**Descrição:**

Manutenção dos procedimentos atualmente adotados pelos órgãos, baseados em controles manuais, planilhas eletrônicas, consultas pontuais a sistemas externos e fluxos descentralizados.

**Pontos Positivos:**

- Não gera custo adicional imediato de contratação;
- Não exige implantação de nova solução tecnológica;
- Mantém práticas já conhecidas pelas equipes.

**Pontos Negativos:**

- Elevada dependência de rotinas manuais, sujeitas a falhas humanas;
- Risco recorrente de perda de prazos de certidões, contratos e aditivos;
- Dificuldade de consolidação de informações e de rastreabilidade;
- Fragilidade na comprovação da regularidade documental para fins de pagamento;
- Incompatibilidade com o nível de controle e governança exigido pela Lei nº 14.133/2021;
- Baixa eficiência administrativa e alto custo operacional indireto.

**Conclusão:**

Alternativa tecnicamente inadequada, por não mitigar os riscos existentes nem atender às exigências legais e gerenciais atuais.

**Alternativa 2 – Desenvolvimento de Sistema Próprio pela Administração**

**Descrição:**

Desenvolvimento, implantação e manutenção de solução tecnológica própria, utilizando recursos humanos e infraestrutura do Município.

**Pontos Positivos:**

- Maior controle direto sobre a solução;
- Possibilidade de customização específica às rotinas internas;
- Autonomia em relação a fornecedores externos.

**Pontos Negativos:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- Necessidade de equipe técnica especializada e permanente;
- Elevados custos de desenvolvimento, manutenção e atualização;
- Risco de descontinuidade em razão de rotatividade de pessoal;
- Maior tempo para implantação e maturação da solução;
- Dificuldade de acompanhar, de forma contínua, alterações legais e normativas;
- Menor escalabilidade para atendimento simultâneo de múltiplos órgãos.

**Conclusão:**

Alternativa tecnicamente possível, porém antieconômica e desvantajosa, considerando custos, riscos e prazos envolvidos.

**Alternativa 3 – Contratação de Soluções Isoladas ou Parcialmente Integradas**

**Descrição:**

Contratação de ferramentas distintas para verificação de certidões, gestão de contratos e controle de pagamentos, sem integração plena entre os módulos.

**Pontos Positivos:**

- Possibilidade de contratação pontual por funcionalidade;
- Flexibilidade na escolha de soluções específicas;
- Menor dependência de um único fornecedor.

**Pontos Negativos:**

- Fragmentação das informações e dos controles;
- Necessidade de múltiplos contratos e integrações;
- Aumento da complexidade de gestão e fiscalização;
- Risco de inconsistências entre dados contratuais, documentais e financeiros;
- Prejuízo à rastreabilidade e à auditoria;
- Maior custo operacional ao longo do tempo.

**Conclusão:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Alternativa operacionalmente inadequada, por comprometer a integração, a governança e a eficiência administrativa.

#### **Alternativa 4 – Contratação de Solução Tecnológica Integrada em Modelo Software como Serviço (SaaS)**

##### **Descrição:**

Contratação de solução tecnológica integrada, disponibilizada em modelo Software como Serviço (SaaS), abrangendo de forma centralizada a verificação, emissão, controle e arquivamento de certidões, a gestão de contratos administrativos e o apoio à execução dos pagamentos públicos.

##### **Pontos Positivos:**

- Centralização e padronização dos processos entre os órgãos;
- Automação das rotinas de verificação e controle;
- Atualizações contínuas, inclusive frente a mudanças legais;
- Redução de custos com infraestrutura e manutenção própria;
- Maior escalabilidade e flexibilidade de uso;
- Facilidade de implantação e expansão;
- Melhor rastreabilidade, auditoria e governança;
- Adequação ao modelo de contratação por Ata de Registro de Preços.

##### **Pontos Negativos:**

- Dependência de fornecedor externo;
- Necessidade de adequada gestão contratual e definição clara de SLAs;
- Exigência de cuidados específicos quanto à segurança da informação e proteção de dados.

##### **Conclusão:**

Alternativa tecnicamente adequada e economicamente vantajosa, desde que acompanhada de requisitos claros de governança, segurança e desempenho.

#### **4.2. Conclusão do Levantamento de Mercado**

##### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

Após a análise comparativa das alternativas disponíveis, conclui-se que a contratação de solução tecnológica integrada em modelo SaaS é a que melhor atende às necessidades da Administração Pública Municipal de Fortaleza, por oferecer o equilíbrio mais favorável entre benefícios, riscos, custos e governança, mitigando fragilidades existentes e promovendo maior eficiência, segurança jurídica e conformidade legal.

## 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

*(Inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e inciso IV do art. 27 do Decreto Municipal 15.595/2023).*

A solução a ser adotada compreende a contratação de solução tecnológica integrada, destinada à prestação de serviços contínuos voltados à verificação, emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias, à gestão de contratos administrativos e ao apoio à execução de pagamentos públicos, no âmbito dos órgãos e entidades participantes da Administração Pública Municipal de Fortaleza.

A solução deverá operar de forma **centralizada, padronizada e automatizada**, apoiando atividades críticas relacionadas à legalidade da despesa pública, à execução contratual e ao cumprimento das exigências legais, especialmente aquelas previstas na Lei nº 14.133/2021.

### 5.1 Abrangência Funcional da Solução

A solução deverá contemplar, de forma integrada e interoperável, os seguintes eixos funcionais:

- a) **Gestão de Certidões e Regularidade Documental**  
Monitoramento contínuo da regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária, jurídica e cadastral de pessoas físicas e jurídicas vinculadas ao Município, com emissão de certidões, geração de diagnósticos consolidados, alertas automáticos, arquivamento histórico e rastreabilidade das informações.
- b) **Gestão de Contratos Administrativos**  
Controle estruturado dos contratos administrativos, incluindo cadastro, acompanhamento de vigência, registro de aditivos, controle de valores e saldos, associação aos respectivos fornecedores e processos de contratação, bem como emissão de alertas de prazos relevantes.
- c) **Apoio à Execução de Pagamentos Públicos**  
Apoio aos fluxos de pagamento mediante checagem automatizada da regularidade documental e contratual previamente à liquidação da despesa, em conformidade com

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



o art. 141 da Lei nº 14.133/2021, contribuindo para a mitigação de riscos de pagamentos indevidos.

- d) Informações Gerenciais, Controle e Auditoria Disponibilização de relatórios, painéis gerenciais e diagnósticos consolidados, com informações aptas a subsidiar a tomada de decisão administrativa, o controle interno e a fiscalização pelos órgãos de controle externo.

## 5.2 Requisitos Funcionais Essenciais

A solução deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos funcionais, considerados indispensáveis ao atendimento da necessidade identificada:

- Monitoramento automatizado e contínuo de CPFs e CNPJs vinculados a contratos, pagamentos e vínculos administrativos;
- Emissão e controle de certidões obrigatórias, conforme legislação vigente;
- Geração automática de alertas sobre vencimentos, pendências e irregularidades;
- Consolidação de diagnósticos de regularidade documental;
- Cadastro e gestão de contratos administrativos e seus aditivos;
- Associação entre contratos, fornecedores, certidões e pagamentos;
- Registro e arquivamento de históricos de consultas e documentos;
- Emissão de relatórios gerenciais e dashboards;
- Trilhas de auditoria completas e imutáveis;
- Controle de acessos por perfis e segregação de funções.

## 5.3 Requisitos de Tecnologia e Segurança da Informação

A solução deverá observar requisitos tecnológicos compatíveis com a criticidade das informações tratadas e com as exigências legais, incluindo, no mínimo:

- Plataforma 100% web, acessível via navegador, sem necessidade de instalação local;
- Arquitetura tecnológica capaz de atender múltiplos órgãos simultaneamente;
- Controle de acesso baseado em perfis e funções (RBAC);
- Autenticação segura de usuários;
- Registro detalhado de acessos e operações realizadas;
- Criptografia de dados em trânsito e em repouso;
- Armazenamento seguro e centralizado das informações;
- Conformidade integral com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD;
- Capacidade de integração com outros sistemas institucionais, quando necessário;

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- Disponibilidade, desempenho e escalabilidade compatíveis com a demanda estimada;
- Mecanismos de backup, contingência e continuidade do serviço.

#### 5.4 Modelo Operacional e Abrangência Institucional

A solução deverá ser disponibilizada de forma a atender aos órgãos e entidades participantes da Administração Pública Municipal de Fortaleza, admitindo expansão gradual, conforme planejamento da Administração, inclusive por meio de Ata de Registro de Preços, assegurando padronização de procedimentos, governança centralizada, escalabilidade e economicidade.

### 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

*(Inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e inciso V do art. 27 do Decreto Municipal 15.595/2023)*

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi estruturada a partir do levantamento inicial dos vínculos administrativos e contratuais existentes no âmbito da Administração Pública Municipal de Fortaleza, considerando a necessidade de acompanhamento contínuo da regularidade documental de pessoas físicas e jurídicas, bem como a dinâmica de crescimento e variação inerente à gestão de pessoas, contratos e pagamentos públicos.

A modelagem adotada busca assegurar adequado dimensionamento técnico, com margem de segurança suficiente para absorver oscilações naturais da demanda, evitando riscos de subdimensionamento que possam comprometer a continuidade do serviço, sem caracterizar superdimensionamento injustificado.

#### 6.1. Levantamento Inicial dos Itens Monitoráveis

O levantamento preliminar identificou um total de 44.921 (quarenta e quatro mil, novecentos e vinte e um) CPFs, distribuídos entre servidores efetivos, ocupantes de cargos comissionados, estagiários e trabalhadores terceirizados, todos sujeitos, em maior ou menor grau, à verificação periódica de regularidade documental no contexto da gestão administrativa e da execução da despesa pública.

No que se refere à gestão contratual, foram identificados 3.703 (três mil, setecentos e três) contratos administrativos vigentes, envolvendo fornecedores e prestadores de serviços que demandam acompanhamento sistemático de regularidade documental (CNPJ), especialmente para fins de execução contratual e realização de pagamentos.

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

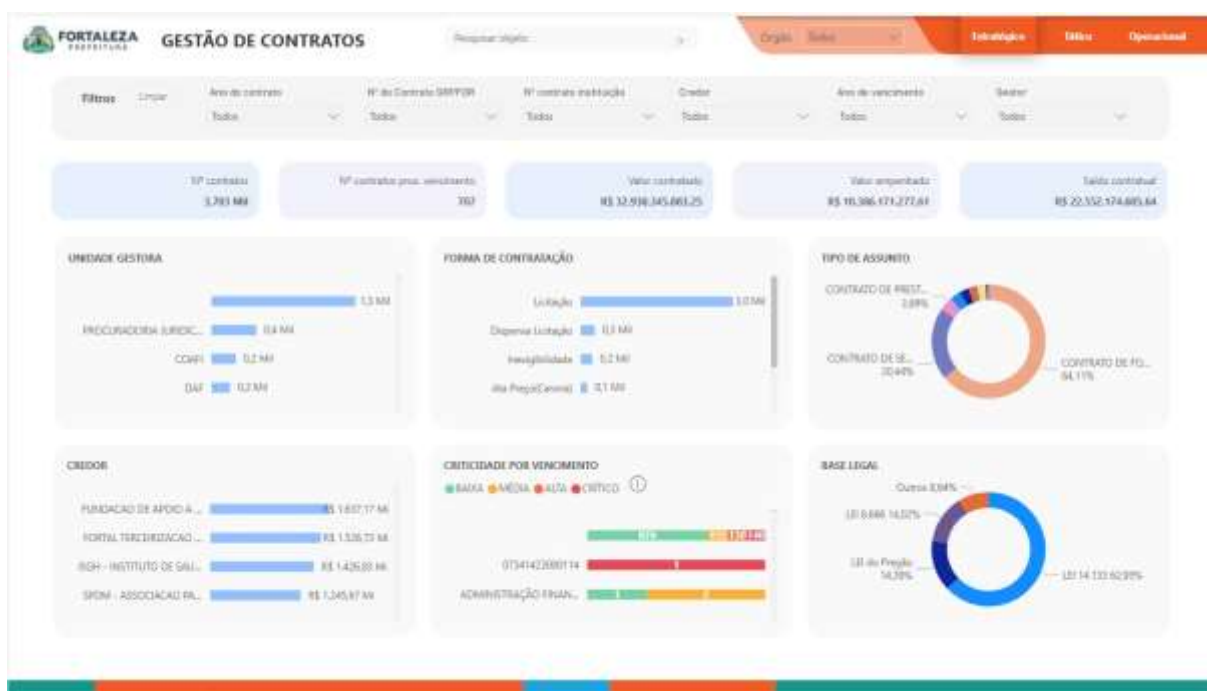
Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



### Estimativa de CPFs

Descrição	Quantidade
Servidores Efetivos	27.656
Comissionados	2.229
Estagiários	366
Terceirizados	14.670
Total	44.921

### Estimativa de Contratos



## 6.2. Projeção de Crescimento da Demanda

Embora os quantitativos acima representem o cenário atual, a estimativa considera projeção de aumento no número de contratos administrativos ao longo do período de referência. Registra-se que, no primeiro ano de gestão municipal, houve redução ou postergação de contratações em razão

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



de restrições orçamentárias. Entretanto, para o exercício de 2026, projeta-se cenário de orçamento mais adequadamente planejado, com consequente retomada e ampliação das contratações públicas, inclusive para execução de políticas públicas represadas, manutenção de serviços continuados e celebração de novos instrumentos contratuais.

Essa expectativa de crescimento justifica a adoção de quantitativos estimados superiores aos atualmente vigentes, de modo a garantir capacidade de atendimento às demandas futuras sem necessidade de reestruturações frequentes do dimensionamento da solução.

### 6.3. Justificativa para a Modelagem por Pacotes de Monitoramento

Considerando o elevado volume de CPFs e CNPJs a serem acompanhados e a variabilidade da demanda ao longo do tempo, adotou-se como unidade de referência a formulação por pacotes de monitoramento, cada um abrangendo até 250 (duzentos e cinquenta) CPFs e/ou CNPJs monitorados.

Essa modelagem apresenta as seguintes vantagens técnicas e administrativas:

- permite flexibilidade e escalabilidade, compatíveis com a dinâmica administrativa;
- facilita o ajuste progressivo da demanda, conforme crescimento ou redução dos vínculos monitorados;
- assegura padronização do dimensionamento, simplificando o planejamento e a gestão contratual;
- alinha-se à natureza de serviço contínuo, em que o esforço operacional está diretamente relacionado ao volume de monitoramentos realizados;
- viabiliza atendimento a múltiplos órgãos e entidades, sem necessidade de definição rígida e antecipada de quantitativos exatos.

### 6.4. Estimativa de Esforço Técnico para Implantação

Para fins de planejamento da contratação e dimensionamento preliminar do esforço necessário à implantação da solução, estimou-se que cada pacote de até 250 CPFs/CNPJs monitorados demandará, em média, 50 (cinquenta) horas técnicas de implantação.

Essa estimativa considera atividades típicas de implantação, tais como parametrização da solução, configuração inicial, carga e validação de dados, ajustes operacionais, testes, orientações iniciais aos usuários e apoio à entrada em operação. O referido parâmetro possui caráter estimativo e referencial, podendo ser ajustado conforme a complexidade específica de cada órgão ou entidade atendida.

### 6.5. Dimensionamento Global Estimado

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Com base no levantamento inicial de 44.921 CPFs e 3.703 CNPJs, e considerando a projeção de crescimento da demanda, adotou-se, para fins de planejamento, o arredondamento dos quantitativos para patamares operacionais superiores, de modo a contemplar variações naturais, novas contratações e expansão institucional.

Dessa forma, estima-se um universo aproximado de 50.000 vínculos documentais passíveis de monitoramento contínuo. Ao se adotar a unidade de referência de 250 CPFs/CNPJs por pacote, obtém-se uma estimativa da ordem de 200 (duzentos) pacotes de monitoramento.

Para fins de estimativa de esforço operacional e dimensionamento técnico da solução, adotam-se os seguintes parâmetros médios:

- cada CPF monitorado demanda, em média, a emissão e verificação de aproximadamente 15 (quinze) certidões por mês;
- cada CNPJ monitorado demanda, em média, a emissão e verificação de aproximadamente 20 (vinte) certidões por mês.

Categoria	Monitorados	Certidões Mensais	Certidões Anuais
Gestão Pessoal	45.000	675.000	8.100.000
Gestão Contratos	5.000	100.000	1.200.000
<b>Totais</b>	<b>50.000</b>	<b>775.000</b>	<b>9.300.000</b>

Esses parâmetros evidenciam a necessidade de solução com capacidade de processamento elevado, automação intensiva e disponibilidade contínua, apta a suportar volume expressivo de verificações ao longo do exercício.

A estrutura de formação de preços deverá seguir a planilha abaixo, ajustada ao quantitativo estimado de 200 (duzentos) pacotes de monitoramento mensal (cada pacote contendo até 250 monitoramentos mensais):

## PLANILHA DE PREÇOS

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade Estimada	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
1	Serviços técnicos vinculados à implantação, parametrização e capacitação	Pacote de implantação com 50 horas técnicas	200 Pacotes	R\$ 0,00	Execução única	R\$ 0,00
2	Licença mensal de uso da solução SaaS para	Pacote mensal de 250 monitoramentos	200 Pacotes	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



	monitoramento automatizado de até 250 CPFs ou CNPJs, incluindo suporte técnico e manutenção					
—	<b>TOTAL GERAL</b>	—	—	—	—	<b>R\$ 0,00</b>

Os quantitativos estimados possuem caráter projetivo, podendo ser utilizados parcial ou integralmente, conforme necessidade dos órgãos atendidos.

Os valores apresentados na proposta deverão assegurar a execução integral do objeto, observando-se o regime de prestação contínua e as exigências técnicas descritas neste Estudo.

#### 6.6. Justificativa para Adoção do Sistema de Registro de Preços

Considerando a natureza contínua do serviço, a demanda variável ao longo do tempo e a impossibilidade de definição exata e estática dos quantitativos a serem utilizados por cada órgão ou entidade, a contratação mostra-se compatível e recomendável com a utilização do Sistema de Registro de Preços, nos termos da legislação vigente.

A adoção do Registro de Preços revela-se adequada especialmente em razão de:

- variações periódicas no quantitativo de CPFs e CNPJs a serem monitorados, decorrentes de admissões, desligamentos, novas contratações, encerramento e celebração de contratos administrativos;
- necessidade de flexibilidade para contratação sob demanda, sem obrigatoriedade de consumo integral dos quantitativos estimados;
- possibilidade de atendimento a múltiplos órgãos e entidades, com necessidades distintas e não simultâneas;
- conveniência de manter preços registrados para utilização conforme a demanda real, preservando os princípios da economicidade e do planejamento;
- redução de custos administrativos decorrentes da realização de um único procedimento de contratação para atender demandas recorrentes.

Nesse contexto, os quantitativos estimados e organizados em pacotes de monitoramento representam limites máximos de planejamento, não configurando obrigação de contratação integral, mas servindo como referência para a adequada dimensionamento da solução e para a formação da Ata de Registro de Preços.

Adicionalmente, considerando que a solução se destina a apoiar atividades permanentes da Administração, admite-se a prorrogação da vigência da Ata e dos contratos dela decorrentes, bem como a renovação e readequação dos quantitativos, desde que mantidas as condições de

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



vantajosidade, interesse público e compatibilidade com o planejamento institucional, observada a legislação aplicável.

A previsão de prorrogação e renovação dos quantitativos possibilita à Administração acompanhar a evolução da demanda, ajustar a capacidade contratada às necessidades efetivas dos órgãos e garantir a continuidade do serviço, sem prejuízo da competitividade, da transparência e do controle dos gastos públicos.

## **7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

*(Inciso VI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e inciso VI do art. 27 do Decreto Municipal 15.595/2023)*

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em ampla pesquisa de mercado, realizada em conformidade com a legislação vigente, notadamente a Lei Federal nº 14.133/2021, a Instrução Normativa SEGES nº 65/2021, a Portaria MJ nº 804/2018 e o Decreto Municipal nº 15.595/2023, incluindo a consulta a contratações similares de outros entes públicos e cotações formais junto a potenciais fornecedores.

A pesquisa resultou na definição de valores médios de referência de R\$ 18.535,8250 para o Item 1 – Implantação, Parametrização e Capacitação, e R\$ 5.837,50 para o Item 2 – Licenciamento Mensal da Solução SaaS.

Com base nesses valores e na estimativa de consumo de 200 pacotes técnicos e 200 pacotes mensais pelo período de 12 meses, o valor total estimado da contratação é de R\$ 17.717.165,00 (dezessete milhões, setecentos e dezessete mil, cento e sessenta e cinco reais).

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**MAPA DE PREÇOS**

EDITAL Nº 11163 | PROCESSO ADM. Nº P537989/2 FL. | 158  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90125/2026 | UASG:927

Item	Descrição do Item	Unidade	Quantidade	Propostas				Média	Total Mensal	Total Anual
				Sogo	Global	Panorama	Seven			
1	Serviços técnicos vinculados à implantação, parametrização e capacitação	Pacote (250 CPF/CNPJ)	200	R\$ 20.327,00	R\$ 17.866,00	R\$ 17.400,00	R\$ 18.550,30	R\$ 18.535,8250	-	R\$ 3.707.165,00
2	Licença mensal de uso da solução SaaS para monitoramento automatizado de até 250 CPFs ou CNPJs, incluindo suporte técnico e manutenção.	Pacote (250 CPF/CNPJ)	200	R\$ 6.165,00	R\$ 5.990,00	R\$ 5.435,00	R\$ 5.760,00	R\$ 5.837,50	R\$ 1.167.500,00	R\$ 14.010.000,00
VALOR TOTAL								R\$ 17.717.165,00		

Após o tratamento estatístico dos valores coletados, e em conformidade com a IN SEGES nº 65/2021, Portaria MJ nº 804/2018 e Decreto Municipal nº 15.595/2023, definiu-se como valores de referência unitários R\$ 18.535,8250 para o Item 1 – Implantação, Parametrização e Capacitação e R\$ 5.837,50 para o Item 2 – Licenciamento Mensal da Solução SaaS, resultando em um valor global estimado de R\$ 17.717.165,00 (dezessete milhões, setecentos e dezessete mil, cento e sessenta e cinco reais).

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:**

*(Inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e inciso VII do art. 27 do Decreto Municipal 15.595/2023)*

Conforme a Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União (TCU), o parcelamento do objeto constitui regra geral quando houver viabilidade técnica e econômica, com vistas à ampliação da competitividade e à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração. No presente caso, após análise das características do objeto, conclui-se pela inviabilidade técnica e pela antieconomicidade do parcelamento do objeto em grupos distintos, sendo recomendável a estruturação da contratação em um único grupo, composto por dois itens técnica e funcionalmente interdependentes.

A contratação está estruturada nos seguintes itens:

- **Item 1** – Serviços técnicos vinculados à implantação, parametrização e capacitação;
- **Item 2** – Licença mensal de uso da solução SaaS para monitoramento automatizado de até 250 (duzentos e cinquenta) CPFs ou CNPJs, incluindo suporte técnico e manutenção.

Embora formalmente distintos, os itens não possuem autonomia técnica plena quando considerados isoladamente, uma vez que ambos se referem à mesma solução tecnológica e aos mesmos pacotes de monitoramento. O Item 1 viabiliza tecnicamente a entrada em operação da solução, por meio da implantação, parametrização e capacitação dos usuários, enquanto o Item 2 assegura a disponibilização contínua da solução SaaS, com licenciamento, suporte técnico e manutenção necessários ao monitoramento permanente dos CPFs e CNPJs.

Dessa forma, os dois itens são complementares e indissociáveis, pois a licença mensal prevista no Item 2 somente produz efeitos plenos após a execução adequada dos serviços técnicos previstos no Item 1, e estes, por sua vez, não possuem utilidade prática dissociada da licença e da manutenção contínua da solução. A segregação desses itens em grupos distintos ou contratações independentes acarretaria prejuízos relevantes à execução do objeto.

A eventual fragmentação da contratação acarretaria, entre outros, os seguintes prejuízos:

- **Prejuízo Técnico:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



A dissociação entre serviços de implantação e a licença mensal da solução SaaS comprometeria a padronização da configuração, a consistência dos parâmetros operacionais e a rastreabilidade dos dados, além de criar dependências técnicas artificiais entre fornecedores distintos.

**Prejuízo à Gestão e à Fiscalização:**

A gestão de contratos separados para itens interdependentes aumentaria significativamente a complexidade administrativa, dificultando a fiscalização integrada, a atribuição de responsabilidades e a apuração de falhas, em prejuízo da eficiência administrativa e da segurança jurídica.

**Perda de Economia de Escala:**

A contratação estruturada em grupo único permite a otimização de recursos técnicos e operacionais, com diluição de custos fixos, melhor coordenação das atividades e maior economicidade. O parcelamento em grupos distintos implicaria duplicação de estruturas de suporte, gestão e governança, elevando o custo global da solução.

Diante do exposto, conclui-se que a estruturação da contratação em um único grupo, composto por dois itens interdependentes, é a alternativa que melhor assegura a coesão técnica da solução, a eficiência gerencial, a simplificação da fiscalização e a vantajosidade econômica, atendendo de forma mais adequada ao interesse público e aos objetivos da contratação.

**9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

*(Inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e inciso VIII do art. 27 do Decreto Municipal 15.595/2023)*

**9.1. Contratação correlata:**

- Contrato nº 10/2022 – COJUR/SEPOG
- Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio técnico especializado, com foco em Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, com vistas à operacionalização de processos de negócio através do fornecimento sob demanda, de atividades especializadas de ordem técnica relativas ao apoio a gestão de serviços de tic, fábrica de software e suporte operacional, conforme especificações e

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



quantitativos previstos neste termo e no anexo I – Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico Nº 466/2021.

#### **10. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:**

*(Inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e inciso VIII do art. 27 do Decreto Municipal 15.595/2023)*

Os recursos orçamentários para a cobertura desta proposta de contratação, no âmbito da Sepog, serão previstos no Orçamento de 2026: ID – 135, Classe: 7581 - SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA.

#### **11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:**

*(Inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e inciso X do art. 27 do Decreto Municipal 15.595/2023)*

A contratação da solução tecnológica integrada tem por objetivo alcançar resultados concretos e mensuráveis, voltados ao aprimoramento da gestão administrativa, ao fortalecimento da governança e à mitigação de riscos associados à execução da despesa pública no âmbito da Administração Pública Municipal de Fortaleza.

Os resultados pretendidos estão alinhados às necessidades institucionais identificadas e aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e segurança jurídica, podendo ser sintetizados nos seguintes eixos:

##### **11.1. Fortalecimento da Conformidade Legal e da Segurança Jurídica**

- Assegurar que a execução contratual e a realização de pagamentos públicos estejam precedidas da verificação sistemática da regularidade documental de pessoas físicas e jurídicas;
- Reduzir o risco de pagamentos indevidos ou em desconformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021;
- Ampliar a segurança jurídica dos atos administrativos praticados por gestores e fiscais de contratos.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



#### **11.2. Redução de Riscos Operacionais e de Falhas Humanas**

- Minimizar a dependência de controles manuais e procedimentos descentralizados;
- Reduzir a ocorrência de erros decorrentes de falhas humanas, perda de prazos e inconsistências documentais;
- Promover maior confiabilidade e padronização dos processos administrativos.

#### **11.3. Aumento da Eficiência Administrativa e da Produtividade**

- Automatizar rotinas repetitivas relacionadas à emissão, verificação, controle e arquivamento de certidões;
- Otimizar o tempo das equipes administrativas, permitindo redirecionamento de esforços para atividades de maior valor agregado;
- Reduzir retrabalho e custos operacionais indiretos.

#### **11.4. Melhoria da Gestão de Contratos Administrativos**

- Proporcionar visão consolidada e atualizada dos contratos administrativos, seus prazos, aditivos, valores e saldos;
- Facilitar o acompanhamento tempestivo da vigência contratual e a tomada de decisões quanto a prorrogações, renovações ou novas contratações;
- Reforçar a integração entre informações contratuais, documentais e financeiras.

#### **11.5. Aprimoramento do Controle Interno, da Auditoria e da Transparência**

- Disponibilizar informações estruturadas, rastreáveis e auditáveis para subsidiar o controle interno e o controle externo;
- Facilitar a geração de relatórios gerenciais e diagnósticos consolidados;
- Ampliar a transparência e a capacidade de prestação de contas da Administração.

#### **11.6. Padronização e Governança Institucional**

- Padronizar procedimentos relacionados à verificação documental, gestão contratual e apoio aos pagamentos entre os diversos órgãos e entidades;
- Fortalecer a governança institucional, com definição clara de responsabilidades, trilhas de auditoria e segregação de funções;
- Viabilizar atendimento escalável e coordenado a múltiplos órgãos, preservando a autonomia operacional e a governança central.

### **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



*(Inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e inciso XI do art. 27 do Decreto Municipal 15.595/2023)*

A Administração deverá adotar, previamente à celebração do contrato, as seguintes providências, com o objetivo de assegurar a adequada governança, a efetiva fiscalização, a execução eficiente do objeto e a mitigação de riscos operacionais e legais associados à contratação.

### 12.1. Ações Estruturais e de Governança

#### a) Designação Formal de Gestores e Fiscais do Contrato

Promover a designação formal do gestor e dos fiscais do contrato, por meio de ato administrativo próprio, observando-se a segregação de funções e as atribuições previstas na Lei nº 14.133/2021, de modo a garantir acompanhamento contínuo, fiscalização adequada e responsabilização clara.

#### b) Definição de Pontos Focais nos Órgãos Usuários

Indicar, nos órgãos e entidades participantes, servidores que atuarão como pontos focais responsáveis pela interlocução com a contratada, pelo acompanhamento do uso da solução e pela consolidação de demandas relacionadas ao monitoramento de certidões, à gestão de contratos e ao apoio à execução de pagamentos.

#### c) Capacitação da Equipe de Gestão e Fiscalização

Promover a capacitação prévia dos gestores e fiscais do contrato, com foco nos seguintes aspectos:

- gestão e fiscalização de contratos de serviços contínuos de tecnologia da informação;
- compreensão do modelo de licenciamento e de monitoramento por pacotes de CPFs/CNPJs;
- verificação de conformidade documental e contratual vinculada à execução da despesa;
- utilização dos relatórios, painéis gerenciais e trilhas de auditoria da solução.

#### d) Definição de Procedimentos de Governança e Comunicação

Estabelecer fluxos formais de comunicação entre a Administração, os órgãos usuários e a contratada, incluindo rotinas de acompanhamento, reporte de incidentes, tratamento de não conformidades e avaliação periódica da execução contratual.

### 12.2. Ações Técnicas e Operacionais

#### a) Levantamento e Validação dos Dados Iniciais

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Consolidar e validar previamente os dados iniciais a serem utilizados na implantação da solução, tais como listas de CPFs e CNPJs a serem monitorados, contratos vigentes, órgãos participantes e perfis de acesso, assegurando a qualidade e a consistência das informações.

**b) Definição de Perfis de Acesso e Responsabilidades**

Definir os perfis de usuários, níveis de acesso e responsabilidades no uso da solução, observando princípios de segregação de funções, controle de acessos e proteção de dados pessoais.

**c) Planejamento da Implantação e da Capacitação**

Elaborar, em conjunto com a contratada, plano detalhado de implantação, parametrização e capacitação, contemplando cronograma, etapas, responsabilidades e critérios de aceite, de modo a assegurar entrada em operação ordenada e eficaz da solução.

**12.3. Ações Relativas à Segurança da Informação e Proteção de Dados**

**a) Adequação às Normas de Segurança e LGPD**

Verificar previamente a aderência da solução às normas de segurança da informação e à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), incluindo políticas de privacidade, controles de acesso, registro de logs e mecanismos de proteção dos dados tratados.

**b) Definição de Procedimentos de Continuidade e Contingência**

Estabelecer, antes da contratação, diretrizes mínimas para continuidade do serviço, tratamento de incidentes e contingência, compatíveis com a criticidade das atividades apoiadas pela solução.

**12.4. Ações Administrativas Complementares**

**a) Conclusão e Validação do Termo de Referência**

Assegurar que o Termo de Referência esteja plenamente consolidado, compatível com o Estudo Técnico Preliminar e com a modelagem adotada (grupo único com dois itens), antes da formalização do contrato.

**b) Planejamento da Fiscalização e dos Registros de Execução**

Definir previamente os instrumentos e rotinas de registro da execução contratual, incluindo relatórios de acompanhamento, evidências de uso da solução e mecanismos de avaliação periódica da prestação dos serviços.

**13. ANÁLISE DE RISCOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



*(Inciso X do art. 18 da Lei 14.133/21 e Capítulo IV do Decreto Municipal 15.595/2023)*

13.1. A análise de risco segue anexada a este estudo, na forma da IN nº 04/2024 – CGM.

#### **14. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS:**

*(Inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e inciso XII do art. 27 do Decreto Municipal 15.595)*

A contratação em questão refere-se à prestação de serviços tecnológicos em modelo de Software como Serviço (SaaS), voltados ao monitoramento automatizado de certidões, à gestão de contratos administrativos e ao apoio à execução de pagamentos públicos, não envolvendo a aquisição de bens físicos, a execução de obras ou a realização de atividades com potencial de impacto ambiental direto.

Dessa forma, os impactos ambientais associados à contratação são predominantemente indiretos, relacionados, principalmente, ao uso de infraestrutura tecnológica, consumo de energia elétrica em ambientes de processamento de dados e utilização de recursos computacionais em ambiente de nuvem.

##### **14.1. Possíveis Impactos Ambientais Identificados**

Os principais impactos ambientais potenciais associados à contratação são:

- consumo indireto de energia elétrica decorrente da operação de servidores e infraestrutura tecnológica necessária à disponibilização da solução;
- geração indireta de resíduos eletrônicos, associada ao ciclo de vida dos equipamentos utilizados pelo fornecedor da solução;
- utilização de recursos computacionais para armazenamento e processamento de dados digitais.

Ressalta-se que tais impactos são indiretos, difusos e de baixa significância, especialmente quando comparados a contratações que envolvem fornecimento de bens físicos ou intervenções em meio ambiente natural.

##### **14.2. Medidas Mitigadoras e Boas Práticas Ambientais**

Como medidas mitigadoras, bem como ações alinhadas a boas práticas de sustentabilidade ambiental, destacam-se:

- priorização do uso de soluções digitais, reduzindo a necessidade de impressões, deslocamentos físicos e armazenamento de documentos em meio físico;

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





- incentivo à utilização de infraestrutura tecnológica compartilhada e escalável, típica de soluções em nuvem, que tende a apresentar maior eficiência energética em comparação a ambientes isolados;
- adoção de práticas de gestão eletrônica de documentos, contribuindo para a redução do consumo de papel e de insumos associados;
- observância, por parte da contratada, de normas e boas práticas de sustentabilidade ambiental, especialmente no que se refere à gestão de infraestrutura tecnológica e ao descarte adequado de equipamentos ao final de seu ciclo de vida.

#### 14.3. Avaliação Conclusiva

Diante das características do objeto, conclui-se que a contratação não gera impactos ambientais diretos relevantes, sendo seus efeitos ambientais indiretos mitigados pela própria natureza digital da solução e pela substituição de processos manuais e físicos por fluxos eletrônicos automatizados.

Adicionalmente, a contratação contribui de forma positiva para a redução de impactos ambientais indiretos, ao promover maior eficiência administrativa, diminuição do uso de papel, racionalização de recursos e modernização dos processos internos da Administração Pública Municipal de Fortaleza.

#### 15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA AQUISIÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA:

*(Inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e inciso XIII do art. 27 do Decreto Municipal 15.595)*

Diante do exposto, conclui-se que a contratação de empresa especializada no fornecimento de solução tecnológica integrada, na modalidade Software como Serviço (SaaS), para a prestação de serviços contínuos de verificação, emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias, bem como para a gestão de contratos administrativos e o apoio à execução de pagamentos públicos, mostra-se adequada, necessária e a alternativa mais vantajosa para atender às necessidades da Administração Pública Municipal de Fortaleza.

A solução proposta encontra-se alinhada aos objetivos estratégicos do Município, especialmente no que se refere ao fortalecimento da governança, à conformidade legal da execução da despesa pública, à modernização dos processos administrativos e à ampliação da segurança jurídica dos atos praticados. Do ponto de vista técnico, trata-se de solução robusta, integrada e escalável, compatível com o volume e a complexidade das atividades administrativas

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



envolvidas. Sob o aspecto econômico, a modelagem adotada revela-se justificada e proporcional, considerando a natureza contínua do serviço, a variabilidade da demanda e a busca pela eficiência e economicidade.

Os requisitos definidos, as alternativas de mercado analisadas, os riscos identificados e as medidas mitigadoras propostas conferem segurança suficiente para a continuidade do processo de contratação, indicando que a solução possui condições adequadas para atingir os resultados pretendidos, quais sejam: redução de riscos legais e operacionais, aumento da eficiência administrativa, melhoria do controle e da fiscalização, padronização de procedimentos e consolidação da estratégia de transformação digital e governo eletrônico no âmbito da Prefeitura Municipal de Fortaleza.

Assim, o presente Estudo Técnico Preliminar conclui pela viabilidade técnica, econômica e operacional da contratação, recomendando o prosseguimento das etapas subsequentes do processo, nos termos da legislação vigente.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



## APÊNDICE II – ANÁLISE DE RISCOS- ANEXOS

ANÁLISE DE RISCO	
Processo:	P537989/2025
Data:	Janeiro/2026

### Introdução:

Preliminarmente, é importante destacar que a Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPOG) ainda não instituiu a Política de Gestão de Riscos Setorial prevista no art. 7º da Instrução Normativa nº 04/2024/CGM, que tem como objetivo apoiar na melhoria contínua das atividades administrativas, contratações, projetos, a alocação e utilização eficaz dos recursos públicos, estabelecendo um direcionamento estratégico na temática, devendo conter no mínimo, consoante art. 8º do referido normativo, as seguintes temáticas: I - diretrizes; II - objetivos; III - competências; IV - abrangência; V- operacionalização.

Desta forma, a fim de subsidiar o procedimento de gestão de riscos desenvolvido por esta área técnica, foram utilizadas as definições do Manual de Teoria e Metodologia de Gestão de Riscos elaborado pela CGM, do Manual de Gestão de Riscos do TCU, 2020, bem como as recomendações das melhores práticas internacionais que tratam da gestão de riscos corporativos, a exemplo do COSO/ERM e a ABNT NBR ISO 31000:2009. Nessa perspectiva, a probabilidade de ocorrência do evento e de impacto e o apetite a risco foram definidos no contexto dos processos de aquisição corporativa, levando em consideração a experiência das pessoas envolvidas na fase preparatória, bem como a análise dos processos dos anos anteriores.

Sobre a delimitação do escopo, não obstante o macroprocesso de uma contratação pública abranger a fase preparatória, a seleção de fornecedores e a de execução contratual, a análise de risco deste processo identificará os riscos inerentes à fase

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



preparatória, levando em consideração que a solução definida no estudo técnico preliminar foi o **Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada no fornecimento de solução tecnológica integrada, na modalidade Software como Serviço (SaaS), para a prestação de serviços contínuos de verificação, emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias, bem como para a gestão de contratos administrativos e apoio à execução de pagamentos públicos, pelo período de 12 meses**, de acordo com a demanda do Município. Assim, a execução contratual será realizada pelos órgãos e entidades participantes, não sendo possível avaliar e tratar os riscos decorrentes da fase de execução contratual por esta área técnica.

No procedimento de avaliação dos riscos, foi utilizada a escala de valores de probabilidade e impacto, conforme Manual de Teoria e Metodologia de Gestão de Riscos elaborado pela CGM. Vejamos:

**Figura 21:** Escala de probabilidade de ocorrência do risco.

Probabilidade	Descrição	Peso
Muito baixa	<b>Improvável</b> de ocorrer. Talvez em uma situação excepcional, mas nada nas circunstâncias atuais de análise indica essa possibilidade.	1
Baixa	Pode ser que <b>raramente</b> ocorra de forma inesperada ou casual pois as circunstâncias pouco indicam essa possibilidade.	2
Média	É <b>possível</b> que ocorra de alguma forma pois as circunstâncias indicam moderadamente essa possibilidade.	3
Alta	É <b>provável</b> que ocorra pois as circunstâncias indicam fortemente essa possibilidade.	4
Muito alta	É <b>praticamente certo</b> que o evento ocorra segundo as circunstâncias atuais de análise	5

Fonte: Elaboração própria.

**Figura 22:** Escala de impacto da ocorrência do risco.

Impacto	Descrição	Peso
Muito baixo	Caso o risco ocorra, haverá um <b>impacto mínimo</b> nos objetivos da atividade.	1
Baixo	Caso o risco ocorra, haverá um <b>pequeno impacto</b> nos objetivos da atividade.	2
Médio	Caso o risco ocorra, haverá um <b>moderado impacto</b> nos objetivos da atividade, porém é <b>recuperável</b> .	3
Alto	Caso o risco ocorra, haverá um <b>significativo impacto</b> nos objetivos da atividade, será de <b>difícil reversão</b> .	4
Muito alto	Caso o risco ocorra, haverá um <b>impacto catastrófico</b> nos objetivos da atividade, <b>não será possível reverter</b> o impacto gerado.	5

Fonte: Elaboração própria.

Após a fase de avaliação dos riscos, esses riscos foram classificados conforme a definição do apetite e da tolerância ao risco definidos no Anexo IV. O apetite ao risco definido vincula como realizável o tratamento dos riscos considerados “extremos” e “altos”, seguindo a metodologia da CGM.

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Desta forma, no tratamento dos riscos, foram analisados os riscos críticos e alguns riscos moderados. A atividade de controle do risco tem como objetivo garantir que o que foi determinado para diminuir os riscos de atingimento dos objetivos seja cumprido e obedecido. Uma forma de avaliar se os controles estão atuando da forma adequada na diminuição de riscos é analisar a eficácia de cada controle e determinar seu nível de confiança (NC). O nível de confiança de um controle é baseado em uma escala de avaliação da efetividade e da implementação de cada controle, conforme o Manual de Teoria e Metodologia de Gestão de Riscos elaborado pela CGM:

**Figura 24: Escala de risco de controle.**

EXEMPLO DE ESCALA PARA AVALIAÇÃO DE CONTROLES		
Nível de confiança (NC)	Risco de Controle (RC)	Avaliação da efetividade e da implementação de controle
Inexistente NC = 0% (0,0)	Muito Alto 1,0	Controles inexistentes, mal desenhados ou mal implementados, isto é, não funcionais.
Fraco NC = 20% (0,2)	Alto 0,8	Controles têm abordagens ad hoc, tendem a ser aplicados caso a caso, a responsabilidade é individual, havendo elevado grau de confiança no conhecimento das pessoas.
Mediano NC = 40% (0,4)	Médio 0,6	Controles implementados mitigam alguns aspectos do risco, mas não contemplam todos os aspectos relevantes do risco devido a deficiências no desenho ou nas ferramentas utilizadas.
Satisfatório NC = 60% (0,6)	Baixo 0,4	Controles implementados e sustentados por ferramentas adequadas e, embora passíveis de aperfeiçoamento, mitigam o risco satisfatoriamente.
Forte NC = 80% (0,8)	Muito Baixo 0,2	Controles implementados podem ser considerados a "melhor prática", mitigando todos os aspectos relevantes do risco.

Fonte: Elaboração própria.

Para cada evento, foi definido como será a resposta ao risco. As respostas foram primeiramente categorizadas, incluindo as ações como evitar, reduzir, compartilhar ou aceitar os riscos, e essas ações foram detalhadas no plano de resposta a risco (ANEXO VIII).

Ao considerar a resposta, foi avaliado o efeito sobre a probabilidade de ocorrência e o impacto do risco, tendo ao final um risco residual, que também foi avaliado para que esteja dentro das tolerâncias a risco desejadas. Conforme o Manual de Teoria e Metodologia de Gestão de Riscos elaborado pela CGM, as categorias de respostas a riscos podem ser definidas da seguinte forma:

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- Evitar – Descontinuação das atividades que geram os riscos.
- Reduzir – São adotadas medidas para reduzir a probabilidade ou o impacto dos riscos ou, até mesmo, ambos.
- Compartilhar – Redução da probabilidade ou do impacto dos riscos pela transferência ou pelo compartilhamento de uma porção do risco. As técnicas comuns compreendem a aquisição de seguro ou a terceirização de uma atividade.
- Aceitar – Nenhuma medida é adotada para afetar a probabilidade ou o grau de impacto dos riscos.

Durante a aplicação do processo de gestão de risco, foi realizada comunicação informativa e consultiva entre todos os envolvidos, considerando que a comunicação é responsável por todo o alinhamento do processo de gestão de risco, desde a definição do escopo até a definição de tratamento do risco (Anexo IX).

**Por fim, submetemos a referida análise de risco, apresentada nos anexos de I a IX, para avaliação e aprovação da autoridade competente.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**ANEXOS**

 <b>Fortaleza</b> PREFEITURA	<b>Prefeitura Municipal de Fortaleza - PMF</b>
<b>Definição da atividade a se trabalhar gestão de risco</b>	
<b>Órgão:</b>	Secretaria Municipal do Planejamento Orçamento e Gestão - SEPOG
<b>Área funcional:</b>	COORDENADORIA DE GESTÃO CORPORATIVA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – COGECT
<b>Atividade a se trabalhar gestão de risco:</b>	Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada no fornecimento de solução tecnológica integrada, na modalidade Software como Serviço (SaaS), para a prestação de serviços contínuos de verificação, emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias, bem como para a gestão de contratos administrativos e apoio à execução de pagamentos públicos, pelo período de 12 meses, no âmbito dos órgãos e entidades participantes da Administração Pública Municipal de Fortaleza, conforme especificações, critérios de aceite, níveis de serviço e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.
<b>Responsável pela atividade:</b>	Angela Dayse Jucá Oliveira
<b>Responsável pelo gerenciamento do risco:</b>	Angela Dayse Jucá Oliveira
<b>Aprovador do gerenciamento do risco:</b>	Raimundo Osman Lima
<b>Consultados (especialistas e envolvidos na atividade):</b>	Weynes Anfrísio de Matos Karine Madeira Ribeiro Raquel Elen Mendonça Dantas Aragão Andreza Pinheiro Barros
<b>Informados:</b>	Francisca Nívea de S. Oliveira Neri
<b>Data de início da análise:</b>	dez/25
<b>Data prevista de revisão do plano de resposta a risco:</b>	jun/27
<b>Observações Complementares:</b>	A primeira revisão será realizada após a homologação da licitação

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)






 <b>Fortaleza</b> PREFEITURA		<b>Prefeitura Municipal de Fortaleza - PMF</b>
<b>Definição do Escopo</b>		
<b>Atividade a se trabalhar gestão de risco:</b>	Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada no fornecimento de solução tecnológica integrada, na modalidade Software como Serviço (SaaS), para a prestação de serviços contínuos de verificação, emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias, bem como para a gestão de contratos administrativos e apoio à execução de pagamentos públicos, pelo período de 12 meses, no âmbito dos órgãos e entidades participantes da Administração Pública Municipal de Fortaleza, conforme especificações, critérios de aceite, níveis de serviço e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.	
<b>Objetivos da Atividade</b>	A presente contratação visa atender à necessidade do Município de Fortaleza de implantar, ampliar e qualificar sua capacidade institucional de controle, acompanhamento e gestão da regularidade documental, por meio da disponibilização de solução tecnológica integrada, na modalidade Software como Serviço (SaaS), destinada à verificação, emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias, à gestão de contratos administrativos e ao apoio à execução de pagamentos públicos. A solução objetiva promover a padronização e automação de processos administrativos críticos, reduzir riscos legais e operacionais, fortalecer os mecanismos de governança e controle interno, e assegurar que a execução da despesa pública ocorra em conformidade com a legislação vigente, com elevados padrões de segurança, rastreabilidade, disponibilidade e confiabilidade das informações. Adicionalmente, a contratação busca aumentar a eficiência administrativa, otimizar o uso dos recursos públicos, reduzir esforços manuais e retrabalho, e apoiar a estratégia de transformação digital da Administração Municipal, contribuindo para a modernização da gestão pública e para a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados à sociedade.	
<b>Instância Interna de Governança</b>	Caroline Price Evangelista Monteiro	
<b>1ª Linha</b>	Raimundo Osman Lima	
<b>2ª Linha</b>		

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





### Prefeitura Municipal de Fortaleza - PMF

#### Definição Critérios de Riscos

##### Matriz de Nível de Risco

Impacto

5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

Probabilidade

**Orientações:**

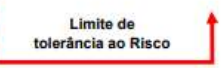
A avaliação de riscos deve ser realizada através de análises de impacto e de probabilidade de ocorrência do risco. Antes de se avaliar o risco, é necessário definir uma matriz de nível de risco (critério de risco). Na tabela ao lado, é possível definir níveis de risco de 1 a 25, que são os resultados da combinação matricial de probabilidade e impacto.

Esses critérios podem ser revisados em mais detalhes na fase de avaliação do risco.

##### Nível de tolerância ao risco

Nível	Valor limite (conforme Matriz de nível de risco)	Símbolo
Alto	Maior ou igual a 15	
Médio	Maior ou igual a 6 e menor que 14	
Baixo	Menor ou igual a 5	

Limite de tolerância ao Risco



**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



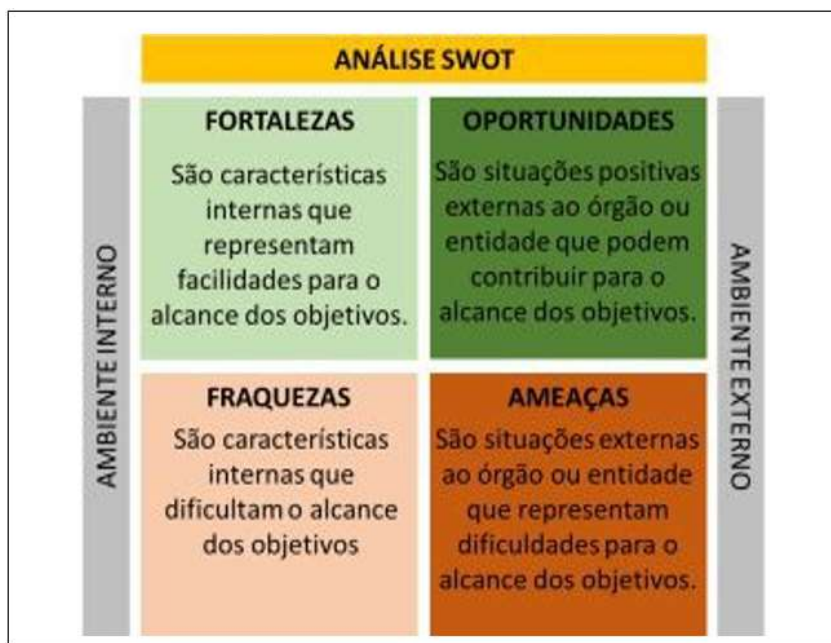
 <b>Fortaleza</b> PREFEITURA		Prefeitura Municipal de Fortaleza - PMF	
Nº.	Data da identificação	Identificação dos Riscos	
1	04/07/25	Falta de interesse de outros Órgãos da Administração.	
2	05/07/25	Atraso na oficialização da Ata de Registro de Preço	
3	06/07/25	Informação de volume incompatível com a realidade do órgão da ARP, levando a superestimava dos volumes com a geração de expectativa irreal para o mercado.	
4	07/07/25	Impugnações e Mandados de Segurança.	
5	08/07/25	Licitação Frustrada.	
6	09/07/25	Indisponibilidade orçamentária da contratante.	
7	10/07/25	Faturamento indevido do serviço contratado.	
8	11/07/25	Aceitação dos serviços fora das especificações definidas.	
9	12/07/25	Não cumprimento dos níveis de serviços mínimos estabelecidos.	
10	13/07/25	Não cumprimento dos prazos de entrega.	
11	14/07/25	Empresa contratada não aceitar renovação do contrato na época da prorrogação.	
12	15/07/25	Falhas na segurança da informação do serviço.	
13	16/07/25	Concentração de Mercado	
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)




Fortaleza PREFEITURA			Prefeitura Municipal de Fortaleza - PMF
Análise do Ambiente (Matriz SWOT)			
AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alinhamento com a estratégia de transformação digital do Município.</li><li>- Modelo flexível com uso de pacotes de serviços, com controle e escalabilidade.</li><li>- Abrangência do objeto.</li><li>- Requisitos claros de qualidade, segurança, governança e integração.</li></ul>	
	FRAQUEZAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dependência operacional do fornecedor especializado.</li><li>- Elevada complexidade na gestão e fiscalização do contrato.</li><li>- Necessidade de maturidade institucional para priorização e acompanhamento das demandas.</li></ul>	
AMBIENTE EXTERNO	OPORTUNIDADES	<ul style="list-style-type: none"><li>- Expansão e qualificação dos serviços públicos digitais ao cidadão.</li><li>- Uso estratégico para automação de análise e emissão de certidões.</li><li>- Fortalecimento da governança e da capacidade tecnológica institucional.</li></ul>	
	AMEAÇAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Insegurança e Menoridade de Segurança.</li><li>- Faturamento indevido do serviço contratado.</li><li>- Não cumprimento dos níveis de serviços mínimos estabelecidos.</li><li>- Não cumprimento dos prazos de entrega.</li><li>- Empresa contratada não aceitar renovação do contrato na época da prorrogação.</li><li>- Concentração de Mercado.</li></ul>	



**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



<div><b>Fortaleza</b> PREFEITURA</div> <div><b>Prefeitura Municipal de Fortaleza - PMF</b></div>							
Análise do Risco					Avaliação do Risco		
Nº	Data de Identificação	Risco	Causa	Consequência	Probabilidade (NP)	Impacto (NI)	Nível de Risco Resultante (NR)
1	4/7/25	Falta de interesse de outros Órgãos da Administração.	Se os objetivos do processo licitatório não estão alinhados com as necessidades ou prioridades dos outros órgãos, pode haver desinteresse em participar.	Se os órgãos não informarem suas necessidades, a licitação pode não refletir as demandas reais, resultando em aquisições insuficientes ou excessivas.	3	3	9
2	5/7/25	Atraso na oficialização da Ata de Registro de Preço	Falhas nas etapas de planejamento da contratação	Atrasos de utilização da ARP pelos órgãos da Administração. Impossibilidade de atender a demanda do PAC para o ano de 2024 no ano corrente.	3	3	9
2	6/7/25	Informação de volume incompatível com a realidade do órgão da ARP, levando a superestimativa dos volumes com a geração de expectativa irreal para o mercado.	Falhas nas etapas de Plano de Suprimentos	A não realização da licitação ou atraso, levando a Administração a continuar utilizando seus equipamentos defasados e sem garantia contratual.	2	4	8
3	7/7/25	Impugnações e Mandados de Segurança.	Falhas na definição das especificações técnicas	Paralisação do processo licitatório	4	4	16
3	6/7/25	Licitação Frustrada.	Falhas nas especificações técnicas e nas definições de preços de referência	Inviabilização dos objetivos do projeto	2	3	6
4	9/7/25	Indisponibilidade orçamentária do contratante.	Falha no Planejamento das Aquisições	Paralisação parcial das contratações	3	4	12
4	10/7/25	Faturamento indevido do serviço contratado.	Falha no gerenciamento e fiscalização dos contratos	Ônus ao erário	2	2	4


**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





1	11/7/25	Aceitação dos serviços fora das especificações definidas.	Falha no gerenciamento e fiscalização dos contratos	Atraso no recebimento dos serviços. Paralisação parcial das atividades da contratante	2	4	8
5	12/7/25	Não cumprimento dos níveis de serviços mínimos estabelecidos.	Falha no gerenciamento e fiscalização dos contratos	Paralisação parcial das atividades da contratante	3	4	12
6	13/7/25	Não cumprimento dos prazos de entrega.	Falha no gerenciamento e fiscalização dos contratos	Frustração dos interesses. Paralisação parcial das atividades da contratante	3	4	12
7	14/7/25	Empresa contratada não aceitar renovação do contrato na época de prorrogação.	Mudanças na estrutura da contratada e reajuste de preços.	Publicação de informações confidenciais. Impossibilidade de atender demanda planejada para os órgãos que participaram da contratação na origem.	3	4	12
8	15/7/25	Falhas na segurança da informação do serviço.	Falha no planejamento, gerenciamento e fiscalização dos contratos	Publicação de informações confidenciais. Problemas de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade	2	4	8
9	16/7/25	Concentração de Mercado	Falhas nas etapas de planejamento da contratação	Impossibilidade do vencedor do objeto entregar a demanda em sua completude. Atraso de renovação/qualificação do parque computacional do Órgão contratante	3	3	9

 <b>Prefeitura Municipal de Fortaleza - PMF</b>									
Atividade de Controle do Risco				Avaliação de Risco Residual		Definição de Tratamento do Risco			
Implementação dos Controles	Lista de Controles Responsável	Nível de Confiabilidade (NC)	Risco de Controle (RC = 1 - NC)	Risco Residual (RR = RC x AC)	Tratamento	Ação	Responsável	Data Fim da Implementação	Observações
Realizar reuniões periódicas com os representantes dos órgãos da administração para explicar a importância da participação nos trabalhos e como isso impacta na eficiência da gestão pública.	1ª Lista	0,40	0,60	0,6	Mitigar	Ação Preventiva: Planejamento Anual; Convênio com o Órgão; Ação de Conscientização; Revisão das necessidades.	Equipe de Planejamento de Contratação	30/1/2025	
Monitorar a fase de planejamento junto à área técnica, a fim de evitar atrasos na divulgação da proposta de contratação.	1ª Lista	0,60	0,40	0,6	Mitigar	Ação Preventiva: Definições técnicas bem elaboradas; Planejamento da contratação bem definido; Ação de Conscientização; Monitoramento da demanda no PAC para o ano seguinte.	Equipe de Planejamento de Contratação	30/1/2025	
Acompanhar e analisar o levantamento de quantidades necessárias para a contratação no estudo técnico preliminar, com base nos documentos disponibilizados de cada órgão.	2ª Lista	0,60	0,40	0,3	Mitigar	Ação Preventiva: Utilizar o volume da demanda inicial tendo como base o volume da contratação e demanda registrada no ano anterior; Refinar a demanda por meio do Plano de Suprimentos; Trabalhar as demandas iniciais visando identificar a relação quantidade/demanda e recursos humanos disponíveis; Definir no cronograma prazo para realização do Plano de Suprimentos, tratamento e validação das quantidades demandadas; Ação de Conscientização; Responsabilização do processo licitatório visando à redução das demandas.	Equipe de Planejamento de Contratação	30/1/2025	
Revisar os aspectos legais da minuta do edital e seus anexos, apontando suas falhas ou omissões, encaminhando o processo para as áreas competentes realizar as devidas correções.	1ª Lista	0,20	0,80	10,8	Mitigar	Ação Preventiva: Validação das Especificações Técnicas junto à fiscalização; Consulta Pública do Termo de Referência e as Especificações Técnicas; Acompanhamento da COJUR; Consulta a processos de contratação conjuntos finalizados com sucesso; Aprovação dos pontos críticos de especificação para a edição do edital; Resposta fundamentada à impugnação em caso de manifestação de segurança no prazo estabelecido.	COJUR; Equipe de Planejamento de Contratação; Equipe de Planejamento de Contratação e COJUR	30/01/26	
Revisar os aspectos legais e técnicos da minuta do edital e seus anexos, apontando suas falhas ou omissões, encaminhando o processo para as áreas competentes realizar as devidas correções.	1ª Lista	0,20	0,80	6,8	Mitigar	Ação Preventiva: Definições Técnicas bem elaboradas, de modo a estimular a competitividade; Validação das especificações junto aos fabricantes e distribuidores; Validação do Termo de Referência em Comissão e Audiência Pública; Consulta aos fornecedores e elaboração de planilha de formação de preços, compatível aos preços do mercado; Definição de preço de referência compatível com a realidade mais recente do mercado por meio de análises, comparações, levantando os melhores preços de mercado, tendo como base a pesquisa e a compatibilização das demandas do órgão de controle, a fim de evitar o estabelecimento de preços muito baixos que possam levar a um cenário de risco de desistência de entrega; Buscar atender a demanda da COJUR por utilização de base de preços mais baixos, considerando as modalidades do mercado e as particularidades da entrega de preços cotados para a definição do preço de referência de forma a mitigar o risco de desistência sem comprometer o futuro do contrato em função do estabelecimento de preços muito baixos; Ação de Conscientização; Revisar o termo de referência; Revisar a pesquisa de preços e os valores usados para o estabelecimento de preço de referência; Realizar a validação quanto à fim de buscar uma nova concorrência.	Equipe de Planejamento de Contratação	30/01/26	
Conferir com os setores de Planejamento e Orçamento, a disponibilidade orçamentária para a proposta de contratação, conforme programado na PCA do exercício.	1ª Lista	0,60	0,40	0,8	Mitigar	Ação Preventiva: Reserva prévia do orçamento por parte da contratante; Validação das necessidades fundamentada no planejamento estratégico do órgão; Ação de Conscientização; Revisão e redução das quantidades e valores contratados observando-se as necessidades mínimas do órgão contratante.	Órgão Contratante	30/01/26	
Acompanhar os registros realizados pelas fiscais do contrato das atividades relacionadas à execução do contrato.	1ª Lista	0,60	0,40	1,8	Mitigar	Ação Preventiva: Audiência nas Faltas Críticas; Ação de Conscientização; Aplicação de sanções contratuais; Iniciar providências administrativas para ressarcimento de eventual dano ao órgão.	Comitê de Fiscalização do Contrato; Comitê de Fiscalização do Contrato e COJUR	30/01/27	

## SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Controlar todos os especificações técnicas constantes no Edital e seus anexos, incluindo a prestação de serviço quanto impulsionar ou em desacordo com as condições estabelecidas.	1ª Lista	0,80	0,20	1,6	Mitigar	Ação Preventiva: Definição de critérios de medição e rejeição dos serviços; Definição de processos de inspeção dos serviços; Ação de Contingência: Aplicação de sanções, incluindo multas e cancelamento do 2º colocado no prego.	Equipe de Planejamento de Contratação Órgão Gerenciador	300108	
Acompanhar os registros realizados pelas fiscais do contrato para conferência materializada a execução do contrato, bem como conferir as especificações técnicas exigidas no Edital e seus anexos.	1ª Lista	0,80	0,20	1,6	Mitigar	Ação Preventiva: Fornecimento de materiais; Conferência e controle das Ordens de Serviço, executadas mediante apresentação de recibos; Controle rigoroso dos níveis de serviço mínimos definidos; Ação de Contingência: Advertências, Multas e Inpedimento de labor e de contratar com o Edital.	Equipe de Planejamento de Contratação Comissão de Fiscalização do Contrato Comissão de Fiscalização do Contrato e COJUR	300527	
Controlar os termos do edital e as condições do contrato, em especial as prazos, os cronogramas e as obrigações das partes.	1ª Lista	0,80	0,20	1,6	Mitigar	Ação Preventiva: Controle rigoroso das prazos de entrega; Elaboração e inserção no termo de referência de sanções por atraso; Definição de capacidade de produção mínima de entrega; Ator possibilidade de restrição de cadastros de nome para o contrato; Resumo prazos de entrega por parte da contratada; Aplicar penalidade atrelada com o atraso; Cumprir o cronograma de Cadastro de Reserva para produção do fornecimento de bens.	Comissão de Fiscalização do Contrato Equipe de Planejamento de Contratação Órgão Contratante	300527	
Verificar com antecedência o interesse da contratada em aditar o contrato. Em caso de não aceitação, realizar, em tempo hábil, nova licitação.	1ª Lista	0,80	0,60	4,8	Mitigar	Ação Preventiva: Prever a possibilidade de reajustes no contrato a fim de assegurar o equilíbrio do contrato em função de flutuações previstas ou não previstas (elementos); Questionar formalmente a empresa sobre o interesse em prorrogar o contrato com antecedência mínima de 120 dias antes do fim do prazo de execução do contratado; Ação de Contingência: Preparar uma nova licitação com antecedência, com a finalidade de evitar a descontinuidade do serviço.	Equipe de Planejamento de Contratação	300527	
Aplicar penalidades previstas no instrumento contratual, conforme as obrigações e sanções expressas.	1ª Lista	0,40	0,60	4,8	Mitigar	Ação Preventiva: Início de cobrança de multa e confidencialidade no contrato previsto a segurança da informação; Iniciar com a especificação nos serviços visando garantir disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticação; Ação de Contingência: Aplicação de sanções contratuais, incluído a multa.	Equipe de Planejamento de Contratação Gestor do Contrato	300527	
Considerar a análise a concorrência de mercado nos estudos técnicos preliminares, verificando a viabilidade de licitar o objeto em lote.	1ª Lista	0,20	0,60	1,2	Mitigar	Ação Preventiva: Dividir o objeto em lotes; Ator possibilidade de restrição de cadastros de nome para o contrato; Aplicação de sanções contratuais, incluído a multa.	Equipe de Planejamento de Contratação Gestor do Contrato	300527	

Prefeitura Municipal de Fortaleza - PMF											
Plano de Resposta a Risco											
Nº	Risco	Descrição dos Riscos	Link de Acesso	Status do Risco	Observação	Tendência	Ação	Responsável	Data Prev. de Reavaliação	Status da Ação	Observação
1	Risco de interrupção de acesso digital de administração.	Realizar reuniões periódicas com os representantes dos órgãos da administração para avaliar a importância da participação nos trabalhos e sobre os riscos no âmbito da gestão pública.	1ª Lista	Em monitoramento		Mitigar	Ação Preventiva: Planejamento anual: Iniciativa de Gestão; Ação de Contingência: Previsão de contingências.	Equipe de Planejamento de Contratação	30/12/25	Em monitoramento	
2	Risco de interrupção de acesso digital de registro de Plano	Monitorar o fluxo de planejamento para a área técnica, a fim de evitar atrasos na elaboração de projetos e cronogramas.	1ª Lista	Em monitoramento		Mitigar	Ação Preventiva: Elaboração de cronogramas bem elaborados; Planejamento de contingências bem definidas; Ação de Contingência: Manter disponibilidade e demanda do PWC para o plano.	Equipe de Planejamento de Contratação	30/12/25	Em monitoramento	
3	Interrupção de acesso digital de acesso a sistemas de gestão de recursos humanos e materiais.	Acompanhar e analisar o desempenho de indicadores relevantes para a contratação no âmbito técnico, gerencial, com base nos dados disponibilizados de cada órgão.	2ª Lista	Em monitoramento		Mitigar	Ação Preventiva: Definir o status de demanda inicial tendo como base o volume de contratação e demanda registrada no ano; Revisar e atualizar por meio do Plano de Implementação; Fazer os ajustes necessários para garantir a continuidade dos serviços; Definir os cronogramas para o plano de implementação; Ação de Contingência: Suspensão temporária do processo licitatório devido à interrupção dos dados.	Equipe de Planejamento de Contratação	30/12/25	Em monitoramento	
4	Interrupção e interrupção de acesso digital de acesso a sistemas de gestão de recursos humanos e materiais.	Realizar os aspectos legais do contrato de acesso a sistemas, considerando o cumprimento de todas as obrigações legais e técnicas.	1ª Lista	Em monitoramento		Mitigar	Ação Preventiva: Elaboração dos procedimentos técnicos para a implementação; Comitê de Trabalho em Tempo de Revisão e de Especificações Técnicas; Planejamento de contingências; Comitê de Trabalho em Tempo de Revisão e de Especificações Técnicas; Comitê de Trabalho em Tempo de Revisão e de Especificações Técnicas; Ação de Contingência: Manter disponibilidade e demanda do PWC para o plano.	COJUR Equipe de Planejamento de Contratação Equipe de Planejamento de Contratação e COJUR	30/12/25	Em monitoramento	
5	Interrupção de acesso digital de acesso a sistemas de gestão de recursos humanos e materiais.	Realizar os aspectos legais do contrato de acesso a sistemas, considerando o cumprimento de todas as obrigações legais e técnicas.	1ª Lista	Em monitoramento		Mitigar	Ação Preventiva: Elaboração dos procedimentos técnicos para a implementação; Comitê de Trabalho em Tempo de Revisão e de Especificações Técnicas; Comitê de Trabalho em Tempo de Revisão e de Especificações Técnicas; Comitê de Trabalho em Tempo de Revisão e de Especificações Técnicas; Ação de Contingência: Manter disponibilidade e demanda do PWC para o plano.	Equipe de Planejamento de Contratação	30/12/25	Em monitoramento	

é cópia do original e assinado digitalmente sob o número AUSC020







**Prefeitura Municipal de Fortaleza - PMF**

**Comunicação e Monitoramento**

Nº	Data	Assunto	Meio de comunicação
1	08/12/2025	A SEPOG decidiu realizar o Registro de Preços, podendo os demais órgãos da Prefeitura de Fortaleza aderir à ata homologada e publicada.	Reunião presencial
2	30/12/2025	A equipe de planejamento concluiu o estudo técnico preliminar.	Reunião presencial
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

À

Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR

Att. Sr.(a) Pregoeiro(a).

Ref.: Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_

1. A Empresa \_\_\_\_\_ sediada à (rua, bairro, cidade, telefone, etc. ), nº \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (nome e dados do representante legal), abaixo assinado, propõe a entrega dos objetos a seguir especificado, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

**2. Identificação da licitante:**

a. Razão Social:

b. CPF/CNPJ e Inscrição Estadual:

c. Endereço completo:

d. Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):

e. Telefone, celular, fax, e-mail:

f. Banco Santander S/A , agência e nº da conta corrente:

**3. Condições Gerais da Proposta:**

a. A presente proposta é válida por \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, contados da data de sua emissão. **(não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data da sua apresentação.)**

**4. Formação do Preço:**

ITEM/GRUPO	CATSER	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
	VALOR GLOBAL					
	VALOR POR EXTENSO (_____)					

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



1. Declaramos que o objeto cotado atende todas as exigências do Edital, relativas à especificação e características, inclusive técnicas e que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
2. Nos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, lucro, encargos trabalhistas e despesas com seguros, frete, mão-de-obra e outras necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Pregão e excluídos da composição dos preços ofertados o imposto de renda pessoa jurídica (IRPF) e a contribuição social sobre o lucro líquido (CSLL).
3. O prazo de entrega do objeto será de (observar o limite máximo do Termo de Referência).
4. O local de entrega do objeto será o indicado no Termo de Referência.
5. Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos assinar a Ata de Registro de Preços, a assinar os contratos e a receber as ordens de fornecimento, nota de empenho no prazo previsto no ato de convocação, indicando para esse fim o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (cargo), como responsável legal desta empresa.
6. Declaramos que estamos ciente que a validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contados da data de sua publicação, podendo ser prorrogável, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

Local e data

Assinatura do representante legal

(Nome e cargo)

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



### ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/202\_\_

Pregão Eletrônico nº:

Processo Administrativo nº: **P537989/2025**

Na sede da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ do respectivo resultado adjudicado, homologado, conforme fls \_\_\_\_\_, do Processo nº **P537989/2025**, que vai assinada pela titular da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, gestor(a) do Registro de Preços e pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

#### 1. DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente instrumento fundamenta-se:

I - No Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_.

II - Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com suas alterações posteriores, nos Decretos Municipais nº 15.608, de 31 de março de 2023, nº 15.604, de 28 de março de 2023, nº 15.595, de 22 de março de 2023, nº 13.735, de 18 de janeiro de 2016 e nº 15.524, de 09 de janeiro de 2023, Lei Municipal nº 10.350, de 28 de maio de 2015, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados) e Portaria Municipal nº 0186/2024-SEPOG, de 14 de março de 2024.

#### 2. DO OBJETO

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**2.1.CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE ATA O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA INTEGRADA, NA MODALIDADE SOFTWARE COMO SERVIÇO (SAAS), PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE VERIFICAÇÃO, EMISSÃO, CONTROLE E ARQUIVAMENTO AUTOMATIZADO DE CERTIDÕES OBRIGATÓRIAS, BEM COMO PARA A GESTÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E APOIO À EXECUÇÃO DE PAGAMENTOS PÚBLICOS, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PARA O MUNICÍPIO DE FORTALEZA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_ que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a(s) proposta(s) de preço(s) apresentada(s) pelo(s) fornecedor(es) classificado(s).**

**2.2.** A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

### **3. DA ASSINATURA, FORMALIZAÇÃO, VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

**3.1.** Este instrumento será assinado pela titular da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, gestor (a) do Registro de Preços e pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, na forma do art. 17 do Decreto Municipal n.º 15.608, de 31 de março de 2023.

**3.2.** A publicação da Ata de Registro de Preços será realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP pelo órgão ou entidade gerenciadora do registro de preços.

**3.3. O prazo de vigência da presente ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da sua publicação no Portal**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do art. 84, da Lei nº 14.133/2021.

3.4. Considerando o disposto no Parecer nº 00075/2024/DECOR/CGU/AGU, reconhecendo a possibilidade jurídica de renovação do quantitativo inicialmente registrado em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, fica estabelecido que poderá ser admitida a renovação do quantitativo, caso demonstrada a sua pertinência e necessidade, mediante decisão devidamente motivada pela Administração.

3.5. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, ressalvados os remanejamentos.

3.6. Será incluído nesta ata, na forma apêndice, o registro do(s) fornecedor(es) que aceitarem cotar bens e serviços com preços iguais ao do(s) licitante(s) vencedor(es) na sequência da classificação do certame e os que mantiverem sua proposta original.

#### 4. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Caberá à **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG** o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais, principalmente quanto às atribuições previstas no art. 7º do Decreto Municipal 15.608, de 31 de março de 2023.

#### 5. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

SEQ.	ÓRGÃO/ENTIDADE	ENDEREÇO
1	SEPOG	Av. Desembargador Moreira, 2875 – Dionísio Torres. CEP: 60.170-002.

5.1. O órgão ou entidade participante da Ata de Registro de Preço deverá observar o art. 8º do Decreto nº 15.608, de 31 de março de 2023;

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**5.2.** Fica vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste instrumento.

## **6. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PELOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**6.1.** Durante o prazo de validade desta Ata, os órgãos e entidades participantes poderão contratar (firmar contratos) com os fornecedores com preços registrados de acordo com os quantitativos e especificações previstos, devendo comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor de Registro de Preços em fornecer os bens/produtos no prazo estabelecido pelo mesmo.

**6.2.** A contratação com os fornecedores registrados poderá ser realizada por intermédio de instrumento contratual ou outro instrumento hábil, conforme art. 95 da Lei nº 14.133/2021 e art. 33 do Decreto Municipal nº 15.608/2023.

**6.3.** O fornecedor terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da convocação, para a assinatura do Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito pela administração.

**6.4.** Para realização da contratação, os órgãos ou entidades participantes deverão abrir processo numerado e instruído, contendo, obrigatoriamente: solicitação da compra ou contratação; dotação orçamentária; comprovação de vigência da ata de registro de preços; ordem de compra ou de serviço.

**6.5.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no Anexo I – Termo de Referência do Edital nº 11163 ou aviso de contratação, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. (Art. 35 do Decreto Municipal nº 15.608/2023).

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**6.6.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. (art. 34 do Decreto Municipal nº 15.608/2023).

**6.7.** Na assinatura do Contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no Edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

**6.8.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, mediante procedimento administrativo, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

**6.9.** O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante ou de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante devendo, neste último caso, ser observados os limites previstos no art. 31 do Decreto nº 15.608, de 31 de março de 2023.

## **7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado dos procedimentos iniciais da licitação para o registro de preços, doravante denominado NÃO PARTICIPANTE, mediante anuência do gerenciador da Ata e desde que justificada a vantagem da adesão e demonstrado que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, conforme condições previstas no art. 86, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021, e no Edital nº 11163.

**7.2.** Os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**7.3.** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**7.4.** As aquisições ou contratações adicionais por adesão não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**7.5.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**7.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em **até 90 (noventa) dias**, observado o prazo de vigência da ata.

**7.7.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento, pelo fornecedor, das obrigações contratualmente assumidas e à aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**7.8.** O quantitativo reservado para aquisição pelo órgão gerenciador, órgãos participantes e não participantes constam em documento apêndice **parte** integrante desta Ata.

**7.9.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos no art. 30 do Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**8.1.** Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.

**8.2.** Caberá ao órgão participante, as atribuições que lhe são conferidas nos termos do art. 8º do Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.

**8.3.** O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

**8.3.1** Atender aos pedidos efetuados pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência.

**8.3.2.** Fornecer os bens ofertados por preço unitário registrado nas quantidades indicadas pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços e nos prazos a serem definidos no instrumento contratual.

**8.3.3.** Responder no prazo de até 05 (cinco) dias a consultas do órgão gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgão/entidade não participante (carona).

**8.3.4.** Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

**8.3.5.** Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

## **9. DOS PREÇOS REGISTRADOS E SUAS REVISÕES**

**9.1.** Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços da(s) licitante(s) vencedora(s), bem como consta no apêndice desta Ata de Registro de Preços, listagem com o cadastro de reserva dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preços iguais ao(s) do(s) licitante(s) vencedor(es), na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do art. 16, inciso II do

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Decreto 15.608, de 31 de março de 2023 ou a informação expressa de que não houve licitante que aceitasse cotar o objeto com preços iguais à da licitante vencedora.

**9.2.** As quantidades previstas no Anexo I – Termo de Referência do edital nº 11163 são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através do órgão ou entidade participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.

**9.3.** Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados, obedecendo aos parâmetros constantes nos arts. 24 a 26 do Decreto nº 15.608, de 31 de março de 2023.

**9.4.** O órgão ou entidade gerenciador convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequado ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**9.5.** Havendo a liberação do fornecedor, o órgão gerenciador deverá convocar os demais fornecedores classificados, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, e não havendo êxito nas negociações, deverá proceder ao cancelamento do item ou da Ata de Registro de Preços.

**9.6.** Caso haja redução do preço registrado, o órgão ou entidade gerenciador deverá comunicar aos órgãos e entidades que tiverem formalizado contrato ou instrumento equivalentes, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar em negociação com vistas à alteração contratual.

**9.7.** As alterações dos preços registrados, oriundas de suas revisões, serão divulgadas no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e disponibilizadas durante a vigência da ata de registro de preços, as quais serão realizadas pelo órgão gerenciador.

## **10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**10.1.** O detentor de preços registrados terá o seu registro cancelado quando:

**10.1.1.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**10.1.2.** Não retirar a nota de empenho ou o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**10.1.3.** Não aceitar reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado;

**10.1.4.** For declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com a Administração Pública;

**10.1.5.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados e justificados;

**10.1.6.** Por razões de interesse público.

**10.2.** O cancelamento do registro de preço será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, assegurado o contraditório e ampla defesa.

## **11. DOS PRAZOS DE ENTREGA E DO PAGAMENTO**

**11.1.** As condições gerais de execução do objeto desta Ata, tais como recebimento, prazo de entrega, obrigações da Administração e do fornecedor registrado, pagamento e demais condições da contratação encontram-se definidos no Anexo I - Termo de Referência do Edital nº 11163.

## **12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal n. 15.604/2023, o licitante que praticar ato ilícito, especialmente quando:

**12.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**12.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**12.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- 12.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 12.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 12.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra;
- 12.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 12.1.2.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.2.7.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.2.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 12.1.2.9.** Fraudar a licitação
- 12.1.2.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.2.11.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 12.1.2.12.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 12.1.2.13.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.2.14.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.2.15.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013
- 12.2.** O licitante que praticar ato ilícito estará sujeito, garantindo o devido processo legal, assegurada a observância do prévio contraditório e da ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a Administração Pública municipal direta e indireta do Município de Fortaleza.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**12.3.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

I - Advertência

II - Multa

III - Impedimento de licitar e contratar

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

**12.3.1.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

**12.4.** A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

I - Descumprimento de obrigação legal ou infração à lei, quando não se justificar uma aplicação de sanção mais grave; ou

II - Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória quando, a critério da Administração, não se justificar uma aplicação de sanção mais grave.

Parágrafo único. Para os fins deste artigo, considera-se descumprimento ou inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória aquelas que não impactam objetivamente no prosseguimento da execução contratual e desde que não causem prejuízos à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional.

**12.5.** A sanção de multa será aplicada ao infrator por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório, no contrato ou em outro instrumento obrigacional, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:

Der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista no parágrafo único do subitem 12.4.

Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

II - De 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:

- a) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado
- b) Não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

c) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:

- a) Der causa à inexecução total do contrato;
- b) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- c) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- e) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- f) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§1º Na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina, aplica-se a penalidade prevista no inciso I deste artigo.

§2º Nos contratos que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput e seus incisos para cálculo da multa incidirá sobre o valor estimado da contratação.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



§3º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, de pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado ou será cobrada judicialmente.

§4º Na aplicação da sanção prevista no caput do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

§5º Se a recusa em assinar o contrato ou instrumento equivalente for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

§6º O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

§7º Quando da aplicação da penalidade de multa, deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.

§8º Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados no § 3º deste artigo, o imputado será notificado para recolher a importância devida, por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial.

§9º Decorrido o prazo previsto no §8º deste artigo, o órgão ou entidade sancionador encaminhará a multa à Procuradoria Geral do Município para que seja inscrita na Dívida Ativa do Município.

**12.6.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o infrator à multa de mora, de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), equivalente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela referente aos impostos destacados no documento fiscal.

Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Termo de Referência.

**12.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:

I - der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista na alínea a, inciso I do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, ou que cause grave dano à Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - Der causa à inexecução total do contrato;

III - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV - Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou

VI - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

Parágrafo único. A sanção prevista no caput deste artigo impedirá o imputado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Fortaleza, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.8.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- I - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- II - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- III - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- IV - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; ou
- V - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§1º A sanção de declaração de inidoneidade prevista no caput deste artigo também será aplicada nas infrações administrativas do artigo 15 do Decreto Municipal nº 15.604/2023 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

§2º A sanção prevista no subitem 12.8 impedirá o imputado de licitar ou contratar com Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§3º A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com Administração Pública direta e indireta deverá ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade superior.

**12.9.** O pagamento das multas não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações porventura cometidas, inclusive pela inobservância do disposto na Lei nº 13.709/2018 (LGPD), na forma abaixo estipuladas:

**12.9.1.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada ao CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, quando for o caso.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**12.9.2.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, quando for o caso.

### 13. DO FORO

Fica eleito o foro do Município de Fortaleza do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Signatários:

Órgão Gerenciador	Nome do Titular	Cargo	CPF	RG	Assinatura

Detentor do Reg. de Preços	Nome do Titular	Cargo	CPF	RG	Assinatura

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**APÊNDICE I DO ANEXO III DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20\_\_**  
**QUANTITATIVOS RESERVADOS**

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre a Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, os órgãos participantes e os fornecedores, cujos preços estão a seguir registrados, em face da realização do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_.

ITEM	CÓD ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	FORNECEDORES	QUANTIDADE	PREÇO REGISTRADO

FORNECEDOR \_\_\_\_\_

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**APÊNDICE II DO ANEXO III – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20\_\_**  
**DAS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR O MESMO PREÇO DA LICITANTE**  
**VENCEDORA.**

Conforme previsto no art. 16, inciso II, do Decreto 15.608, de 31 de março de 2023 o registro das licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao da licitante vencedora, na sequência da classificação do certame é o seguinte:

ITEM/GRUPO	CLASSIFICAÇÃO	RAZÃO SOCIAL/CNPJ	ESPECIFICAÇÃO	MARCA / FABRICANTE	APRES.	QNT.	VALOR UNITÁR. DO ITEM R\$	VALOR TOTAL DO ITEM / GRUPO R\$
VALOR TOTAL R\$								

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO**

Contrato nº \_\_\_\_ / 20\_\_

Processo nº

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO  
DE FORTALEZA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA  
DA \_\_\_\_\_ E A (O)  
CONTRATADA**

\_\_\_\_\_, ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE  
NELE SE DECLARA.

**O MUNICÍPIO DE FORTALEZA** pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio do(a) ..... (órgão contratante), ..., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º XXXX, com sede nesta Capital, na XXXX – CEP XXXX, neste ato representado(a) pelo(a) ..... (*cargo e nome*), portador da Matrícula Funcional nº (ou nomeado pelo ato/portaria n.) ....., doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº \_\_\_\_\_ e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e o Decreto Municipal nº 15.604/2023, além das demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, mediante as cláusulas e condições a seguir anunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**1.1.** O presente contrato tem como fundamento o Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ e seus anexos, os preceitos do Direito Público, os Decretos Municipais nº 15.913, de 27 de fevereiro de 2024, 15.608, de 31 de março de 2023, 15.595, de 22 de março de 2023, 15.604, de 28 de março de 2023 e 13.735, de 18 de janeiro de 2016, na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados) e na Portaria Municipal nº 0186/2024-SEPOG, de 14 de março de 2024, e o que resta disposto no Anexo I- Termo de Referência do Edital nº 11163.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1.** O presente contrato tem por objeto as contratações de empresa especializada no fornecimento de solução tecnológica integrada, na modalidade Software como Serviço (SaaS), para a prestação de serviços contínuos de verificação, emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias, bem como para a gestão de contratos administrativos e apoio à execução de pagamentos públicos, pelo período de **12 meses, para o Município de Fortaleza**, nas condições estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência do Edital nº 11163.

### **2.2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**2.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**2.3.1.** O Termo de Referência do Edital nº 11163;

**2.3.2.** O Edital de Licitação do PE n.º \_\_\_\_/20XX;

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**2.3.3.** A Proposta do contratado;

**2.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

**3.1** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

**4.1.** O valor total da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**4.2** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

**5.1.** O prazo para pagamento ao contratado e as demais condições a ele referentes encontram-se definidos no subitem **13.1 do Anexo I - Termo de Referência do Edital nº 11163**.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE**

**6.1.** O valor deste contrato será reajustado anualmente, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA). O reajuste será calculado a partir de 10/01/2026, data da assinatura do orçamento estimado pelo setor competente.

**6.1.1.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**6.1.2.** O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**6.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**6.3.** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

**6.4.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E FORNECIMENTO DO OBJETO**

**7.1.** O regime de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão, local e forma/meio de entrega, regras de aceitação, recebimento provisório e definitivo, do objeto encontram-se definidos no item **12 do Anexo I - Termo de Referência do Edital**.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos do (ORÇÃO), consignadas às dotações orçamentárias que foram discriminadas no item 23 do Anexo I - Termo de Referência do Edital nº 11163.

**8.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA**

**9.1.** A garantia deverá observar as regras previstas no item 10 do Anexo I – Termo de Referência do Edital nº 11163.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1.** Fornecer o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.
- 10.2.** Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 10.3.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no art. 125, da Lei nº 14.133/2021, tomando-se por base o valor contratual.
- 10.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.
- 10.5.** Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.
- 10.6.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 10.7.** Quaisquer irregularidades, tanto na qualidade dos produtos como na entrega desses, deverão ter sua correção no prazo máximo de **até 7 (sete) dias úteis**, contadas após a formalização da reclamação.
- 10.8.** Discriminar na nota fiscal as especificações do objeto de modo idêntico àquele apresentado na proposta.
- 10.9.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**10.10.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**10.11.** Manter-se, durante todo o período de vigência da Ata/Contrato a ser firmado, um preposto aceito pela Contratante, para representação da licitante vencedora sempre que for necessário e comunicando, por escrito, à Contratante qualquer mudança de endereço ou telefone de contato.

**10.12.** Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

**10.13.** É de responsabilidade da CONTRATADA estar em conformidade com os fundamentos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se tratar da manipulação dos dados da Contratante e de terceiros, em sua criptografia, armazenamento e demais tratativas resguardando os dados utilizados.

**10.14.** Assumir total responsabilidade pelo sigilo das informações, dados, nos termos da Lei Geral de Proteção de dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018), contidos em quaisquer mídias e documentos que seus empregados ou prepostos vierem a obter em função dos serviços prestados à CONTRATANTE, respondendo pelos danos que eventual vazamento de informações, decorrentes de ação dolosa ou culposa, nas formas de negligência, imprudência ou imperícia, venha a ocasionar à CONTRATANTE ou terceiros.

**10.15.** Fica vedado o tratamento de dados pessoais sensíveis por parte da CONTRATADA com objetivo de obter vantagem econômica de qualquer espécie, com exceção daquelas hipóteses previstas no parágrafo 4º do art. 11 da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

**10.16.** A CONTRATADA se compromete a zelar pelo tratamento dos dados pessoais dos titulares das pessoas naturais vinculadas à CONTRATANTE, sem prejuízo de qualquer

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





responsabilidade, admitindo-se o tratamento nas hipóteses de consentimento específico e destacado por termo de compromisso e ou nas hipóteses previstas nos incisos II a X do art. 7º da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

**10.17.** Devem ser mantidas pela CONTRATADA todas as condições de habilitação na oportunidade da assinatura do contrato, bem como durante toda a execução contratual.

**10.18.** O contratado deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como atestar, na Nota Fiscal/Fatura, a efetiva entrega do objeto pelo (a) servidor/Comissão de fiscalização do Contrato ou outro designado pela autoridade competente.

**11.2.** Assegurar-se da entrega do objeto, verificando sempre o seu bom desempenho, através do (a) servidor/Comissão de fiscalização.

**11.3.** Documentar as ocorrências havidas.

**11.4.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA que sejam necessários à execução do Contrato.

**11.5.** Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no instrumento contratual.

**11.6.** Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Fornecimento.

**11.7.** Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei nº 14.133/2021.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**11.8.** Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

**11.9.** Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

**11.10.** Com exceção do que dispõe o art. 4º da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que trata da proteção dos dados pessoais, a CONTRATANTE se obriga a dar ciência prévia à CONTRATADA quando fizer uso dos dados privados, sempre zelando pelos princípios da minimização da coleta, necessidade de exposição específica da finalidade, sem prejuízo da mera correção dos dados.

**11.11.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, em conformidade com o Edital e seus anexos.

**11.12.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

**11.13.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada, cujas condições estarão estabelecidas no instrumento contratual.

**11.14.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.15.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

**11.16.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, bem como no Decreto Municipal nº 15.604/2023, e, por fim, as condições estabelecidas no instrumento contratual.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**11.17.** Cientificar os órgãos responsáveis para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado, nos moldes previstos do art. 17 do Decreto Municipal nº 15.604/2023.

**11.18.** A Administração terá o prazo de 5 (cinco) dias a contar da data do protocolo do requerimento, admitida a prorrogação motivada por igual período, para emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**11.19.** Em caso de solicitação do restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no que pertine ao instrumento contratual, este será respondido pelos órgãos e entidades contratantes, no prazo estipulado no próprio documento, conforme o que preceitua o art. 92, inciso XI, da Lei nº 14.133/2021.

**11.20.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**12.1.** A execução do objeto da presente contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor ou equipe de fiscalização, especialmente designada para esse fim, conforme o art. 7º a 8º do Decreto nº 15.524/2023 e à luz do disposto no art. 117 da Lei 14.133/2021, nos termos descritos e detalhados do Termo de Referência anexo.

**12.2.** O modelo de gestão e fiscalização do contrato seguirão as regras constantes do **Anexo I - Termo de Referência do Edital nº 11163.**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**13.1.** Será admitida a subcontratação do objeto contratual, nos termos definidos no item 21 do Anexo I – Termo de Referência do Edital nº 11163.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal n. 15.604/2023, o licitante que praticar ato ilícito, especialmente quando:

**14.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**14.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**14.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**14.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**14.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**14.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra, caso seja solicitada pela Administração Pública;

**14.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**14.1.2.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**14.1.2.7.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**14.1.2.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**14.1.2.9.** Fraudar a licitação;

**14.1.2.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**14.1.2.11.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**14.1.2.12.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**14.1.2.13.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**14.1.2.14.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**14.1.2.15.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013

**14.2.** O licitante que praticar ato ilícito estará sujeito, garantindo o devido processo legal, assegurada a observância do prévio contraditório e da ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a Administração Pública municipal direta e indireta do Município de Fortaleza.

**14.3.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

**I - Advertência**

**II - Multa**

**III - Impedimento de licitar e contratar**

**IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**

**14.3.1.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

**14.4.** A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

**I - Descumprimento de obrigação legal ou infração à lei, quando não se justificar uma aplicação de sanção mais grave; ou**

**II - Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória quando, a critério da Administração, não se justificar uma aplicação de sanção mais grave.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**Parágrafo único.** Para os fins deste artigo, considera-se descumprimento ou inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória aquelas que não impactam objetivamente no prosseguimento da execução contratual e desde que não causem prejuízos à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional.

**14.5.** A sanção de multa será aplicada ao infrator por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório, no contrato ou em outro instrumento obrigacional, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

**I** - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:

**a)** Der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista no parágrafo único do subitem 14.4.

**b)** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**c)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**II** - De 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:

**a)** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado

**b)** Não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**c)** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**III** - 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- a) Der causa à inexecução total do contrato;
- b) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- c) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- e) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- f) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§1º Na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina, aplica-se a penalidade prevista no inciso I deste artigo.

§2º Nos contratos que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput e seus incisos para cálculo da multa incidirá sobre o valor estimado da contratação.

§3º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, de pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado ou será cobrada judicialmente.

§4º Na aplicação da sanção prevista no caput do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

§5º Se a recusa em assinar o contrato ou instrumento equivalente for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





§6º O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

§7º Quando da aplicação da penalidade de multa, deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.

§8º Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados no § 3º deste artigo, o imputado será notificado para recolher a importância devida, por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial.

§9º Decorrido o prazo previsto no § 8º deste artigo, o órgão ou entidade sancionador encaminhará a multa à Procuradoria Geral do Município para que seja inscrita na Dívida Ativa do Município.

**14.6.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o infrator à multa de mora, de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), equivalente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela referente aos impostos destacados no documento fiscal.

**Parágrafo único.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no Anexo I - Termo de Referência do Edital nº 11163.

**14.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:

I - der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista na alínea a, inciso I do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, ou que cause grave

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



dano à Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**II** - Der causa à inexecução total do contrato;

**III** - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**IV** - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**V** - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou

**VI** - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**Parágrafo único.** A sanção prevista no caput deste artigo impedirá o imputado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Fortaleza, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**14.8.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:

**I** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**II** - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**III** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**IV** - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; ou

**V** - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 1º A sanção de declaração de inidoneidade prevista no caput deste artigo também será aplicada nas infrações administrativas do artigo 15 do Decreto Municipal nº 15.604/2023 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

§ 2º A sanção prevista no subitem 14.8 impedirá o imputado de licitar ou contratar com Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



§ 3º A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com Administração Pública direta e indireta deverá ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade superior.

**14.9.** O pagamento das multas não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações porventura cometidas, inclusive pela inobservância do disposto na Lei nº 13.709/2018 (LGPD), **na forma abaixo estipuladas:**

**14.9.1.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada ao CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da **CONTRATADA**, quando for o caso.

**14.9.2.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da **CONTRATADA**, quando for o caso.

**14.10.** Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**15.1.** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes, salvo quando houver previsibilidade de prorrogação.

**15.1.1.** O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem, ocorrendo essa

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



ocasião na hipótese da próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**15.2.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137, da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**15.2.1.** O contrato também poderá ser extinto com base nas hipóteses trazidas pelos artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

**15.2.2.** A alteração no quadro societário, ou a modificação da finalidade, ou da estrutura da empresa, não ensejará a rescisão contratual, caso não venha a restringir a sua capacidade de execução do objeto.

**15.2.2.1.** Em caso de alteração de razão social, ou da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**15.3.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

**15.3.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**15.3.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**15.3.3.** Indenizações e multas.

**15.4.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese na qual poderá ser realizado o pagamento apurado por meio de termo indenizatório.

**15.5.** Poderá ocorrer a extinção do contrato caso se constate que o contratado mantém vínculo com dirigente ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou na fiscalização do contrato, nos termos do art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**16.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**17.1.** A contratada deve observar e fazer observar por seus fornecedores e prestadores de serviços, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**17.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

**17.2.1. “prática corrupta”:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

**17.2.2. “prática fraudulenta”:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

**17.2.3. “praticacolusiva”:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**17.2.4. “prática coercitiva”:** causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

**17.2.5. “prática obstrutiva”:** (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**17.3.** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**17.4.** Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedora, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

**18.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**18.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**18.3.** Qualquer alteração contratual deverá ser realizada mediante termo aditivo ao presente contrato, inclusive com instrução, pareceres, avaliação do impacto orçamentário e decisão motivada, excetuando-se as hipóteses previstas no art. 132 da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**19.1.** A eficácia do contrato fica condicionada à publicação e divulgação integral no PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas, nos moldes e prazos estabelecidos nos artigos 91, caput, 94 e 174 da Lei nº 14.133/2021, podendo ainda ser realizada a devida publicação no Diário Oficial do Município – DOM.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1.** A CONTRATANTE analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito, de força maior ou omissos.

**20.1.1.** Para os casos previstos no “caput” desta cláusula, a CONTRATANTE poderá atribuir a uma comissão, por este designada por portaria, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

**20.1.2.** As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão da CONTRATANTE, cujo objetivo final é o de atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

**20.1.3.** Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a CONTRATADA a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração no endereço ou no telefone da empresa.

**20.1.4.** Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO**

**21.1.** Fica eleito o Foro do Município de Fortaleza do Estado do Ceará, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa ou por meio da conciliação e mediação, nos moldes do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, o qual, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Local e data

(nome do representante) (nome do representante)

CONTRATANTE

CONTRATADO(A)

Visto: (Nome do(a) procurador(a)/assessor(a) jurídico(a) da CONTRATANTE)

## ANEXO V - MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO

ORDEM DE FORNECIMENTO Nº /20\_\_

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



Nº CONTRATO	CONTRATADA	CNPJ
OBJETO DO CONTRATO:		
ESCOPO DA ORDEM DE FORNECIMENTO: Descrição do objeto, conforme descrito abaixo:		
Item	Especificação do item	Qtd Vr Unitário Vr Total R\$ R\$
TOTAL		R\$
LOCAL DE ENTREGA:		
MARCA:		
VALOR DA ORDEM DE FORNECIMENTO:		
VALOR GLOBAL DO CONTRATO:		
PRAZO DE ENTREGA: Serão obedecidos os prazos estabelecidos no Anexo I – Termo de Referência do Edital nº 11163		

Pela presente ORDEM DE FORNECIMENTO fica a empresa, autorizada a fornecer o produto objeto do contrato nº /20\_\_\_\_, processo nº /20\_\_\_\_ discriminado nesta OF.

Fortaleza, de de 20\_\_\_\_

Matrícula nº

EMPRESA

Coordenador Administrativo-Financeiro

CONTRATADA

ÓRGÃO / ENTIDADE

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



(NOME DA LICITANTE), declara, para os devidos, fins que como licitante observará e, eventualmente contratado observará e fará observar pelos fornecedores e prestadores de serviços, a prática do mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta declaração, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedora, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

Local e Data

---

Licitante

## **ANEXO VII – RELAÇÃO DOS CÓDIGOS DO CATSER UTILIZADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



ORDEM	CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE
1	27278	Serviços de Digitalização / Indexação de Documentos	SERVIÇO
2	27278	Serviços de Digitalização / Indexação de Documentos	SERVIÇO

**\*Havendo divergência entre a especificação dos códigos catalogados no COMPRASGOV e o disposto nas especificações do Edital e no Termo de Referência, prevalecerão as disposições do Edital e seu Termo de Referência.**

**ANEXO VIII - RELAÇÃO DOS CÓDIGOS DO CATÁLOGO DA PMF UTILIZADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



ORDEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO ITEM	UNIDADE
1	3611784	SERVIÇOS TÉCNICOS VINCULADOS À IMPLANTAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO.	SERVIÇO (SERV)
ORDEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO ITEM	UNIDADE
1	3611785	LICENÇA MENSAL DE USO DA SOLUÇÃO SAAS PARA MONITORAMENTO AUTOMATIZADO DE ATÉ 250 CPFS OU CNPJS, INCLUINDO SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO.	SERVIÇO (SERV)

**\*Havendo divergência entre a especificação dos códigos catalogados no COMPRASGOV e o disposto nas especificações do Edital e no Termo de Referência, prevalecerão as disposições do Edital e seu Termo de Referência.**

## **ANEXO IX - JUSTIFICATIVA PARA A NÃO PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



A SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG, no exercício do dever de motivação dos atos administrativos e em observância aos princípios previstos no art. 37 da Constituição Federal e nos arts. 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021, apresenta a presente justificativa técnica e jurídica para a vedação à participação de cooperativas no presente procedimento licitatório.

O objeto do certame consiste na contratação de empresa especializada no fornecimento de solução tecnológica integrada, na modalidade Software como Serviço (SaaS), para a prestação de serviços contínuos, essenciais e estratégicos, envolvendo a verificação, emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias, bem como a gestão de contratos administrativos e o apoio à execução de pagamentos públicos, pelo período de 12 (doze) meses, no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Fortaleza, conforme especificações técnicas, níveis de serviço (SLA), critérios de aceite e quantitativos definidos no Termo de Referência.

A adequada execução do objeto exige responsabilidade empresarial unitária, contínua e centralizada, abrangendo, entre outros aspectos:

- e) A gestão integral da infraestrutura tecnológica, incluindo sistemas, bancos de dados, ambientes computacionais e mecanismos de segurança da informação;
- f) A manutenção da disponibilidade, integridade, confidencialidade e rastreabilidade dos dados públicos tratados;
- g) O cumprimento rigoroso de níveis mínimos de serviço, com suporte técnico permanente, inclusive para correção de falhas críticas; e
- h) A capacidade de pronta responsabilização contratual, técnica e operacional, por eventuais indisponibilidades, falhas sistêmicas ou descumprimento de obrigações contratuais.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





Tais características demandam estrutura empresarial própria, com poder de direção, coordenação e controle centralizado da execução contratual, bem como a possibilidade de aplicação efetiva de sanções administrativas e contratuais à pessoa jurídica responsável pelo serviço como um todo.

Nesse contexto, o modelo de organização e funcionamento das cooperativas de trabalho, regido pela Lei nº 12.690/2012, não se mostra compatível com as exigências técnicas e operacionais do objeto, na medida em que se fundamenta na autogestão dos cooperados, na ausência de subordinação jurídica típica e na execução descentralizada das atividades, características que dificultam ou inviabilizam a assunção de responsabilidade empresarial direta, contínua e integrada, tal como requerida para a execução do presente contrato.

Ressalte-se que a vedação ora estabelecida não decorre da natureza jurídica da cooperativa em si, nem se funda em presunção genérica de irregularidade, mas sim na incompatibilidade objetiva entre o regime cooperativo e o modelo de execução contratual exigido, especialmente diante da criticidade dos serviços, da continuidade da prestação e do impacto direto sobre a regularidade da gestão pública municipal.

Ademais, a complexidade do objeto e a sua execução contínua implicam risco jurídico relevante à Administração, notadamente quanto à responsabilização subsidiária prevista no art. 121, §2º, da Lei nº 14.133/2021, caso se verifique, na prática, a existência de elementos caracterizadores de vínculo empregatício, situação que deve ser evitada desde a fase de planejamento da contratação, em observância ao princípio da gestão de riscos e da segurança jurídica.

O Tribunal de Contas da União possui entendimento consolidado no sentido de que a contratação de cooperativas é irregular quando o objeto demanda execução

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



continua com características de pessoalidade, habitualidade, subordinação e controle direto, incompatíveis com o regime cooperativo, conforme se extrai, entre outros, do Acórdão TCU nº 1.214/2013 – Plenário, bem como de precedentes correlatos.

Diante do exposto, e considerando as especificidades técnicas, operacionais e jurídicas do objeto, conclui-se que a participação de cooperativas não se mostra apta a garantir a execução adequada, segura e eficiente do contrato, razão pela qual se justifica, de forma motivada, proporcional e tecnicamente fundamentada, a vedação à sua participação no presente certame, em estrita observância aos princípios da legalidade, isonomia, eficiência, economicidade, segurança jurídica e do interesse público.

#### **ANEXO X – JUSTIFICATIVA PARA A NÃO PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS**

A Lei nº 14.133/2021, dispõe em seu Art. 15, que a não participação de empresas, constituídas sob a forma de consórcio, deve ser justificada.

**LEI 14.133/2021**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



*Art. 15. Salvo vedação devidamente justificada no processo licitatório, pessoa jurídica poderá participar de licitação em consórcio, observadas as seguintes normas:*

Desse modo, para o objeto que se pretende contratar, que é o REGISTRO DE PREÇO para futuras contratações de empresa especializada no fornecimento de solução tecnológica integrada, na modalidade Software como Serviço (SaaS), para a prestação de serviços contínuos de verificação, emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias, bem como para a gestão de contratos administrativos e apoio à execução de pagamentos públicos, pelo período de 12 meses, no âmbito dos órgãos e entidades participantes da Administração Pública Municipal de Fortaleza, há a necessidade de centralização da responsabilidade técnica, operacional, contratual e de segurança da informação em um único ente, considerando a natureza contínua do serviço, a criticidade das informações tratadas e a exigência de cumprimento rigoroso dos níveis de serviço (SLA), bem como das obrigações relacionadas à proteção de dados pessoais.

Assim sendo, caso fosse permitido a participação de empresas constituídas sob a forma de consórcio, obrigaria tanto a gestora da ata de registro de preços quanto os demais participantes do registro de preços a envidar mais esforços, e recursos humanos, tecnológicos contínuos nas atividades de fiscalização e controle, uma vez que várias empresas iriam manusear a mesma massa documental, dificultando, portanto, a gestão e controle, bem como a identificação e responsabilização por possíveis erros, falhas, dentre outras ocorrências possíveis.

Acerca da vedação à participação, no presente certame, de empresas reunidas em consórcio, trata o renomado autor Marçal Justen Filho, em sua obra Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos:

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Sobre o tema, Marçal Justen Filho assevera:

*No Direito Administrativo, algumas das características do consórcio foram afastadas. O ponto fundamental da distinção reside na responsabilidade solidária dos consorciados pelos atos praticados, ao longo da execução do contrato administrativo. Em regra, o consórcio não é favorecido ou incentivados pelo nosso Direito. Assim se passa porque, como instrumento de atuação empresarial, o consórcio pode conduzir a resultados indesejados. O consórcio poderia retratar uma composição entre eventuais interessados: em vez de estabelecerem disputa entre si, formalizariam acordo para eliminar a competição. Aliás, a composição entre os potenciais interessados para participar de licitação pode alcançar a dimensão da criminalidade.*

Segue ainda o renomado Doutrinador discorrendo sobre o tema relacionando-o com a competição no certame:

*Em regra, o consórcio não é favorecido ou incentivado pelo nosso Direito. Como instrumento de atuação empresarial, o consórcio pode conduzir a resultados indesejáveis. A formação de consórcios acarreta risco de dominação do mercado, através de pactos de eliminação de competição entre os empresários. No campo de licitações, a formação de consórcios poderia reduzir o universo da disputa, (...) há hipóteses em que as circunstâncias do mercado e (ou) a complexidade do objeto torna problemática a competição.*

*É usual que a Administração Pública apenas autorize a participação de empresas em consórcio quando as dimensões e a*

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



*complexidade do objeto ou as circunstâncias concretas exijam a associação entre os particulares. São as hipóteses e que apenas umas poucas empresas estariam aptas a preencher as condições especiais exigidas para licitação*

A participação de consórcios mostra-se viável, quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame, conforme a definição trazida pela Lei nº 14.133/2021, vejamos:

*Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:*

*XXII - obras, serviços e fornecimentos de grande vulto: aqueles cujo valor estimado supera R\$ 200.000.000,00 (duzentos milhões de reais); (Vide Decreto nº 11.871, de 2023) Vigência*

Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço, posto que não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e fora dos valores preceituados pela legislação como grande vulto, atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

Acerca do tema, importante consignar o entendimento do Tribunal de Contas da União, vejamos:

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



*O art. 33 da Lei de Licitações expressamente atribui à Administração a prerrogativa de admitir a participação de consórcios. Está, portanto, no âmbito da discricionariedade da Administração. Isto porque, ao nosso ver, a formação de consórcio tanto pode se prestar a fomentar a concorrência (consórcio de empresas menores que, de outra forma, não participariam do certame), quanto a cerceá-la (associação de empresas que, caso contrário, concorreriam entre si). Com os exemplos fornecidos pelo Bacen, vemos que é prática comum a não-aceitação de consórcios. (Acórdão 2813/2004 Primeira Câmara*

A SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG vem por meio deste, apresentar justificativa acerca de não admitir participação de Consórcio no presente procedimento licitatório.

Não há na legislação vigente dispositivo que vede a restrição de participação de consorciados, portanto, a conveniência de admitir, em procedimento licitatório, a participação dos mesmos é decisão meramente discricionária da Administração.

Dessa forma, no caso concreto, não se vislumbra a possibilidade da participação de consórcios e, devendo a administração decidir, com base no interesse público e na vantajosidade para a mesma, qual será a formatação do edital.

A decisão de não permitir a participação de Consórcios no presente edital decorreu das análises técnicas prévias à licitação, tendo por base que a permissão indiscriminada de participação de consórcios põe em risco a competitividade do processo, já que um consórcio poderia reunir ilimitadas empresas com experiência profissional para tanto, podendo reduzir drasticamente o número de participantes no certame, prestigiando, portanto, o princípio da competitividade.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Posto isto, a permissão da participação de empresas, constituídas sob a forma de consórcio, poderia trazer prejuízos ao ânimo competitivo do certame, bem como prejudicaria sobremaneira a administração, supervisão e coordenação dos serviços, bem como a identificação de responsabilidades em casos de falhas, afrontando fortemente a busca pela proposta mais vantajosa.

Com base nos motivos e fundamentos acima expostos, esta administração decidiu por afastar do presente certame empresas constituídas em forma de consórcio tanto pelo princípio da igualdade entre os participantes buscando não privilegiar a formação de consórcio o que poderia frustrar os fins desta concorrência, quanto pela inviabilidade técnica operacional, apoiada em sua prerrogativa da discricionária do município.

## **ANEXO XI - JUSTIFICATIVA DA NÃO DESTINAÇÃO DE COTA RESERVADA E AMPLA CONCORRÊNCIA**

**Processo: P537989/2025**

**Objeto:** Registro de preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada no fornecimento de solução tecnológica integrada, na modalidade software como serviço (SAAS), para a prestação de serviços contínuos de verificação,

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias, bem como para a gestão de contratos administrativos e apoio à execução de pagamentos públicos, pelo período de 12 meses, para o Município de Fortaleza – PMF.

O Município de Fortaleza, através da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, vem apresentar justificativa acerca da destinação de grupos exclusivos, somente para cota reservada e ampla concorrência referente as microempresas e empresas de pequeno porte na presente licitação no **Edital nº 11163**, cujo objeto é o **Registro de preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada no fornecimento de solução tecnológica integrada, na modalidade software como serviço (SAAS), para a prestação de serviços contínuos de verificação, emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias, bem como para a gestão de contratos administrativos e apoio à execução de pagamentos públicos, conforme especificações, critérios de aceite, níveis de serviço e quantitativos estabelecidos no estudo técnico preliminar e no termo de referência.**

Visando boas ações municipais de gestão e a promoção do desenvolvimento econômico e social, através da ampliação da participação de MEI, ME e EPP em licitações, bem como regulamentar o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para estas, fixado na Lei Complementar nº 123/2006, o Município de Fortaleza editou a Lei nº 10.350/2015 – Estatuto do Microempreendedor Individual, Microempresa e Empresa de pequeno porte, na qual dispõe:

**Art. 30** - A Administração Pública Municipal deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempreendedores individual, microempresas e empresas de pequeno porte, nas contratações cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**Art. 33** - A Administração Pública Municipal deverá estabelecer, em certames para a aquisição de bens e serviços de **NATUREZA DIVISÍVEL**, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte.

Assim, nas contratações cujo valor não exceda a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) deverá ser realizado um processo licitatório com **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA** de MEI/ME/EPP, sendo-lhes destinado ainda uma **COTA RESERVADA** de até 25% (vinte e cinco por cento) nas demais contratações.

Esclareça-se que somente será destinada **COTA RESERVADA** para MEI/ME/EPP em certames para aquisição de bens e serviços de **NATUREZA DIVISÍVEL**, assim considerados aqueles que podem ser adquiridos separadamente sem prejuízo do resultado ou qualidade final do serviço. De outra sorte, bens e serviços de natureza não divisível são aqueles que obrigam sua aquisição por itens ou por preço global, determinando aos licitantes que ofereçam suas propostas para a totalidade do objeto; se comprados separadamente prejudicarão o resultado esperado pela Administração.

No caso em tela, tem-se que o serviço a ser licitado possui natureza singular e a sua divisão implicaria na impossibilidade de execução dos serviços desenvolvimento, evolução, sustentação, integração e modernização de soluções tecnológicas, incluindo aplicações de negócio e soluções de inteligência artificial, pois envolve vários órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Fortaleza - PMF, e de singular relevância para a Administração.

Em outras palavras, os serviços especificados devem funcionar de modo integrado por apenas uma empresa, garantindo que seja possibilitado ao fornecedor a execução e suporte no ambiente completo por ele ofertado, garantindo um bom resultado do serviço prestado.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Por tais motivos, eventual fracionamento do objeto, decerto, prejudicaria a execução do serviço, considerando a existência de mais de um Contrato com o mesmo objeto, no mesmo órgão ou entidade operando com o mesmo serviço.

Destarte, pode-se afirmar ser tecnicamente inadequado o seu desmembramento além do proposto, sob pena de não se atender o objetivo buscado pela SEPOG, nos termos em que demonstra o art. 40, §3º da Lei 14.133/2021, *in verbis*:

**Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:**

I - condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado;

II - processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente;

III - determinação de unidades e quantidades a serem adquiridas em função de consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas, admitido o fornecimento contínuo;

IV - condições de guarda e armazenamento que não permitam a deterioração do material;

**V - atendimento aos princípios:**

a) da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho;

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

c) da responsabilidade fiscal, mediante a comparação da despesa estimada com a prevista no orçamento.

(...)

**§ 3º O parcelamento não será adotado quando:**

I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;

II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;

III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.



Diante do exposto, e em atendimento a legislação supramencionada, justifica-se a não destinação de cota reservada MEI/ME/EPP tendo em vista tratar-se de um serviço de natureza indivisível, cuja contratação em separado prejudicaria o resultado ou sua qualidade final, mantendo-se, porém, os demais benefícios instituídos na LC nº 123/2006, LC nº 147/14, Lei Municipal nº 10.350/2015 e Decreto Municipal 13.735/2016.

## **ANEXO XII - JUSTIFICATIVA DE UTILIZAÇÃO DE ÍNDICES PARA COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA DAS LICITANTES**

**Processo: P537989/2025**

**Objeto:** Registro de preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada no fornecimento de solução tecnológica integrada, na modalidade

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



software como serviço (SAAS), para a prestação de serviços contínuos de verificação, emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias, bem como para a gestão de contratos administrativos e apoio à execução de pagamentos públicos, pelo período de 12 meses, para o Município de Fortaleza – PMF.

A presente licitação tem por objeto registro de preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada no fornecimento de solução tecnológica integrada, na modalidade software como serviço (SAAS), para a prestação de serviços contínuos de verificação, emissão, controle e arquivamento automatizado de certidões obrigatórias, bem como para a gestão de contratos administrativos e apoio à execução de pagamentos públicos, para atender às necessidades dos órgãos e de entidades no âmbito da PMF.

A Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, estabelece normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública, busca garantir a eficiência, a economicidade e a transparência no processo licitatório. Entre os mecanismos previstos para assegurar que as licitantes possuam capacidade técnica e financeira para executar os contratos, destaca-se a possibilidade de utilização de índices financeiros como critério de habilitação. Tal previsão está embasada no art. 67, inciso II, da referida legislação, que admite a adoção de parâmetros objetivos para avaliar a situação econômico-financeira das empresas.

Nesse contexto, tendendo ao que preconiza a Súmula nº 289 do Tribunal de Contas da União, no instrumento convocatório, deverá ser utilizado para critério de aferimento da boa saúde financeira das licitantes, com vistas a assegurar a capacidade econômico financeira suficiente para garantir a execução contratual.

As exigências utilizadas, estão dispostas no rol do art. 69 da Lei nº 14.133/2021, vejamos:

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;
- Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

**I - Liquidez Geral (LG)**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a longo prazo}} \geq 1,0$$

**II - Solvência Geral (SG)**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a longo prazo}} \geq 1,0$$

ou

**III - Liquidez Corrente (LC)**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,0$$

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



No caso em tela, a Administração Pública, ao exigir esses índices, visa dar maior amplitude ao procedimento, possibilitando o credenciamento do maior número de interessadas, uma vez que os critérios adotados não restringem a competitividade do certame, mas asseguram que as licitantes possuam capacidade econômico-financeira compatível com a execução do objeto, sem colocar em risco a execução dos serviços contratualizados, a saber:

- O índice de Liquidez Geral demonstra a capacidade de pagamento do interessado a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a mesma não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que pode comprometer a continuidade de suas atividades;
- O índice de Liquidez Corrente demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que o estabelecimento não possui recursos financeiros para honrar suas obrigações de curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade de suas atividades;
- O índice de Solvência Geral expressa o grau de garantia que a pessoa jurídica dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





% (dez por cento) do valor total estimado da contratação, devidamente comprovado através da apresentação do balanço patrimonial, exigência esta que encontra amparo no §4º do art. 69, da Lei 14.133/2021.

O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

A adoção desses índices não viola legislação pátria, uma vez que não se vinculam à rentabilidade ou lucratividade, prestando-se tão somente à aferição da equilibrada situação financeira, constituindo-se em segurança para a Administração, sendo compatíveis com a complexidade exigida no objeto, em estrita consonância com a Lei nº 14.133/2021.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • 60135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Este documento é cópia do original e assinado digitalmente sob o número RZGVSSXL

Para conferir o original, acesse o site <https://assineja.sepog.fortaleza.ce.gov.br/validar/documento>, informe o malote 5347922 e código RZGVSSXL

Para validar a assinatura digital, acesse o site do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação: <https://validar.iti.gov.br/>

**ASSINADO POR:**